



**ZARZĄDZENIE Nr A/12/2018**  
**REKTORA WYŻSZEJ SZKOŁY MENEDŻERSKIEJ W WARSZAWIE**  
**z dnia .5.. grudnia 2018 r.**

*w sprawie wprowadzenia w Wyższej Szkole Menedżerskiej w Warszawie*  
*Regulaminu funkcjonowania systemu antyplagiatowego*

Na podstawie art. 76 ust. 4, art. 188 ust. 4 oraz art. 351 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym* (Dz. U. z 2018 poz. 1668) oraz § 17 ust. 11 *Statutu Wyższej Szkoły Menedżerskiej w Warszawie* (Załącznik do Zarządzenia nr 1/12/2015 Założyciela WSM w Warszawie z dnia 18 grudnia 2015 r. w sprawie dokonania zmian w Statucie Wyższej Szkoły Menedżerskiej w Warszawie — tekst jednolity Statutu Wyższej Szkoły Menedżerskiej w Warszawie) zarządzam co następuje:

§ 1

Wprowadza się „Regulamin funkcjonowania systemu antyplagiatowego” określający podstawowe zasady funkcjonowania systemu antyplagiatowego w Wyższej Szkole Menedżerskiej w Warszawie oraz tryb postępowania przy sprawdzaniu prac dyplomowych z wykorzystaniem Jednolitego Systemu Antyplagiatowego, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Traci moc Zarządzenie 3/05/2012 Rektora WSM w Warszawie z dnia 30 maja 2012 r. w sprawie wprowadzenia *Regulaminu antyplagiatowego*.

§ 3

Zarządzenie wchodzi z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2019 r.

.....  
Prof dr hab. Henryk Stańczyk  
Rektor  
Wyższej Szkoły Menedżerskiej w Warszawie

## Regulamin funkcjonowania systemu antyplagiatowego

### § 1

1. Niniejszy Regulamin określa podstawowe zasady funkcjonowania systemu antyplagiatowego w Wyższej Szkole Menedżerskiej w Warszawie oraz tryb postępowania przy sprawdzaniu prac dyplomowych: licencjackich, inżynierskich i magisterskich, zwanych dalej „pracami”. Procedura może zostać zastosowana także do prac zaliczeniowych, co do których istnieje podejrzenie o wystąpienie naruszenia praw autorskich, oraz do prac o charakterze naukowym.
2. Sprawdzenie pracy polega na identyfikacji w treści pracy zapożyczeń z innych tekstów, stwierdzeniu, czy w sprawdzanej pracy doszło do wykorzystania innych tekstów z naruszeniem ich autorstwa lub wykryciu niedozwolonych manipulacji na tekście pracy mających ukryć fakt zapożyczenia.
3. System antyplagiatowy działa w oparciu o zasoby polskiego Internetu (baza NEKST prowadzona przez IPI PAN), Ogólnopolskiego Repozytorium Pisemnych Prac Dyplomowych (ORPPD) utworzonego przez Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego dla systemów antyplagiatowych oraz Bazy Aktów Prawnych, przy zastosowaniu prowadzonego pod nadzorem MNiSW przez Ośrodek Przetwarzania Informacji Państwowy Instytut Badawczy (OPI PIB) Jednolitego Systemu Antyplagiatowego zwanego w dalszej części Regulaminu „JSA.”
4. Określone w Regulaminie procedury antyplagiatowe mają zastosowanie do wszystkich prac powstających w Uczelni z zastrzeżeniem, o którym mowa w art. 76 ust. 6 Ustawy z dnia 30 sierpnia 2018 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1668) zwanej dalej „Ustawą”, a jej rezultaty stanowią o dopuszczeniu pracy do egzaminu dyplomowego.
5. JSA obsługują Promotorzy posiadający w JSA rolę Promotor oraz pracownicy Dziekanatu zwani dalej „Operatorami” posiadający w JSA rolę Biuro.
6. Dostęp do raportów szczegółowych i możliwość ich akceptacji posiadają wyłącznie Promotorzy.
7. Administrator systemu zakłada konta w systemie JSA dla innych administratorów, Operatorów oraz Promotorów, prowadzi ich rejestr, a także odpowiada za ich przeszkolenie.

