

Zarządzenie Dziekana Filii MANS w Ciechanowie
z dnia 3 kwietnia 2023 roku w sprawie wprowadzenia procedury składania
skarg i wniosków przez studentów

§ 1

Cel procedury

1. Procedura określa zasady i formę przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków składanych przez studentów.

§ 2

Podstawowe definicje

1. Przedmiotem skargi może być w szczególności zaniedbanie albo nienależne wykonanie zadań przez organy lub pracowników Uczelni, naruszenie zasad praworządności lub innych interesów skarżących, a także przewlekłe bądź nadmiernie sformalizowane załatwianych spraw.

2. Przedmiotem wniosku mogą być w szczególności sprawy ulepszenia organizacji pracy Filii, doskonalenie jakości kształcenia i efektów uczenia się, wzmocnienia praworządności, usprawnienia pracy kadry dydaktycznej i administracji, ochrony własności intelektualnej, lepszego zaspokojenia potrzeb społeczności Uczelni.

§ 3

Postanowienia ogólne

Studentowi Filii MANS w Ciechanowie przysługuje prawo do składania skarg i wniosków w sprawach określonych w § 2.

§ 4

Odpowiedzialność

Nadzór i kontrola w sprawach skarg i wniosków sprawuje Dziekan Filii w Ciechanowie.

§ 5

Procedura postępowania

1. Skargi i wnioski mogą być składane przez studentów w dowolnej formie pisemnej, ustnej lub elektronicznej.

2. Pisemne skargi przyjmowane są w dziekanacie Filii w godzinach funkcjonowania, ustne – bezpośrednio do osoby, do której skarga lub wniosek jest kierowany, elektronicznie na adres e-mail Filii.
3. Skargi i wnioski powinny być w sposób szczegółowy opisane lub przedstawione.
4. Skargi i wnioski zgłoszone na piśmie, elektronicznie lub w formie ustnej rozpatruje Dziekan Filii.
5. O sposobie załatwienia skargi lub wniosku złożonego w formie pisemnej lub elektronicznej student otrzymuje odpowiedź na piśmie w ciągu 14 dni od daty zarejestrowania skargi lub wniosku. W szczególnych przypadkach jeżeli skarga lub wniosek wymaga dłuższego procedowania, termin może być wydłużony do 30 dni. O przyczynie wydłużenia terminu rozpatrzenia skargi lub wniosku student dostaje pisemną informację.
6. Skarga lub wniosek złożony ustnie może być rozpatrzony, a odpowiedź może być udzielona w formie ustnej.
7. W przypadku nierozpatrzenia lub niesatysfakcjonującego załatwienia skargi lub wniosku student ma prawo złożenia odwołania do Prorektora d/s studenckich w terminie 14 dni od daty otrzymania rozstrzygnięcia lub upływu terminu rozpatrzenia skargi lub wniosku.

DZIEKAN

Prof. nadzw. dr hab. Jan Rusinek