

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)										
STUDENCKIE PRAKTYKI ZAWODOWE – PRAKTYKA SPECJALNOŚCIOWA (III)										
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:		Filia Menedżerskiej Akademii Nauk Stosowanych w Warszawie z siedzibą w Ciechanowie								
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:		Zarządzanie								
Profil kształcenia:		Praktyczny								
Nazwa specjalności:		Dla wszystkich specjalności								
Rodzaj modułu uczenia się:		ponadkierunkowy								
Rok / Semestr:		III rok- V semestr								
Osoba koordynująca przedmiot:		Mgr Andrzej Długołęcki								
Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):		Student powinien posiadać wiedzę teoretyczną i umiejętności praktyczne ogólne z zakresu I i II roku studiów oraz mieć zaliczoną praktykę ogólną (I) i kierunkową (II)								
II. FORMY ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH ORAZ WYMIAR GODZIN										
	Wykład	Ćwiczenia	Konwersatorium	Laboratorium	Warsztaty	Projekt	Seminarium	Konsultacje	Egzamin/ zaliczenie	Suma godzin
Studia stacjonarne/ niestacjonarne		240						10		250
III. METODY REALIZACJI ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH										
Formy zajęć			Metody dydaktyczne							
Wykład										
Praktyki			Zastosowanie wiedzy i umiejętności w praktyce, zapoznanie się ze szczegółowymi zasadami funkcjonowania organizacji							
IV. PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ Z ODNIESIENIEM DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ DLA KIERUNKU I OBSZARÓW										
Lp.	Opis przedmiotowych efektów uczenia się								Odniesienie do efektu kierunkowego	
Wiedza:										
W1	Student zna i rozumie wybrane normy i standardy w różnych obszarach działalności organizacji, rodzaje dokumentów formalizujących działalność								Z_W09	
W2	Student zna i rozumie wybrane modele zmian organizacyjnych, zasady organizacji i funkcjonowania poszczególnych stanowisk pracy, role kierownicze na różnych szczeblach, zasady współpracy i negocjacji dotyczących środowiska wewnętrznego i najbliższego otoczenia organizacji								Z_W10	
W3	Student zna i rozumie procesy związane z postępem technicznym oraz informatycznym w funkcjonowaniu organizacji i jej rozwoju								Z_W11	
2. Umiejętności:										
U1	Student potrafi zarządzać czasem własnym i czasem zespołu, kontrolować i przewidywać zachowanie członków organizacji, analizować motywy tych zachowań, poszerzać swoją wiedzę, wpływać na poszerzenie wiedzy członków zespołu								Z_U09	
U2	Student potrafi wykorzystując metody ilościowe budować proste algorytmy								Z_U10	

U3	obsługujące modele ekonomii i zarządzania, wykorzystywać je do efektywnego zarządzania zasobami ludzkimi, materialnymi, finansowymi, informacyjnymi Student potrafi przygotować typowe prace pisemne związane z tematyką zarządzania oraz przygotować krótkie wystąpienie związane z funkcjonowaniem organizacji	Z_U11
Kompetencje społeczne:		
K1	Student jest gotowy do organizowania pracy i kierowania zespołem	Z_K01
K2	Student jest świadom konieczności poszerzenia wiedzy i doskonalenia umiejętności zarówno swoich jak i innych osób w organizacji	Z_K05
K3	Student jest otwarty na myślenie i działanie w sposób przedsiębiorczy	Z_K07
V. TREŚCI PROGRAMOWE (UCZENIA SIĘ)		
Lp.	Wykład:	Odniesienie do przedmiotowych efektów uczenia się
Lp.	Ćwiczenia/warsztaty:	Odniesienie do przedmiotowych efektów uczenia się
	<p>Praktyka na V semestrze obejmuje następujące zagadnienia (zgodnie z wybraną specjalnością), np. :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Finanse i rachunkowość organizacji • Rachunkowość i zarządzanie finansami (poznanie zasad i/lub sporządzanie analizy ekonomiczno-finansowej, analizy bilansu/budżetu, analizy kosztów; źródła informacji i sprawozdawczość finansowa) • Procesy produkcyjne i logistyczne • Planowanie procesów produkcji (nowoczesne systemy zarządzania) • Strategia i polityka zatrudnienia. Kultura organizacji • Nabór, zatrudnianie i obsługa kadrowa pracowników • Kontrola wewnętrzna w organizacji (kontrola i monitoring bieżącej działalności operacyjnej. Kontrola w administracji) • Ochrona własności intelektualnej i przemysłowej • Zasady postępowania w sytuacjach kryzysowych • Spis z natury, inwentaryzacja • Zarządzanie podstawowymi placówkami oświatowymi 	<p>P6S_WG P6S_WK P6S_UO P6S_KK P6S_KR P6S_KO</p>
VI. METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ		
Efekty uczenia się	Metoda weryfikacji	Forma zajęć, w ramach której weryfikowany jest EUS(Efekt uczenia się)
Wiedza:		
W1-W3	Realizacja praktyk zgodnie z ich programem. Wpisy do dzienniczka praktyk. Ocena i opinia o praktykancie, wystawione przez opiekuna studenckich praktyk zawodowych	Praktyki
Umiejętności:		
U1-U3	Realizacja praktyk zgodnie z ich programem. Wpisy do dzienniczka praktyk. Ocena i opinia o praktykancie, wystawione przez opiekuna studenckich praktyk zawodowych	Praktyki

