

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)

ZARZĄDZANIE ZASOBAMI LUDZKIMI

Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:	Filia Menedżerskiej Akademii Nauk Stosowanych w Warszawie z siedzibą w Ciechanowie
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:	Zarządzanie I stopień
Profil kształcenia:	Praktyczny
Nazwa specjalności:	-
Rodzaj modułu uczenia się:	Kierunkowy
Rok / Semestr:	II rok / Semestr III
Osoba koordynująca przedmiot:	Dr Barbara Pawłowska
Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):	Wiedza, umiejętności i kompetencje nabyte w wyniku nauczania dotychczasowych przedmiotów pokrewnych na studiach I. Podstawy zarządzania.

II. FORMY ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH ORAZ WYMIAR GODZIN

	Wykład	Ćwiczenia	Konwersatorium	Laboratorium	Warsztaty	Projekt	Seminarium	Konsultacje	Egzamin/ zaliczenie	Suma godzin
Studia stacjonarne										
Studia niestacjonarne			18					4	2	24

III. METODY REALIZACJI ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH

Formy zajęć	Metody dydaktyczne
Konwersatorium	Wykład, z wykorzystaniem techniki multimedialnej, dyskusja na temat rozwiązań praktycznych (w tym wiedza nabyta w środowisku pracy, podczas staży i praktyk studenckich), praca domowa z literaturą
Ćwiczenia	

IV. PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ
Z ODNIESIENIEM DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ DLA KIERUNKU I OBSZARÓW

Lp.	Opis przedmiotowych efektów uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
Wiedza:		
W1	Zna najważniejsze systemy i koncepcje ZZL	Z_W04
W2	Zna relacje pomiędzy organizacjami oraz organizacjami a innymi instytucjami tworzącymi ich otoczenie	Z_W03
W3	Zna i rozumie koncepcje zarządzania we współczesnych organizacjach	Z_W01
Umiejętności:		
U1	Jest w stanie zinterpretować i zastosować wybrane elementy ZZL w organizacji	Z_U01, Z_U03
U2	Potrafi wybrać właściwe metody ZZL w organizacji	Z_U09
Kompetencje społeczne:		
K1	Jest zdolny do organizowania i kierowania na poziomie podstawowym zasobami ludzkimi	Z_K01

K2	Rozumie znaczenie rozwijania i skutecznego wykorzystania zdolności ZZZL w organizacji	Z_K05		
V. TREŚCI PROGRAMOWE (UCZENIA SIĘ)				
Lp.	Konwersatorium :	Odniesienie do przedmiotowych efektów uczenia się		
1	Definicja, cele, model i system zarządzania zasobami ludzkimi (ZZL) a) definicja i cele ZZZL b) model ZZZL c) system ZZZL	W1, W3, U1, K1		
2	Modele ZZZL a) model dopasowania ZZZL b) model Harwardzki ZZZL c) model brytyjski ZZZL	W1, W3, U1, K1		
3	Strategiczny wymiar ZZZL a) strategia biznesowa a strategia ZZZL b) kultura organizacyjna w ZZZL c) modele organizacyjne w ZZZL	W2, W3, U1, K1		
4	Planowanie zatrudnienia a) cel i zakres planowania b) rekrutacja – źródła, rodzaje, metody c) metody selekcji	W1, W2, U2, K2		
5	Ocenianie pracowników a) funkcje i cele oceny pracowników b) oceny okresowe pracowników	W1, W2, U2, K2		
Lp.	Ćwiczenia/warsztaty:	Odniesienie do przedmiotowych efektów uczenia się		
VI. METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ				
Efekty uczenia się	Metoda weryfikacji	Forma zajęć, w ramach której weryfikowany jest EUS(Efekt uczenia się)		
Wiedza:				
W1-W3	Egzamin pisemny, aktywność w dyskusji	Konwersatorium/Egzamin pisemny		
Umiejętności:				
U1-U2	Aktywność w dyskusji	Konwersatorium//Obserwacja		
Kompetencje społeczne:				
K1-K2	Aktywność w grupie	Konwersatorium//Obserwacja		
VII. KRYTERIA OCENY OSIĄGNIĘTYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ				
Efekty uczenia się	Ocena niedostateczna Student nie zna i nie rozumie/nie potrafi/nie jest gotów:	Zakres ocen 3,0-3,5 Student zna i rozumie /potrafi/jest gotów:	Zakres ocen 4,0-4,5 Student zna i rozumie /potrafi/jest gotów:	Ocena bardzo dobra Student zna i rozumie /potrafi/jest gotów:
W1, W2, W3 U1, U2 K1, K2	Student uzyskuje poniżej 50% max. liczby punktów dla danego efektu	Student uzyskuje od 50 do 59% max. liczby punktów dla danego efektu na ocenę 3 oraz Student uzyskuje od 60 do 69% max. liczby punktów	Student uzyskuje od 70 do 79% max. liczby punktów dla danego efektu na ocenę 4 oraz Student uzyskuje od	Student uzyskuje powyżej 89% max. liczby punktów dla danego efektu

		dla danego efektu na ocenę 3,5	80 do 89% max. liczby punktów dla danego efektu na ocenę 4,5	
--	--	--------------------------------	--	--

VIII. NAKŁAD PRACY STUDENTA – WYMIAR GODZIN I BILANS PUNKTÓW ECTS

Rodzaj aktywności ECTS	Obciążenie studenta	
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
Udział w zajęciach dydaktycznych (wykłady, ćwiczenia, konwersatoria, projekt, laboratoria, warsztaty, seminaria) – SUMA godzin – z punktu II		18
Egzamin/zaliczenie		2
Udział w konsultacjach		4
Projekt / esej		
Samodzielne przygotowanie się do zajęć dydaktycznych		29
Przygotowanie się do zaliczenia zajęć dydaktycznych		26
Sumaryczne obciążenie pracą studenta (25h = 1 ECTS) SUMA godzin/ECTS		75/ 3
Obciążenie studenta w ramach zajęć w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem		18
Obciążenie studenta w ramach zajęć o charakterze praktycznym		40
Obciążenie studenta w ramach zajęć związanych z praktycznym przygotowaniem zawodowym		
Obciążenie studenta w ramach zajęć związanych z przygotowaniem do prowadzenia badań		

IX. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE

Literatura podstawowa przedmiotu:

M. Armstrong, Zarządzanie zasobami ludzkimi, Oficyna Ekonomiczna, Kraków 2005
A. Pochtowski, Zarządzanie zasobami ludzkimi – strategie, procesy, metody PWE, Warszawa 2008
T. Oleksyn, Zarządzanie zasobami ludzkimi w organizacji, Wolters Kluwer Polska, Warszawa 2008

Literatura uzupełniająca przedmiotu:

T. Listwan (red.), Zarządzanie kadrami, Wydawnictwo C.H. Beck, Warszawa 2010
M. Juchnowicz (red.), Narzędzia i praktyka zarządzania zasobami ludzkimi, Poltext, Warszawa 2003
J. Litwin, M. Kalinowski, W. Golnau, Zarządzanie zasobami ludzkimi, CeDeWu, 2010
Sajkiewicz (red.), Kompetencje menedżerów w organizacji uczącej się, Difin, Warszawa 2008

Inne materiały dydaktyczne:

– MIT Sloan Management Review Polska