

## I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)

**BIZNES PLAN**

<b>Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:</b>	Filia Menedżerskiej Akademii Nauk Stosowanych w Warszawie z siedzibą w Ciechanowie
<b>Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:</b>	Zarządzanie I stopień
<b>Profil kształcenia:</b>	Praktyczny
<b>Nazwa specjalności:</b>	-
<b>Rodzaj modułu uczenia się:</b>	Do wyboru
<b>Rok / Semestr:</b>	III rok / sem VI
<b>Osoba koordynująca przedmiot:</b>	Mgr Bogusława Kaszuba
<b>Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):</b>	rachunkowość, mikroekonomia, finanse, analiza statystyczna, marketing

## II. FORMY ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH ORAZ WYMIAR GODZIN

	Wykład	Ćwiczenia	Konwersatorium	Laboratorium	Warsztaty	Projekt	Seminarium	Konsultacje	Egzamin/ zaliczenie	Suma godzin
Studia stacjonarne										
Studia niestacjonarne			12			35		8	2	57

## III. METODY REALIZACJI ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH

Formy zajęć	Metody dydaktyczne
Wykład	Wykład konwersatoryjny z prezentacją multimedialną, metoda przypadku, projekt, warsztaty
Ćwiczenia	

IV. PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ  
Z ODNIESIENIEM DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ DLA KIERUNKU I OBSZARÓW

Lp.	Opis przedmiotowych efektów uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
<b>Wiedza:</b>		
W1	Student zna rolę biznes planu w przedsiębiorstwie i jego otoczeniu	Z_W04, Z_W05
W2	Student charakteryzuje cel, metody i zadania biznes planu , a także zna wszystkie jego elementy składowe	Z_W06, Z_W07
W3	Student rozumie wielowymiarowy charakter przedsięwzięć gospodarczych	Z_W02, Z_W05
<b>Umiejętności:</b>		
U1	Student potrafi przedstawić koncepcję biznes planu a także opisać wszystkie jego elementy składowe	Z_U08
U2	Student potrafi znaleźć wszelkie informacje i dane do sporządzenia biznesplanu, stwarzającego duże szanse na pozyskanie niezbędnych środków do przeprowadzenia planowanego przedsięwzięcia	Z_U01, Z_U02
U3	Student zna sposoby oceny efektywności przedsięwzięć i potrafi je wykorzystać, analizować i interpretować	Z_U03
U4	Student potrafi sporządzić biznes plan wybranego przedsiębiorstwa, dokonać analizy i interpretacji uzyskanych wyników	Z_U04, Z_U05

U5	Student potrafi dokonać prezentacji wykonanego biznes planu	Z_U11
<b>Kompetencje społeczne:</b>		
K1	Student wyraża i broni swoich poglądów/wyników w zakresie przygotowywanego biznes planu	Z_K03
K2	Student jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i umiejętności w zakresie tworzenia biznesplanu.	Z_K07
K3	Student posiada umiejętność pracy w zespole.	Z_K01
K3	Student jest otwarty na inne poglądy i opinie	Z_K02
<b>V. TREŚCI PROGRAMOWE (UCZENIA SIĘ)</b>		
<b>Lp.</b>	<b>Konwersatoria:</b>	<b>Odniesienie do przedmiotowych efektów uczenia się</b>
1	Biznes plan: istota, cele, cechy i rodzaje, funkcje biznes planu przedsiębiorstwa.	W1, U1, U2, K2
2	Struktura biznes planu przedsiębiorstwa, koncepcja przedsięwzięcia.	W1, U1, U2, K2
3	Analiza strategiczna: ocena zdolności firmy do realizacji poszczególnych strategii dotyczących specjalizacji i dywersyfikacji, analiza otoczenia organizacji w skali makro i mikro, analiza zmian zachodzących w organizacji, ocena konkurencyjności zasobów posiadanych przez organizację, ustalenie umiejętności pozwalających budować przewagę konkurencyjną w przyszłości - Metoda 5 sił Portera, metoda SWOT	W2, U3, K1, K2
4	Plan strategiczny: wyniki analizy strategicznej, cele działania, strategia, warunki wdrożenia	W2, U3, K1, K2
5	Plan techniczny: opis produktów, usług, towarów, nakłady inwestycyjne, zdolność produkcyjna, oddziaływanie na środowisko, koszty w sferze technicznej	W2, U3, K1, K2
6	Plan organizacyjny: harmonogram realizacji przedsięwzięcia, zasoby ludzkie, system zapewnienia jakości, koszty w sferze organizacyjnej.	W2, U3, K1, K2
7	Plan marketingowy: produkt a potrzeby klienta, polityka cenowa, kanały dystrybucji, promocja i reklama, w tym PR, znaczenie opakowania	W2, U3, K1, K2
8	Plan finansowy: prognozy sprawozdań finansowych (bilans, rachunek zysków i strat, rachunek przepływów pieniężnych), zestaw analiz finansowych : analiza płynności finansowej, analiza rentowności.	W3, U4, U5, K3, K4
9	Ocena efektywności przedsięwzięcia	W3, U4, U5, K3, K4
<b>Lp.</b>	<b>Ćwiczenia/warsztaty:</b>	<b>Odniesienie do przedmiotowych efektów uczenia się</b>
<b>VI. METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ</b>		
<b>Efekty uczenia się</b>	<b>Metoda weryfikacji</b>	<b>Forma zajęć, w ramach której weryfikowany jest EUS(Efekt uczenia się)</b>
<b>Wiedza:</b>		
W1-W3	Ocena aktywności podczas zajęć	konwersatoria
<b>Umiejętności:</b>		
U1-U5	Ocena wykonania ćwiczeń indywidualnie oraz grupowo podczas zajęć Ocena wykonania zadań domowych Ocena za przygotowanie projektu badawczego i przeprowadzenie badań	konwersatoria

