

**Efekty uczenia się dla studiów I stopnia na kierunku ZARZĄDZANIE - profil praktyczny
Filia Menedżerskiej Akademii Nauk Stosowanych w Warszawie z siedzibą w Ciechanowie**

	Symbol kierunkowych efektów uczenia się	kierunkowe efekty uczenia się	Odniesienie do charakterystyki drugiego stopnia efektów uczenia się (kod składnika opisu)
		WIEDZA	
		Absolwent zna i rozumie	
1	Z_W01	najważniejsze systemy społeczne i gospodarcze, koncepcje teorii ekonomii, zasady gospodarowania w różnych warunkach, elementy historii i rozwoju nauk o zarządzaniu	P6S.WG
2	Z_W02	składniki różnych organizacji i wybrane koncepcje teorii organizacji, ich powstawania, funkcjonowania i rozwoju	P6S.WG P6S.WK
3	Z_W03	relacje pomiędzy organizacjami oraz organizacjami a innymi instytucjami tworzącymi ich otoczenie	P6S.WG
4	Z_W04	najważniejsze role i funkcje w organizacjach, koncepcje człowieka, elementy teorii motywacji, elementy funkcji kierowania ludźmi	P6S.WG
5	Z_W05	przedsiębiorczość w działalności indywidualnej i zbiorowej, elementy kultury organizacyjnej, jej wpływ na wyniki działalności organizacji	P6S.WG
6	Z_W06	standardowe metody statystyczne, matematyczne, informatyczne opisu, gromadzenie, analizy i prezentacji danych ekonomicznych i społecznych i ich praktycznego wykorzystania do prognozowania i podejmowania decyzji	P6S.WG
7	Z_W07	metody badań i analiz w obszarach działalności organizacji, w tym metody analizy strategicznej organizacji i jej otoczenia	P6S.WG
8	Z_W08	najważniejsze przepisy prawa regulujące działalność organizacji, zasady ochrony własności przemysłowej i elementy prawa autorskiego	P6S.WK
9	Z_W09	wybrane normy i standardy w różnych obszarach działalności organizacji, rodzaje dokumentów formalizujących działalność	P6S.WK
10	Z_W10	wybrane modele zmian organizacyjnych oraz role przywództwa, współpracy i negocjacji w procesach przemian	P6S.WG P6S.WK
11	Z_W11	role procesów cywilizacyjnych, kultury, postępu technicznego, informatycznego w procesach działalności i rozwoju organizacji	P6S.WK

		UMIEJĘTNOŚCI	
		Absolwent potrafi	
1	Z_U01	zastosować wiedzę teoretyczną w różnych obszarach praktycznego funkcjonowania organizacji oraz do współpracy z reprezentantami innych obszarów	P6S_UW
2	Z_U02	samodzielnie lub we współpracy z innymi podejmować działalność gospodarczą	P6S_UW
3	Z_U03	obserwować, opisywać, analizować podstawowe zjawiska i procesy zachodzące w organizacji w celu praktycznego rozwiązywania problemów wybierając właściwe metody i narzędzia	P6S_UW
4	Z_U04	analizować i prognozować poziom i dynamikę wybranych wielkości i mierników działalności organizacji i wybrać na tej podstawie skuteczną praktyczną metodę rozwiązania problemów organizacji	P6S_UW
5	Z_U05	oszacować wybrane praktyczne rozwiązanie i podejmować na tej podstawie właściwe decyzje, wybrać właściwe metody i narzędzia matematyczne, informatyczne wspomagające podejmowanie decyzji	P6S_UW
6	Z_U06	uczestniczyć w przeprowadzaniu audytu wybranych obszarów działalności organizacji, posługiwać się podstawowymi normami i standardami w procesach zarządzania	P6S_UW P6S_UK
7	Z_U07	posługiwać się w praktyce przepisami prawa (w tym prawa autorskiego) i przepisami administracyjnymi w działalności organizacji	P6S_UW
8	Z_U08	planować i organizować pracę oraz wskazać potrzeby zmian w organizacji i sporządzać plan zarządzania zmianami z uwzględnieniem najważniejszych parametrów	P6S_UK P6S_UO
9	Z_U09	zarządzać czasem własnym i czasem zespołu, kontrolować i przewidywać zachowanie członków organizacji, analizować motywy tych zachowań, poszerzać swoją wiedzę, wpływać na poszerzanie wiedzy członków zespołu, posiada umiejętność perswazji i negocjacji	P6S_UU P6S_UO
10	Z_U10	wykorzystując metody ilościowe budować proste algorytmy obsługujące modele w ekonomii i zarządzaniu i wykorzystywać je do efektywnego zarządzania zasobami ludzkimi, materialnymi, finansowymi, informacyjnymi	P6S_UW P6S_UO
11	Z_U11	przygotować typowe prace pisemne związane z tematyką zarządzania w języku polskim i obcym oraz przygotować krótkie wystąpienie ustne w języku polskim i obcym brać udział w debatach - przedstawiać i oceniać różne opinie i stanowiska oraz dyskutować z nimi, komunikować się z otoczeniem z wykorzystaniem specyficznej terminologii	P6S_UK
12	Z_U12	wykazać się umiejętnościami językowymi w zakresie właściwym dla kierunku zarządzanie zgodnie z wymaganiami określonymi dla poziomu B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego	P6S_UK

		KOMPETENCJE SPOŁECZNE	
		Absolwent	
1	Z_K01	jest gotowy do organizowania i kierowania pracą zespołu i do uczestnictwa w przygotowaniu i realizacji różnych projektów będąc świadomy skutków podejmowanych decyzji	P6S_KO
2	Z_K02	jest zdolny do komunikowania się z ludźmi w miejscu pracy i poza nim, do przekazywania swojej wiedzy i umiejętności	P6S_KO
3	Z_K03	jest zdolny do asertywnego prezentowania swoich poglądów i ich obrony	P6S_KK
4	Z_K04	jest świadomy zasad poruszania się na rynku pracy, oraz znaczenia adaptacji, działania w zmieniających się warunkach i sytuacjach	P6S_KO
5	Z_K05	uznaje znaczenie wiedzy i umiejętności, jest świadom konieczności poszerzania wiedzy i doskonalenia umiejętności zarówno swoich jak i innych osób w organizacji	P6S_KK
6	Z_K06	postępuje etycznie i wymaga tego od innych w ramach różnych ról organizacyjnych i społecznych	P6S_KR
7	Z_K07	jest otwarty na myślenie i działanie w sposób przedsiębiorczy	P6S_KO