

KARTA PRZEDMIOTU

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)

PRZYWÓDZTWO MENEDŻERSKIE

Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:	Filia Menedżerskiej Akademii Nauk Stosowanych w Warszawie z siedzibą w Ciechanowie
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:	Zarządzanie, pierwszy stopień
Profil kształcenia:	praktyczny
Nazwa specjalności:	
Rodzaj modułu uczenia się:	do wyboru
Rok / Semestr:	II rok / semestr III
Osoba koordynująca przedmiot:	Dr Barbara Pawłowska
Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):	Wiedza z zakresu podstaw zarządzania

II. FORMY ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH ORAZ WYMIAR GODZIN

	Wykład	Ćwiczenia	Konwersatorium	Laboratorium	Warsztaty	Projekt	Seminarium	Konsultacje	Egzamin/ zaliczenie	Suma godzin
Studia stacjonarne										
Studia niestacjonarne	12							2	2	16

III. METODY REALIZACJI ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH

Formy zajęć	Metody dydaktyczne
Wykład	Dyskusja wspomagana prezentacjami multimedialnymi, wykład z elementami aktywizacji studentów (np. burza mózgów, studium przypadku), praca z literaturą.
Ćwiczenia	

IV. PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ Z ODNIESIENIEM DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ DLA KIERUNKU I OBSZARÓW

Lp.	Opis przedmiotowych efektów uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
Wiedza:		
W1	Student zna procesy związane z zarządzaniem zasobami ludzkimi i wykorzystuje je w działalności organizacji.	Z_W03
W2	Student zna teorie motywacyjne i interpretuje podstawowe założenia psychospołecznych koncepcji człowieka.	Z_W04
W3	Student rozumie znaczenie zarządzania zasobami ludzkimi w zależności od typu organizacji i obszaru jej działania.	Z_W10
Umiejętności:		
U1	Student potrafi podejmować decyzje, planować i organizować pracę – w zakresie zarządzania zasobami ludzkimi w organizacji.	Z_U01
U2	Student potrafi stosować w praktyce wybrane narzędzia HR m.in. w obszarze zarządzania kompetencjami, zarządzania zasobami ludzkimi czy kształtowania kapitału ludzkiego	Z_U03
Kompetencje społeczne:		

KARTA PRZEDMIOTU

K1	Potrafi wykorzystać zdolności interpersonalne w zarządzaniu zasobami ludzkimi.	Z_K01		
K2	Jest przygotowany do adaptacji i działania w nowych warunkach i sytuacjach np. związanych z realizacją procesu kadrowego w organizacji.	Z_K02		
V. TREŚCI PROGRAMOWE (UCZENIA SIĘ)				
Lp.	Wykład/Konwersatorium	Odniesienie do przedmiotowych efektów uczenia się		
1.	Istota przywództwa menedżerskiego. Dyskusja. Mini-case.	W2,U1,U2,K1		
2.	Modele przywództwa. Dyskusja. Mini-case.	W2,U1,K1		
3.	Przywództwo transakcyjne i transformacyjne. Dyskusja. Mini-case.	W2,U1,K2		
4.	Przywództwo według VUCA Dyskusja. Mini-case.	W1,U2,K2		
5.	Nowoczesne przywództwo według VUCA. Dyskusja. Mini-case.	W1,U2,K2		
6.	Zarządzanie zmianą i rozwój w kierunku zwinnej organizacji. Dyskusja. Mini-case.	W2,W3,U2,K2		
Lp.	Ćwiczenia/warsztaty:	Odniesienie do przedmiotowych efektów uczenia się		
VI. METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ				
Efekty uczenia się	Metoda weryfikacji	Forma zajęć, w ramach której weryfikowany jest EUS(Efekt uczenia się)		
Wiedza:				
W1, W2, W3	Test zaliczeniowy, praca w grupie.	Wykład		
Umiejętności:				
U1, U2	Test zaliczeniowy, praca w grupie.	Wykład		
Kompetencje społeczne:				
K1, K2	Aktywność podczas zajęć, praca w grupie.	Wykład		
VII. KRYTERIA OCENY OSIĄGNIĘTYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ				
Efekty uczenia się	Ocena niedostateczna Student nie zna i nie rozumie/nie potrafi/nie jest gotów:	Zakres ocen 3,0-3,5 Student zna i rozumie /potrafi/jest gotów:	Zakres ocen 4,0-4,5 Student zna i rozumie /potrafi/jest gotów:	Ocena bardzo dobra Student zna i rozumie /potrafi/jest gotów:
W1, W2, W3 U1, U2 K1, K2	Student uzyskuje poniżej 50% max. liczby punktów dla danego efektu	Student uzyskuje od 50 do 59% max. liczby punktów dla danego efektu na ocenę 3 oraz Student uzyskuje od 60 do 69% max. liczby punktów dla danego efektu na ocenę 3,5	Student uzyskuje od 70 do 79% max. liczby punktów dla danego efektu na ocenę 4 oraz Student uzyskuje od 80 do 89% max. liczby punktów dla danego efektu na ocenę 4,5	Student uzyskuje powyżej 89% max. liczby punktów dla danego efektu
VIII. NAKŁAD PRACY STUDENTA – WYMIAR GODZIN I BILANS PUNKTÓW ECTS				
Rodzaj aktywności ECTS		Obciążenie studenta		
		Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne	

KARTA PRZEDMIOTU

Udział w zajęciach dydaktycznych (wykłady, ćwiczenia, konwersatoria, projekt, laboratoria, warsztaty, seminaria) – SUMA godzin – z punktu II		12
Egzamin/zaliczenie		2
Udział w konsultacjach		2
Projekt / esej		
Samodzielne przygotowanie się do zajęć dydaktycznych		36
Przygotowanie się do zaliczenia zajęć dydaktycznych		25
Sumaryczne obciążenie pracą studenta (25h = 1 ECTS) SUMA godzin/ECTS		75/3
Obciążenie studenta w ramach zajęć w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem		14
Obciążenie studenta w ramach zajęć o charakterze praktycznym		25
Obciążenie studenta w ramach zajęć związanych z praktycznym przygotowaniem zawodowym		
Obciążenie studenta w ramach zajęć związanych z przygotowaniem do prowadzenia badań		

IX. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE

Literatura podstawowa przedmiotu:

1. Griffin R. W., Podstawy zarządzania organizacjami, PWN, Warszawa 2017
2. Armstrong M., Zarządzanie zasobami ludzkimi, Oficyna Wolters Kluwer business, Warszawa 2016.
3. Agnieszka Piątkowska, Przywództwo w świecie VUCA Jak być skutecznym liderem w niepewnym środowisku, ONEPRESS, 2021
4. Kim W. Chan, Mauborgne Renee, Strategia błękitnego oceanu. Jak stworzyć wolną przestrzeń rynkową i sprawić, by konkurencja stała się nieistotna, 2010

Literatura uzupełniająca przedmiotu:

1. Wachowiak P., Profesjonalny menedżer. Umiejętność pełnienia ról kierowniczych, Difin, Warszawa 2001
2. Blanchard Ken, Hutson Don, Willis Ethan, Jednominutowy Przedsiębiorca, Warszawa, 2010
3. Blanchard Ken, Przywództwo Wyższego Stopnia, Warszawa, 2007

Inne materiały dydaktyczne:

- MIT Sloan Management Review Polska