

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)

**ZARZĄDZANIE KOMPETENCJAMI**

<b>Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:</b>	Filia Menedżerskiej Akademii Nauk Stosowanych w Warszawie z siedzibą w Ciechanowie
<b>Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:</b>	Zarządzanie I stopień
<b>Profil kształcenia:</b>	Praktyczny
<b>Nazwa specjalności:</b>	Zarządzanie zasobami ludzkimi
<b>Rodzaj modułu uczenia się:</b>	Specjalnościowy
<b>Rok / Semestr:</b>	III rok / sem VI
<b>Osoba koordynująca przedmiot:</b>	Dr hab. Andrzej Buszko
<b>Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):</b>	znajomość podstaw zarządzania, zarządzania zasobami ludzkimi

II. FORMY ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH ORAZ WYMIAR GODZIN

	Wykład	Ćwiczenia	Konwersatorium	Laboratorium	Warsztaty	Projekt	Seminarium	Konsultacje	Egzamin/ zaliczenie	Suma godzin
Studia stacjonarne										
Studia niestacjonarne			12					2	2	16

III. METODY REALIZACJI ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH

Formy zajęć	Metody dydaktyczne
Wykład	
Ćwiczenia/ Konwersatorium	Prezentacje multimedialne, dyskusje, burza mózgów, case-study, metody problemowe, praca z literaturą, ćwiczenia zakładające hipotetyczno-dedukcyjne myślenie słuchaczy

IV. PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ  
Z ODNIESIENIEM DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ DLA KIERUNKU I OBSZARÓW

Lp.	Opis przedmiotowych efektów uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
<b>Wiedza:</b>		
W1	Ma wiedzę o koncepcjach zarządzania kompetencjami	Z_W01
W2	Ma wiedzę o budowie modeli kompetencyjnych w organizacjach	Z_W02
W3	Ma wiedzę o systemach zarządzania kompetencjami w organizacjach	Z_W09
W4	Ma wiedzę na temat form oceny kompetencji	Z_W04
<b>Umiejętności:</b>		
U1	Potrafi analizować systemy kompetencyjne w organizacjach w oparciu o różne podejścia	Z_U04
U2	Potrafi analizować błędy i zagrożenia w systemach zarządzania kompetencjami w organizacjach	Z_U08
U3	Potrafi określać mechanizmy rozwijania kompetencji pracowników przy wykorzystaniu różnych technik i metod zarządzania zasobami ludzkimi	Z_U09
<b>Kompetencje społeczne:</b>		
K1	Jest gotów do identyfikowania i zarządzania kompetencjami pracowników	Z_K01

K2	Jest gotów do efektywnego zarządzania zasobami ludzkimi w organizacji	Z_K02		
<b>V. TREŚCI PROGRAMOWE (UCZENIA SIĘ)</b>				
<b>Lp.</b>	<b>Wykład:</b>	<b>Odniesienie do przedmiotowych efektów uczenia się</b>		
1	Budowa modelu kompetencji	W4, U2, K1		
2	Profile kompetencyjne	W1, U2, K2		
3	Ocena i pomiar kompetencji	W3, U3, K1		
4	Racjonalne składowe kompetencji	W3, U2, K2		
5	Emocjonalne składowe kompetencji	W4, U3, K2		
6	Narzędzia rozwoju kompetencji w organizacji	W2, W4, U1, K1		
<b>Lp.</b>	<b>Ćwiczenia/warsztaty:</b>	<b>Odniesienie do przedmiotowych efektów uczenia się</b>		
<b>VI. METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ</b>				
<b>Efekty uczenia się</b>	<b>Metoda weryfikacji</b>	<b>Forma zajęć, w ramach której weryfikowany jest EUS(Efekt uczenia się)</b>		
<b>Wiedza:</b>				
W1-W4	Aktywność podczas zajęć.	Konwersatorium/Zaliczenie		
<b>Umiejętności:</b>				
U1-U3	Wygłaszanie prezentacji, praca w grupie.	Konwersatorium/Obserwacja		
<b>Kompetencje społeczne:</b>				
K1-K2	Praca zespołowa	Konwersatorium/Obserwacja		
<b>VII. KRYTERIA OCENY OSIĄGNIĘTYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ</b>				
<b>Efekty uczenia się</b>	<b>Ocena niedostateczna</b> Student nie zna i nie rozumie/nie potrafi/nie jest gotów:	<b>Zakres ocen 3,0-3,5</b> Student zna i rozumie /potrafi/jest gotów:	<b>Zakres ocen 4,0-4,5</b> Student zna i rozumie /potrafi/jest gotów:	<b>Ocena bardzo dobra</b> Student zna i rozumie /potrafi/jest gotów:
W1-W4 U1-U3 K1-K2	Student uzyskuje poniżej 50% max. liczby punktów dla danego efektu	Student uzyskuje od 50 do 59% max. liczby punktów dla danego efektu na ocenę 3 oraz Student uzyskuje od 60 do 69% max. liczby punktów dla danego efektu na ocenę 3,5	Student uzyskuje od 70 do 79% max. liczby punktów dla danego efektu na ocenę 4 oraz Student uzyskuje od 80 do 89% max. liczby punktów dla danego efektu na ocenę 4,5	Student uzyskuje powyżej 89% max. liczby punktów dla danego efektu
<b>VIII. NAKŁAD PRACY STUDENTA – WYMIAR GODZIN I BILANS PUNKTÓW ECTS</b>				
<b>Rodzaj aktywności ECTS</b>		<b>Obciążenie studenta</b>		
		<b>Studia stacjonarne</b>	<b>Studia niestacjonarne</b>	
Udział w zajęciach dydaktycznych (wykłady, ćwiczenia, konwersatoria, projekt, laboratoria, warsztaty, seminaria) – SUMA godzin – z punktu II			12	

Egzamin/zaliczenie		2
Udział w konsultacjach		2
Projekt / esej		
Samodzielne przygotowanie się do zajęć dydaktycznych		25
Przygotowanie się do zaliczenia zajęć dydaktycznych		36
<b>Sumaryczne obciążenie pracą studenta (25h = 1 ECTS) SUMA godzin/ECTS</b>		<b>75/ 3</b>
Obciążenie studenta w ramach zajęć w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem		14
Obciążenie studenta w ramach zajęć o charakterze praktycznym		25
Obciążenie studenta w ramach zajęć związanych z praktycznym przygotowaniem zawodowym		
Obciążenie studenta w ramach zajęć związanych z przygotowaniem do prowadzenia badań		

**IX. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE**

**Literatura podstawowa przedmiotu:**

Oleksyn T.: „Zarządzanie kompetencjami. Teoria i praktyka”, Wolters Kluwer Polska SA, Kraków 2017  
Dubois D.D. i Rothwell W.J.: „Zarządzanie zasobami ludzkimi oparte na kompetencjach”, wyd. Helion, Gliwice 2008  
Filipowicz G.: „Zarządzanie kompetencjami zawodowymi”, PWE, Warszawa 2004

**Literatura uzupełniająca przedmiotu:**

Sidor-Rządkowska M., Kompetencyjne systemy ocen pracowników. Przygotowanie, wdrażanie i integrowanie z innymi systemami ZZL, Wolters Kluwer, Oficyna Ekonomiczna, Kraków 2006  
Moczydłowska J.M., Zarządzanie kompetencjami zawodowymi, a motywowanie pracowników, Difin, Warszawa 2008

**Inne materiały dydaktyczne:**

aktualne artykuły naukowe dotyczące tematyki zajęć