Kompetencje społeczne:				
K1-K4	Przygotowanie i prezentacja projektu, umiejętność pracy w grupie	konwersatoria		
VII. KRYTERIA OCENY OSIĄGNIĘTYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ				
Efekty uczenia się	Ocena niedostateczna Student nie zna i nie rozumie/nie potrafi/nie jest gotów:	Zakres ocen 3,0-3,5 Student zna i rozumie /potrafi/jest gotów:	Zakres ocen 4,0-4,5 Student zna i rozumie /potrafi/jest gotów:	Ocena bardzo dobra Student zna i rozumie /potrafi/jest gotów:
W1 - W3 U1 – U5 K1 – K4	Student uzyskuje poniżej 50% max. liczby punktów dla danego efektu	Student uzyskuje od 50 do 59% max. liczby punktów dla danego efektu na ocenę 3 oraz Student uzyskuje od 60 do 69% max. liczby punktów dla danego efektu na ocenę 3,5	Student uzyskuje od 70 do 79% max. liczby punktów dla danego efektu na ocenę 4 oraz Student uzyskuje od 80 do 89% max. liczby punktów dla danego efektu na ocenę 4,5	Student uzyskuje powyżej 89% max. liczby punktów dla danego efektu
VIII. NAKŁAD PRACY STUDENTA – WYMIAR GODZIN I BILANS PUNKTÓW ECTS				
Rodzaj aktywności ECTS	Obciążenie studenta			
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne		
Udział w zajęciach dydaktycznych (wykłady, ćwiczenia, konwersatoria, projekt, laboratoria, warsztaty, seminaria) – SUMA godzin – z punktu II		12		
Egzamin/zaliczenie		2		
Udział w konsultacjach		8		
Projekt / esej		35		
Samodzielne przygotowanie się do zajęć dydaktycznych		15		
Przygotowanie się do zaliczenia zajęć dydaktycznych		11		
<b>Sumaryczne obciążenie pracą studenta (25h = 1 ECTS) SUMA godzin/ECTS</b>		<b>75/ 3</b>		
Obciążenie studenta w ramach zajęć w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem		12		
Obciążenie studenta w ramach zajęć o charakterze praktycznym		65		
Obciążenie studenta w ramach zajęć związanych z praktycznym przygotowaniem zawodowym				
Obciążenie studenta w ramach zajęć związanych z przygotowaniem do prowadzenia badań				
IX. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE				
<b>Literatura podstawowa przedmiotu:</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>– Barrow C., Biznesplan w małej firmie, Wyd. Helion, Gliwice 2009</li> <li>– Filar E.,Skrzypek J., Biznes Plan, Poltext, Warszawa, 2008</li> <li>– Fiore F., Jak szybko przygotować dobry biznesplan, Wyd. Oficyna Ekonomiczna w Krakowie, Kraków, 2006</li> <li>– Pasieczny J., Biznesplan. Skuteczne narzędzie pracy przedsiębiorcy, PWE, Warszawa, 2007</li> <li>– Pawlak Z., Biznesplan. Zastosowanie i przykłady, Poltext, Warszawa 2008</li> </ul>				
<b>Literatura uzupełniająca przedmiotu:</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>– Skrzypek J.T., Biznesplan w 10 krokach, Poltext, Warszawa, 2014</li> <li>– Tokarski A., Tokarski M., Biznesplan w praktyce, Wyd. CeDeWu, Warszawa 2007</li> <li>– Skrzypek J, Biznes plan, Model najlepszych praktyk, Poltext, Warszawa, 2009</li> </ul>				

**Inne materiały dydaktyczne:**

—