

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)

SZKOLENIE BIBLIOTECZNE

Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:	Filia Menedżerskiej Akademii Nauk Stosowanych w Warszawie z siedzibą w Ciechanowie
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:	Zarządzanie I stopień
Profil kształcenia:	Praktyczny
Nazwa specjalności:	-
Rodzaj modułu uczenia się:	Ponadkierunkowy
Rok / Semestr:	I rok / sem I
Osoba koordynująca przedmiot:	Mgr Mirosława Lewandowska-Wołosz
Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):	brak

II. FORMY ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH ORAZ WYMIAR GODZIN

	Wykład	Ćwiczenia	Konwersatorium	Laboratorium	Warsztaty	Projekt	Seminarium	Konsultacje	Egzamin/ zaliczenie	Suma godzin
Studia stacjonarne										
Studia niestacjonarne	1								1	2

III. METODY REALIZACJI ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH

Formy zajęć	Metody dydaktyczne
Wykład	Ustna forma wykładu
Ćwiczenia	

IV. PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ
Z ODNIESIENIEM DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ DLA KIERUNKU I OBSZARÓW

Lp.	Opis przedmiotowych efektów uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
Wiedza:		
W1	Student posiada podstawową wiedzę z zakresu bibliotekoznawstwa, w tym dotyczącą systemów bibliotecznych (Prolib, Aleph, MAK, Karo, NUKAT), wiedzę niezbędną do obsługi katalogu OPAC, oraz informatycznych baz piśmiennictwa, zawierających czasopisma zagraniczne w ramach Wirtualnej Biblioteki Nauki	Z_W01
W2	Student posiada wiedzę z zakresu prawa autorskiego, ochrony własności intelektualnej i systemu antyplagiatowego, obowiązującego w Uczelni	Z_W06
W3	Student zna metody, narzędzia i techniki pozyskiwania danych na podstawie katalogów bibliotecznych	Z_W08
Umiejętności:		
U1	Student posiada umiejętność wyszukiwania, selekcji i interpretacji informacji pochodzących z różnych źródeł bibliotecznych w celu wykorzystania ich do pracy dydaktycznej	Z_U01
U2	Student potrafi wykorzystać podstawową wiedzę teoretyczną i pozyskiwać dane do analizowania konkretnych zadań związanych z kierunkiem kształcenia	Z_U03

Kompetencje społeczne:

K1	Student rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie, w tym doskonalenia i uzupełniania nabytej wiedzy i umiejętności, wspartego stałym korzystaniem z zasobów bibliotecznych	Z_K05
K2	Student potrafi właściwie określić priorytety służące realizacji określonego przez siebie lub innych zadania	Z_K02

V. TREŚCI PROGRAMOWE (UCZENIA SIĘ)

Lp.	Wykład:	Odniesienie do przedmiotowych efektów uczenia się
1	Zasady korzystania ze zbiorów biblioteki. Sposoby korzystania z baz elektronicznych. Zbiory archiwalne oraz specjalne. Wyszukiwanie literatury niezbędnej do pisania prac dyplomowych, semestralnych i zaliczeniowych. Wybrane akty prawne obowiązujące w Uczelni, w tym m.in. regulaminy wypożyczeń, statut Uczelni, regulamin studiów. Zapoznanie ze zbiorami bibliotecznym MANS w Warszawie.	W1,W2,W3 U1,U2 K1,K2
Lp.	Ćwiczenia/warsztaty:	Odniesienie do przedmiotowych efektów uczenia się

VI. METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Efekty uczenia się	Metoda weryfikacji	Forma zajęć, w ramach której weryfikowany jest EUS(Efekt uczenia się)
Wiedza:		
W1-W3	Obowiązkowa obecność i aktywność na zajęciach	Wykład
Umiejętności:		
U1-U2	Obowiązkowa obecność i aktywność na zajęciach	Wykład
Kompetencje społeczne:		
K1-K2	Obowiązkowa obecność i aktywność na zajęciach	Wykład

VII. KRYTERIA OCENY OSIĄGNIĘTYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Efekty uczenia się	Ocena niedostateczna Student nie zna i nie rozumie/nie potrafi/nie jest gotów:	Zakres ocen 3,0-3,5 Student zna i rozumie /potrafi/jest gotów:	Zakres ocen 4,0-4,5 Student zna i rozumie /potrafi/jest gotów:	Ocena bardzo dobra Student zna i rozumie /potrafi/jest gotów:
W1-W3 U1-U2 K1-K2	Student uzyskuje poniżej 50% max. liczby punktów dla danego efektu	Student uzyskuje od 50 do 59% max. liczby punktów dla danego efektu na ocenę 3 oraz Student uzyskuje od 60 do 69% max. liczby punktów dla danego efektu na ocenę 3,5	Student uzyskuje od 70 do 79% max. liczby punktów dla danego efektu na ocenę 4 oraz Student uzyskuje od 80 do 89% max. liczby punktów dla danego efektu na ocenę 4,5	Student uzyskuje powyżej 89% max. liczby punktów dla danego efektu

VIII. NAKŁAD PRACY STUDENTA – WYMIAR GODZIN I BILANS PUNKTÓW ECTS

Rodzaj aktywności ECTS	Obciążenie studenta	
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
Udział w zajęciach dydaktycznych (wykłady, ćwiczenia, konwersatoria, projekt,		1

laboratoria, warsztaty, seminaria) – SUMA godzin – z punktu II		
Egzamin/zaliczenie		1
Udział w konsultacjach		
Projekt / esej		
Samodzielne przygotowanie się do zajęć dydaktycznych		
Przygotowanie się do zaliczenia zajęć dydaktycznych		
Sumaryczne obciążenie pracą studenta (25h = 1 ECTS) SUMA godzin/ECTS		2 /0
Obciążenie studenta w ramach zajęć w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem		1
Obciążenie studenta w ramach zajęć o charakterze praktycznym		
Obciążenie studenta w ramach zajęć związanych z praktycznym przygotowaniem zawodowym		
Obciążenie studenta w ramach zajęć związanych z przygotowaniem do prowadzenia badań		
IX. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE		
Literatura podstawowa przedmiotu:		
Z. Dachó-Pikiewicz (red.), Rola biblioteki w tworzeniu społeczeństwa wiedzy, Wyższa Szkoła Biznesu, Dąbrowa Górnicza 2005		
B. Antczak-Sabalik (red.), Przestrzeń informacyjna biblioteki akademickiej: tradycja i nowoczesność, Wyższa Szkoła Bankowa, Toruń 2009		
Literatura podstawowa przedmiotu:		
J. Boguski, T. Staliś, Wpływ literatury na jakość prac dyplomowych studentów [w:] Zarządzanie: Teoria i Praktyka, nr 1/2011		
J. Boguski, T. Staliś, Biblioteka uczelniana jako ośrodek kreowania wiedzy i informacji [w:] Studia Społeczne, nr 1/2011		
J. Boguski, T. Staliś, Literatura z zakresu zarządzania w Bibliotece Wyższej Szkole Menedżerskiej w Warszawie, nr 2/2011		
J. Boguski, T. Staliś, 15 lat Biblioteki WSM w Warszawie [w:] Nauka, Gospodarka, Społeczeństwo, nr 2/2011		
Inne materiały dydaktyczne:		
–		