

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)

**ORGANIZACJA CZASU PRACY MENEDŻERA**

<b>Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:</b>	Filia Menedżerskiej Akademii Nauk Stosowanych w Warszawie z siedzibą w Ciechanowie
<b>Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:</b>	Zarządzanie I stopień
<b>Profil kształcenia:</b>	Praktyczny
<b>Nazwa specjalności:</b>	Zarządzanie zasobami ludzkimi
<b>Rodzaj modułu uczenia się:</b>	Specjalnościowy
<b>Rok / Semestr:</b>	III rok / sem VI
<b>Osoba koordynująca przedmiot:</b>	Dr Barbara Pawłowska
<b>Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):</b>	Podstawy zarządzania, zarządzanie zasobami ludzkimi - podstawy

II. FORMY ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH ORAZ WYMIAR GODZIN

	Wykład	Ćwiczenia	Konwersatorium	Laboratorium	Warsztaty	Projekt	Seminarium	Konsultacje	Egzamin/ zaliczenie	Suma godzin
Studia stacjonarne										
Studia niestacjonarne			12					2	1	15

III. METODY REALIZACJI ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH

Formy zajęć	Metody dydaktyczne
Wykład	
Ćwiczenia/Konwersatorium	Prezentacje multimedialne, dyskusje, burza mózgów, case-study, metody problemowe, ćwiczenia zakładające hipotetyczno-dedukcyjne myślenie słuchaczy, metody podające, aktywizujące.

IV. PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ  
Z ODNIESIENIEM DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ DLA KIERUNKU I OBSZARÓW

Lp.	Opis przedmiotowych efektów uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
<b>Wiedza:</b>		
W1	Zna i rozumie cechy człowieka jako podmiotu konstytuującego struktury społeczne oraz zasady ich funkcjonowania	Z_W03
W2	Zna i rozumie teorie motywacyjne i interpretuje podstawowe założenia psychospołecznych koncepcji człowieka, w tym koncepcje zarządzania w czasie	Z_W05
W3	Zna i rozumie funkcje zarządzania zasobami ludzkimi w zależności od typu organizacji i obszaru jej działania	Z_W09
<b>Umiejętności:</b>		
U1	Potrafi kierować się zasadami etyki zawodowej w ramach wyznaczonych ról organizacyjnych i społecznych	Z_U08
U2	Potrafi stosować w praktyce wybrane narzędzia HR m.in. w obszarze zarządzania kompetencjami, zarządzania kapitałem intelektualnym czy kształtowania kapitału ludzkiego	Z_U09