### § 2

1. Promotor lub Operator, po uzyskaniu akceptacji pracy przez promotora, wprowadza do systemu JSA tekst pracy dyplomowej w jednym z formatów tekstowych, np.: odt (dokument Open Office), doc i docx (dokument Microsoft Word), pdf (w wersji pozwalającej na edycję) lub rtf, w postaci jednego lub kilku nie zabezpieczonych hasłem plików. Wielkość pojedynczego pliku nie może przekraczać 15MB. Niedopuszczalne jest wprowadzanie do JSA kilku plików w postaci spakowanej do archiwum (zip, rar itp.)
2. Przed wprowadzeniem pracy do systemu JSA dokonuje się weryfikacji poprawności elektronicznej wersji pracy.
3. W celu wprowadzenia pracy do systemu JSA Promotor lub Operator loguje się do systemu, tworzy nowe zlecenie badania, uzupełnia metrykę pracy zawierającą: tytuł i język pracy, typ pracy, wydział, kierunek, nazwisko i imię autora, numer albumu oraz wybiera promotora i ewentualnie recenzenta, a następnie dołącza elektroniczną wersję tekstu pracy dyplomowej po czym wysyła zlecenie do badania.

4. Warunkiem korzystania z systemu antyplagiatowego jest wypełnienie i zaakceptowanie przez studenta oświadczenia, którego wzór stanowi **Załącznik nr 1** do niniejszego Regulaminu.
5. W przypadku prac dyplomowych o charakterze zespołowym pracę do systemu wprowadza się jednokrotnie dla wszystkich autorów. Wszyscy autorzy pracy muszą zaakceptować oświadczenie, o którym mowa w ust. 4.
6. W przypadku wprowadzenia pracy przez Operatora, po zakończeniu badania operator udostępnia raport Promotorowi. Promotor zostaje powiadomiony za pomocą poczty elektronicznej o przydzieleniu mu w systemie raportu do weryfikacji. Na tym etapie Promotor dokonuje analizy raportu oraz podejmuje decyzję o akceptacji treści pracy lub o skierowaniu jej do poprawy. W przypadku skierowania pracy do poprawy student zobowiązany jest do przekazania Promotorowi lub Operatorowi nowej wersji pracy uwzględniającej uwagi Promotora.
7. Po dokonaniu w systemie JSA akceptacji raportu z badania ostatecznej wersji pracy dyplomowej Promotor podpisuje wydrukowany raport ogólny, który następnie jest dołączany do akt studenta.
8. Weryfikacja systemem antyplagiatowym obejmuje wyłącznie tekst pracy dyplomowej.

### § 3

1. Wynikiem analizy pracy przez system antyplagiatowy jest raport zawierający:
  - 1) PRP (Procentowy Rozmiar Podobieństwa) określający: stopień zgodności analizowanego tekstu ze źródłami, z którymi został on porównany w ramach przeprowadzonej analizy, wykaz źródeł, w których zostały odnalezione fragmenty identyczne z fragmentami badanej pracy dyplomowej, a także tekst badanej pracy z zaznaczonymi fragmentami odnalezionymi w identycznej formie w innych tekstach zasobów wymienionych w § 1 ust. 2.
  - 2) informacje o ilości znaków specjalnych lub spoza języka pracy, nierozpoznanych wyrazów oraz fragmentach obcego stylu, a także wykres rozkładu długości wyrazów.
2. Określa się cztery wartości PRP dla różnych wartości N wyrazów w badanej frazie:
  - 1) współczynnik podobieństwa dla N=5 określa, jaką część badanej pracy stanowią frazy o długości 5 wyrazów lub dłuższe odnalezione w zasobach, o których mowa w § 1 ust. 2 – współczynnik ten służy przede wszystkim do badania samodzielności językowej autora pracy;
  - 2) współczynnik podobieństwa dla N=10 określa, jaką część badanej pracy stanowią frazy o długości 10 wyrazów lub dłuższe odnalezione w zasobach, o których mowa w § 1 ust. 2 – współczynnik ten jest narzędziem do wykrywania nieuprawnionych zapożyczeń;
  - 3) współczynnik podobieństwa dla N=20 jest wyliczany analogicznie;
  - 4) współczynnik podobieństwa dla N=40 jest wyliczany analogicznie.
3. Promotor po otrzymaniu raportu podobieństwa dokonuje jego analizy, a w szczególności ustala, czy:
  - 1) PRP nie przekracza 50% – współczynnik podwyższony, kolor pomarańczowy;
  - 2) PRP nie przekracza 60% – współczynnik wysoki, kolor czerwony;
  - 3) próbowano ukryć obecność nieuprawnionych zapożyczeń poprzez manipulacje na tekście. Należy zwrócić szczególną uwagę na zasadność użycia znaków specjalnych, których obecność może wskazywać na próbę zafałszowania wartości współczynników w raporcie podobieństwa.
4. Promotor ma obowiązek zapoznania się z wynikami raportu podobieństwa każdej prowadzonej pracy.
5. Jeżeli w wyniku analizy raportu podobieństwa praca została przez Promotora uznana za niebudzącą zastrzeżeń, Promotor nie dopatrył się w raporcie niedopuszczalnych zapożyczeń albo uznał, iż użyte zapożyczenia nie noszą znamion plagiatu i są poprawnie oznaczone, praca może zostać skierowana do obrony.

