

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)

KONTROLA W ADMINISTRACJI

Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:	Filia Menedżerskiej Akademii Nauk Stosowanych w Warszawie z siedzibą w Ciechanowie
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:	Zarządzanie I stopień
Profil kształcenia:	Praktyczny
Nazwa specjalności:	Zarządzanie w sektorze publicznym
Rodzaj modułu uczenia się:	Specjalnościowy
Rok / Semestr:	III rok / sem VI
Osoba koordynująca przedmiot:	Mgr Elżbieta Szymanik
Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):	Ogólna wiedza, umiejętności i kompetencje z zakresu administracji publicznej oraz podstaw prawa

II. FORMY ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH ORAZ WYMIAR GODZIN

	Wykład	Ćwiczenia	Konwersatorium	Laboratorium	Warsztaty	Projekt	Seminarium	Konsultacje	Egzamin/ zaliczenie	Suma godzin
Studia stacjonarne										
Studia niestacjonarne		12						2	2	16

III. METODY REALIZACJI ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH

Formy zajęć	Metody dydaktyczne
Wykład	
Ćwiczenia	Ćwiczenia aktywizujące, Metody problemowe (case study), prezentacje multimedialne

IV. PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ
Z ODNIESIENIEM DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ DLA KIERUNKU I OBSZARÓW

Lp.	Opis przedmiotowych efektów uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
Wiedza:		
W1	Potrafi scharakteryzować istotę i pojęcie kontroli administracji publicznej	Z_W03
W2	Zna kryteria kontroli administracji publicznej i podziały kontroli administracji publicznej	Z_W06
W3	Zna podstawowe rodzaje kontroli administracji	Z_W09
Umiejętności:		
U1	Potrafi rozróżnić różne rodzaje kontroli administracji publicznej oraz zakres tej kontroli	Z_U03 Z_U04
U2	Potrafi ustalić, jaki rodzaj kontroli administracji publicznej znajduje zastosowanie w konkretnej sytuacji	Z_U05
U3	Potrafi ustalić kryteria danego rodzaju kontroli administracji publicznej	Z_U06
Kompetencje społeczne:		
K1	Docenia znaczenia kontroli w kontekście prawidłowego działania organów państwa	Z_K01
K2	Rozumie relację podmiotu kontrolowanego do podmiotu kontrolującego	Z_K06

K3	Ma świadomość konieczności doskonalenia i aktualizowania wiedzy dotyczącej zagadnień kontroli	Z_K05		
V. TREŚCI PROGRAMOWE (UCZENIA SIĘ)				
Lp.	Wykład:	Odniesienie do przedmiotowych efektów uczenia się		
Lp.	Ćwiczenia/warsztaty:	Odniesienie do przedmiotowych efektów uczenia się		
1	Znaczenie pojęć „nadzór” i „kontrola” oraz relacje pomiędzy tymi pojęciami	W1,U2,K1,K3		
2	Zakres i rodzaje kontroli administracji	W1,W2,U2,K1,K2		
3	System kontroli administracji i jego problemy strukturalne	W1,W2,U3,K1,K2		
4	Kontrola i nadzór wewnątrz aparatu administracyjnego	W3,U1,K2		
5	Kontrola sprawowana przez parlament	W3,U1,K2		
6	Kontrola sprawowana przez wymiar sprawiedliwości	W3,U1,K2		
7	Kontrola społeczna i obywatelska	W3,U1,K2		
8	Kontrola sprawowana przez środki masowego przekazu	W3,U1,K2		
VI. METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ				
Efekty uczenia się	Metoda weryfikacji	Forma zajęć, w ramach której weryfikowany jest EUS(Efekt uczenia się)		
Wiedza:				
W1-W3	dyskusja, rozwiązywanie problemów, studia przypadków, egzamin ustny	Ćwiczenia		
Umiejętności:				
U1-U3	dyskusja, rozwiązywanie problemów, studia przypadków, egzamin ustny	Ćwiczenia		
Kompetencje społeczne:				
K1-K3	dyskusja, rozwiązywanie problemów, studia przypadków, egzamin ustny	Ćwiczenia		
VII. KRYTERIA OCENY OSIĄGNIĘTYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ				
Efekty uczenia się	Ocena niedostateczna Student nie zna i nie rozumie/nie potrafi/nie jest gotów:	Zakres ocen 3,0-3,5 Student zna i rozumie /potrafi/jest gotów:	Zakres ocen 4,0-4,5 Student zna i rozumie /potrafi/jest gotów:	Ocena bardzo dobra Student zna i rozumie /potrafi/jest gotów:
W1-W3 U1-U3 K1-K3	Student uzyskuje poniżej 50% max. liczby punktów	od 50 do 59% max. Liczby punktów na ocenę 3 oraz Student uzyskuje od 60 do 69% max. liczby punktów dla danego efektu na ocenę 3,5	Student uzyskuje od 60 do 89% max. liczby punktów na ocenę 4 oraz Student uzyskuje od 80 do 89% max. liczby punktów dla danego efektu na ocenę 4,5	Student uzyskuje powyżej 90% max. liczby punktów
VIII. NAKŁAD PRACY STUDENTA – WYMIAR GODZIN I BILANS PUNKTÓW ECTS				
Rodzaj aktywności			Obciążenie studenta	

ECTS	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
Udział w zajęciach dydaktycznych (wykłady, ćwiczenia, konwersatoria, projekt, laboratoria, warsztaty, seminaria) – SUMA godzin – z punktu II		12
Egzamin/zaliczenie		2
Udział w konsultacjach		2
Projekt / esej		
Samodzielne przygotowanie się do zajęć dydaktycznych		25
Przygotowanie się do zaliczenia zajęć dydaktycznych		36
Sumaryczne obciążenie pracą studenta (25h = 1 ECTS) SUMA godzin/ECTS		75 / 3
Obciążenie studenta w ramach zajęć w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem		12
Obciążenie studenta w ramach zajęć o charakterze praktycznym		35
Obciążenie studenta w ramach zajęć związanych z praktycznym przygotowaniem zawodowym		
Obciążenie studenta w ramach zajęć związanych z przygotowaniem do prowadzenia badań		
IX. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE		
Literatura podstawowa przedmiotu:		
J. Jagielski, Kontrola administracji publicznej, Warszawa 2006		
S. Jędrzejewski, Kontrola administracji, Poznań 2000		
Literatura uzupełniająca przedmiotu:		
B. Dolnicki, J.P. Tarno, Samorząd terytorialny w Polsce a sądowa kontrola administracji, Warszawa 2012		
Inne materiały dydaktyczne:		
–		