Kompetencje społeczne:		
K1-K3	Realizacja praktyk zgodnie z ich programem. Wpisy do dzienniczka praktyk. Ocena i opinia o praktykancie, wystawione przez opiekuna studenckich praktyk zawodowych	Praktyki

VII. KRYTERIA OCENY OSIĄGNIĘTYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Efekty uczenia się	Ocena niedostateczna Student nie zna i nie rozumie/nie potrafi/nie jest gotów:	Zakres ocen 3,0-3,5 Student zna i rozumie /potrafi/jest gotów:	Zakres ocen 4,0-4,5 Student zna i rozumie /potrafi/jest gotów:	Ocena bardzo dobra Student zna i rozumie /potrafi/jest gotów:
W1-W3 U1-U3 K1-K3	Brak odbycia praktyki ogólnej zawodowej	Realizacja praktyki w ustalonym terminie, przedłożenie dzienniczka praktyk, formularza weryfikacji efektów uczenia się studenckiej praktyki zawodowej, który będzie uwzględniał wszystkie wymagania wynikające z programu praktyk na tym etapie. Uzyskanie oceny dostatecznej lub dostatecznej plus, którą wystawi opiekun praktyk w miejscu odbywania praktyki	Realizacja praktyki w ustalonym terminie, przedłożenie dzienniczka praktyk, formularza weryfikacji efektów uczenia się studenckiej praktyki zawodowej, który będzie uwzględniał wszystkie wymagania wynikające z programu praktyk na tym etapie. Uzyskanie oceny dobrej lub dobrej plus, którą wystawi opiekun praktyk w miejscu odbywania praktyki	Realizacja praktyki w ustalonym terminie, przedłożenie dzienniczka praktyk, formularza weryfikacji efektów uczenia się studenckiej praktyki zawodowej, który będzie uwzględniał wszystkie wymagania wynikające z programu praktyk na tym etapie. Uzyskanie oceny bardzo dobrej, którą wystawi opiekun praktyk w miejscu odbywania praktyki

VIII. NAKŁAD PRACY STUDENTA – WYMIAR GODZIN I BILANS PUNKTÓW ECTS

Rodzaj aktywności ECTS	Obciążenie studenta	
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
Udział w zajęciach dydaktycznych (wykłady, ćwiczenia, konwersatoria, projekt, laboratoria, warsztaty, seminaria) – SUMA godzin – z punktu II	240	240
Egzamin/zaliczenie		
Udział w konsultacjach	10	10
Projekt / esej		
Samodzielne przygotowanie się do zajęć dydaktycznych		
Przygotowanie się do zaliczenia zajęć dydaktycznych		
Sumaryczne obciążenie pracą studenta (25h = 1 ECTS) SUMA godzin/ECTS	250 / 10	250 / 10
Obciążenie studenta w ramach zajęć w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem	10	10
Obciążenie studenta w ramach zajęć o charakterze praktycznym	240	240
Obciążenie studenta w ramach zajęć związanych z praktycznym przygotowaniem zawodowym	240	240
Obciążenie studenta w ramach zajęć związanych z przygotowaniem do prowadzenia badań		

IX. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE

Literatura podstawowa przedmiotu:

Regulamin studenckich praktyk zawodowych. Program praktyk

Literatura uzupełniająca przedmiotu:

Literatura uzupełniająca związana z zasadami funkcjonowania podmiotów, w których student odbywa praktykę

Inne materiały dydaktyczne:

–