6. Swoje stanowisko Promotor wyraża, wypełniając załączone do raportu Oświadczenie Promotora na temat oryginalności pracy oraz w sprawie dopuszczenia do obrony pracy dyplomowej. Wzór oświadczenia promotora zawarty jest w **Załączniku nr 2** do niniejszego Regulaminu.
7. Jeżeli w wyniku zapoznania się z raportem podobieństwa Promotor uzna pracę za wymagającą dodatkowej oceny z punktu widzenia występowania niedopuszczalnych zapożyczeń, kieruje pracę do poprawy.
8. JSA nie określa limitu dozwolonych prób w badaniu. Każdorazowo poprawiony tekst pracy ponownie przechodzi procedurę antyplagiatową jako nowa próba w badaniu.
9. Jeżeli pomimo dokonania przez Studenta poprawek pracy dalej zachodzi uzasadniona obawa przypisania sobie przez Studenta autorstwa istotnego fragmentu lub innych elementów cudzego utworu (plagiat), Promotor kieruje zawiadomienie do Dziekana właściwego wydziału i Rektora WSM w celu rozpatrzenia sprawy w trybie uregulowanym art. 321 Ustawy z dnia 30 sierpnia 2018 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668) oraz rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 28 września 2018 r. *w sprawie szczegółowego trybu postępowania wyjaśniającego i dyscyplinarnego w sprawach studentów, a także sposobu wykonywania kar dyscyplinarnych i ich zatarcia* (Dz. U. z 2018 r. poz. 1882). Praca nie zostaje dopuszczona do obrony.
10. Po pozytywnej obronie pracy dyplomowej pracownik Dziekanatu dokonuje archiwizacji pracy, uzupełnia w systemach Uczelni dane: data obrony, ocena końcowa, dane recenzenta, jeśli nie były podane wcześniej.
11. Archiwizacja pracy jest jednoznaczna z dodaniem jej do Ogólnopolskiego Repozytorium Pisemnych Prac Dyplomowych (ORPPD) stanowiącego bazę porównawczą systemu antyplagiatowego.

#### § 4

Wgląd w treść raportu podobieństwa mają: Student, Promotor oraz Recenzent, jeżeli został uwzględniony w procedurze plagiatowej.

#### § 5

Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia 1 stycznia 2019 r.

**Oświadczenie studenta**

1. Oświadczam, że praca dyplomowa pt.: .....  
..... sprawdzana w systemie antyplagiatowym:
- 1) jest mojego autorstwa i nie narusza praw autorskich w rozumieniu Ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. *o prawie autorskim i prawach pokrewnych* (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 880 z późn. zm.) oraz dóbr osobistych chronionych prawem cywilnym;
  - 2) nie zawiera danych i informacji, które uzyskałem/łam\* w sposób niedozwolony;
  - 3) nie była podstawą nadania dyplomu uczelni wyższej lub tytułu zawodowego ani mnie, ani innej osobie;
  - 4) jest związana z zaliczeniem studiów w Wyższej Szkole Menedżerskiej w Warszawie.
2. Jednocześnie wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody\* na wykorzystanie fragmentów mojej pracy dyplomowej w publikacjach naukowych pracowników Wyższej Szkoły Menedżerskiej w Warszawie za zgodą Dziekana / kierownika Katedry\* ..... na zasadach wynikających z Ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. *o prawie autorskim i prawach pokrewnych* (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 880 z późn. zm.)
3. Oświadczam, że treść pracy przedstawionej przeze mnie do obrony, zawarta na przekazywanym nośniku elektronicznym, jest identyczna z jej wersją drukowaną.

.....  
*Miejscowość i data*

.....  
*Podpis studenta*

\* *niepotrzebne skreślić*

**Wzór oświadczenia Promotora zawartego w Raporcie ogólnym systemu JSA  
(na ostatniej stronie Raportu)**

## **Wnioski**

Zaznacz właściwe znakiem **X** w kwadracie obok stwierdzenia.

**Promotor (opiekun) po zapoznaniu się z wynikiem szczegółowych porównań stwierdza, że:**

- praca nie wskazuje istotnych podobieństw wykrytych w ramach weryfikacji przez Jednolity System Antyplagiatoowy;
- praca zawiera istotne podobieństwa wykryte w ramach weryfikacji przez Jednolity System Antyplagiatoowy;
- w pracy zastosowano manipulacje utrudniające badanie antyplagiatoowe

**W związku z tym promotor (opiekun) wnioskuje o:**

- dopuszczenie pracy do obrony;
- niedopuszczenie pracy do obrony

.....

data

.....

podpis promotora / opiekuna pracy