

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)

TECHNOLOGIE INFORMACYJNE

Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:	Filia Menedżerskiej Akademii Nauk Stosowanych w Warszawie z siedzibą w Ciechanowie
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:	Zarządzanie I stopień
Profil kształcenia:	Praktyczny
Nazwa specjalności:	-
Rodzaj modułu uczenia się:	Ponadkierunkowy
Rok / Semestr:	I rok / sem I
Osoba koordynująca przedmiot:	Mgr Ewa Pozaroszczuk
Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):	Podstawowa umiejętność poruszania się w systemie Windows i korzystania z pakietu biurowego

II. FORMY ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH ORAZ WYMIAR GODZIN

	Wykład	Ćwiczenia	Konwersatorium	Laboratorium	Warsztaty	Projekt	Seminarium	Konsultacje	Egzamin/ zaliczenie	Suma godzin
Studia stacjonarne										
Studia niestacjonarne				16		25		4	2	47

III. METODY REALIZACJI ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH

Formy zajęć	Metody dydaktyczne
Wykład	
Ćwiczenia	Ćwiczenia praktyczne, laboratorium, praca grupowa

IV. PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ
Z ODNIESIENIEM DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ DLA KIERUNKU I OBSZARÓW

Lp.	Opis przedmiotowych efektów uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
Wiedza:		
W1	Zna zasady poprawnego tworzenia dokumentów tekstowych i funkcje arkusza kalkulacyjnego. Zna zasady tworzenia prezentacji.	Z_W06
W2	Zna podstawowe programy umożliwiające zarządzanie małą firmą	Z_W07
W3	Zna i rozumie współczesne techniki informacyjne i wykorzystuje je w działalności organizacji	Z_W11
Umiejętności:		
U1	Student potrafi dokonać wyboru i wykorzystać współczesne techniki informacyjno-komunikacyjne w zarządzaniu	Z_U05
U2	Student potrafi wybierać odpowiednie metody i narzędzia analityczne oraz systemy informatyczne wspomagające procesy decyzyjne w organizacji	Z_U10
U3	Posiada umiejętność tworzenia bardziej złożonych dokumentów, prezentacji min. z wykorzystaniem arkusza kalkulacyjnego	Z_U10

Kompetencje społeczne:

K1	Potrafi podejmować decyzje wykorzystując wyniki z arkusza kalkulacyjnego	Z_K03		
K2	Ma świadomość znaczenia informatyki w zarządzaniu	Z_K05		
K3	Potrafi pracować indywidualnie i zespołowo	Z-K01		
V. TREŚCI PROGRAMOWE (UCZENIA SIĘ)				
Lp.	Wykład:	Odniesienie do przedmiotowych efektów uczenia się		
Lp.	Ćwiczenia/warsztaty:	Odniesienie do przedmiotowych efektów uczenia się		
1	Praca z systemem MS Windows	W3,U1,K2		
2	Aplikacja MS Word, edytor tekstów, operacje zaawansowane	W1,U3,K2		
3	Arkusze kalkulacyjne, zastosowanie arkusza Excel w przedsiębiorstwie	W1,W2,U1,U2,K1		
4	Grafika menedżerska i prezentacja	W2,W3,U3,K2		
5	Tworzenie prezentacji multimedialnych	W2,U3,K3		
6	Internet – tworzenie stron	W2,W3,U3,K3		
VI. METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ				
Efekty uczenia się	Metoda weryfikacji	Forma zajęć, w ramach której weryfikowany jest EUS(Efekt uczenia się)		
Wiedza:				
W1-W3	Zaliczenie ćwiczeń przy komputerze, wykonanie ćwiczeń domowych	Ćwiczenia, laboratorium		
Umiejętności:				
U1-U3	Zaliczenie ćwiczeń przy komputerze, wykonanie ćwiczeń domowych	Ćwiczenia, laboratorium		
Kompetencje społeczne:				
K1-K3	Zaliczenie ćwiczeń przy komputerze, wykonanie ćwiczeń domowych	Ćwiczenia, laboratorium		
VII. KRYTERIA OCENY OSIĄGNIĘTYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ				
Efekty uczenia się	Ocena niedostateczna Student nie zna i nie rozumie/nie potrafi/nie jest gotów:	Zakres ocen 3,0-3,5 Student zna i rozumie /potrafi/jest gotów:	Zakres ocen 4,0-4,5 Student zna i rozumie /potrafi/jest gotów:	Ocena bardzo dobra Student zna i rozumie /potrafi/jest gotów:
W1-W3 U1-U3 K1-K3	Student uzyskuje poniżej 50% max. liczby punktów dla danego efektu	Student uzyskuje od 50 do 59% max. liczby punktów dla danego efektu na ocenę 3 oraz Student uzyskuje od 60 do 69% max. liczby punktów dla danego efektu na ocenę 3,5	Student uzyskuje od 70 do 79% max. liczby punktów dla danego efektu na ocenę 4 oraz Student uzyskuje od 80 do 89% max. liczby punktów dla danego efektu na ocenę 4,5	Student uzyskuje powyżej 89% max. liczby punktów dla danego efektu
VIII. NAKŁAD PRACY STUDENTA – WYMIAR GODZIN I BILANS PUNKTÓW ECTS				
Rodzaj aktywności			Obciążenie studenta	

ECTS	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
Udział w zajęciach dydaktycznych (wykłady, ćwiczenia, konwersatoria, projekt, laboratoria, warsztaty, seminaria) – SUMA godzin – z punktu II		16
Egzamin/zaliczenie		2
Udział w konsultacjach		4
Projekt / esej		25
Samodzielne przygotowanie się do zajęć dydaktycznych		17
Przygotowanie się do zaliczenia zajęć dydaktycznych		15
Sumaryczne obciążenie pracą studenta (25h = 1 ECTS) SUMA godzin/ECTS		75/ 3
Obciążenie studenta w ramach zajęć w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem		18
Obciążenie studenta w ramach zajęć o charakterze praktycznym		60
Obciążenie studenta w ramach zajęć związanych z praktycznym przygotowaniem zawodowym		60
Obciążenie studenta w ramach zajęć związanych z przygotowaniem do prowadzenia badań		

IX. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE

Literatura podstawowa przedmiotu:

Winston W.L., Machowski J. tł., Microsoft Excel 2019, Warszawa 2019

Basham S., tł. Smogur Z., Word 2007 PL, Gliwice 2009.

Kopertowska-Tomczak M., PowerPoint: 122 porady, Warszawa 2005

Opracowanie zbiorowe, 2012, Microsoft Office Excel 2010. Egzamin 77-882. Microsoft Official Academic Course. Helion..

Literatura uzupełniająca przedmiotu:

Cox J., Lambert J., Frye C., 2012, Office 2010 krok po kroku. Helion.

Jaronicki A., 2010, ABC MS Office 2010 PL. Helion.

Litwin L., 2009, ECDL. Europejski Certyfikat Umiejętności Komputerowych. Przewodnik. Tom I. Helion.

Litwin L., 2009, ECDL. Europejski Certyfikat Umiejętności Komputerowych. Przewodnik. Tom II. Helion.

Wirth N., 2004, Algorytmy + struktury danych = programy. WNT (tylko biblioteka).

Inne materiały dydaktyczne:

–