**Kompetencje społeczne:**

K1	Jest gotów do swobodnego poruszania się na rynku pracy, świadomie decyduje o zmianie zatrudnienia i swoim rozwoju	Z_K04		
K2	Jest gotów do kultywowania i upowszechniania wzorów właściwego postępowania w środowisku pracy i poza nim	Z_K01		
<b>V. TREŚCI PROGRAMOWE (UCZENIA SIĘ)</b>				
<b>Lp.</b>	<b>Wykład/Konwersatorium:</b>	<b>Odniesienie do przedmiotowych efektów uczenia się</b>		
1	Organizacja czasu pracy menedżera we współczesnych organizacjach – trendy, wyzwania	W2, U1, K1		
2	Metody efektywnego zarządzania czasem pracy menedżera	W2, U2, K1		
3	Analiza gospodarowania czasem pracy – identyfikacja błędów. Radzenie sobie ze stresem wynikającym z nadmiaru spraw.	W1, U2, K2		
4	Ustalanie celów i priorytetów – istota, cechy, rodzaje. Radzenie sobie z zakłóceniami i tzw. „złodziejami czasu”	W2, W3, U1, K1		
5	Case study	W1, U2, K2		
<b>Lp.</b>	<b>Ćwiczenia/warsztaty:</b>	<b>Odniesienie do przedmiotowych efektów uczenia się</b>		
<b>VI. METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ</b>				
<b>Efekty uczenia się</b>	<b>Metoda weryfikacji</b>	<b>Forma zajęć, w ramach której weryfikowany jest EUS(Efekt uczenia się)</b>		
<b>Wiedza:</b>				
W1-W3	Aktywność podczas zajęć.	Konwersatorium/Zaliczenie		
<b>Umiejętności:</b>				
U1, U2	Wygłaszanie prezentacji, praca w grupie.	Konwersatorium/Observacja		
<b>Kompetencje społeczne:</b>				
K1, K2	Praca w grupie.	Konwersatorium/Observacja zarządzania czasem		
<b>VII. KRYTERIA OCENY OSIĄGNIĘTYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ</b>				
<b>Efekty uczenia się</b>	<b>Ocena niedostateczna</b> Student nie zna i nie rozumie/nie potrafi/nie jest gotów:	<b>Zakres ocen 3,0-3,5</b> Student zna i rozumie /potrafi/jest gotów:	<b>Zakres ocen 4,0-4,5</b> Student zna i rozumie /potrafi/jest gotów:	<b>Ocena bardzo dobra</b> Student zna i rozumie /potrafi/jest gotów:
W1, W2,W3 U1, U2 K1, K2	Student uzyskuje poniżej 50% max. liczby punktów dla danego efektu	Student uzyskuje od 50 do 59% max. liczby punktów dla danego efektu na ocenę 3 oraz Student uzyskuje od 60 do 69% max. liczby punktów dla danego efektu na ocenę 3,5	Student uzyskuje od 70 do 79% max. liczby punktów dla danego efektu na ocenę 4 oraz Student uzyskuje od 80 do 89% max. liczby punktów dla danego efektu na ocenę 4,5	Student uzyskuje powyżej 89% max. liczby punktów dla danego efektu
<b>VIII. NAKŁAD PRACY STUDENTA – WYMIAR GODZIN I BILANS PUNKTÓW ECTS</b>				

Rodzaj aktywności ECTS	Obciążenie studenta	
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
Udział w zajęciach dydaktycznych (wykłady, ćwiczenia, konwersatoria, projekt, laboratoria, warsztaty, seminaria) – SUMA godzin – z punktu II		12
Egzamin/zaliczenie		1
Udział w konsultacjach		2
Projekt / esej		
Samodzielne przygotowanie się do zajęć dydaktycznych		35
Przygotowanie się do zaliczenia zajęć dydaktycznych		27
<b>Sumaryczne obciążenie pracą studenta (25h = 1 ECTS) SUMA godzin/ECTS</b>		<b>75/ 3</b>
Obciążenie studenta w ramach zajęć w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem		13
Obciążenie studenta w ramach zajęć o charakterze praktycznym		20
Obciążenie studenta w ramach zajęć związanych z praktycznym przygotowaniem zawodowym		
Obciążenie studenta w ramach zajęć związanych z przygotowaniem do prowadzenia badań		
<b>IX. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE</b>		
<b>Literatura podstawowa przedmiotu:</b>		
Griffin R.W., Podstawy zarządzania organizacjami, WN PWN, Warszawa 2010.		
Janowska Z., Zarządzanie zasobami ludzkimi, PWE, Warszawa 2010.		
Juchnowicz M., Najlepsze praktyki w zarządzaniu kapitałem ludzkim, Oficyna Wydawnicza Szkoły Głównej Handlowej w Warszawie, Warszawa 2011		
<b>Literatura uzupełniająca przedmiotu:</b>		
Lewicka D., Zarządzanie kapitałem ludzkim w polskich przedsiębiorstwach. Metody, narzędzia, mierniki, WN PWN, Warszawa 2010.		
Michalski E., Zarządzanie. Podręcznik akademicki, Wydawnictwo Uczelniane Politechniki Koszalińskiej, Koszalin 2008		
<b>Inne materiały dydaktyczne:</b>		
– MIT Sloan Management Review Polska		