



## UMOWA O STUDIOWANIU

Zawarta w dniu ..... 2023 r. w Ciechanowie pomiędzy:

1. Filią Menedżerskiej Akademii Nauk Stosowanych w Warszawie z siedzibą w Ciechanowie, 06-400 Ciechanów, ul. Żórawskiego 5, zarejestrowaną w ewidencji uczelni niepublicznych prowadzonej przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego pod numerem DSW-2-0145-88/AM/Rej 60/01, NIP 566-18-04-927, reprezentowaną przez Pełnomocnika Kanclerza Jerzego Omiecińskiego, działającego na podstawie udzielonego mu Pełnomocnictwa Kanclerza z dnia 01.10.2019 r., zwaną w dalszej treści Akademią z jednej strony,

a

2. Panią / Panem ..... z domu .....  
urodzoną / ym w dniu ..... w .....,  
zamieszkałą / ym .....,  
legitymującą / ym się dowodem osobistym / paszportem\* seria ..... nr .....  
PESEL ..... zwaną / ym w dalszej treści Studentem z drugiej strony.

### § 1

Student oświadcza, że w semestrze ~~wiosenno-letnim~~ / jesienno-zimowym\* roku akademickiego 2023/2024 podejmuje studia na Akademii na kierunku **Zarządzanie**

studia: pierwszego stopnia\*  
~~drugiego stopnia\*~~  
~~jednolite magisterskie\*~~  
studia: ~~stacjonarne\*~~  
niestacjonarne\*  
profil: ~~ogólnoakademicki\*~~  
praktyczny\*

### § 2

Nabycie praw przez Studenta następuje z chwilą immatrykulacji i złożenia ślubowania. Złożenie ślubowania osoba przyjęta na studia potwierdza własnoręcznym podpisem.

### § 3

1. Akademia zobowiązuje się do dołożenia należytej staranności w celu zapewnienia Studentowi nauki, zgodnie z obowiązującymi programami nauczania i planami studiów oraz zgodnie z przepisami prawa powszechnego oraz przepisami obowiązującymi na Akademii, w tym z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
2. Akademia zobowiązuje się zapewnić Studentowi warunki studiowania w pomieszczeniach do tego celu przygotowanych, a także zapewnić możliwość korzystania z bibliotek, wyposażenia komputerowego z możliwością dostępu do Internetu, jak również w przypadku studiów specjalistycznych korzystania z pracowni, laboratoriów itp., albo zapewnić kształcenie z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Akademia oferuje Studentowi możliwość:
  - 1) ubiegania się o uzyskanie pomocy materialnej, zgodnie z przepisami prawa powszechnego i przepisami obowiązującymi na Akademii,
  - 2) udział w pracach kół naukowych, korzystania z klubów studenckich oraz pracach prowadzonych przez Samorząd Studencki,
  - 3) pomocy przy staraniach o pracę oferowaną Studentom przez Biuro Karier.

\* niepotrzebne skreślić

#### § 4

1. Świadczenia Akademii wobec Studenta są odpłatne.
2. Szczegółowe regulacje dotyczące wysokości opłat oraz terminów ich wnoszenia, określa obowiązujący na Akademii Regulamin opłat oraz Zarządzenia Kanclerza, podane do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej Akademii, na stronie internetowej Akademii ([www.mans.org.pl](http://www.mans.org.pl)), a także w Sekretariacie Kanclerza.
3. W czasie trwania niniejszej umowy Student zobowiązuje się do wniesienia następujących opłat:
  - 1) za przeprowadzenie rekrutacji,
  - 2) czesnego,
  - 3) innych, dodatkowych opłat, przewidzianych w przepisach obowiązujących na Akademii, w szczególności w Regulaminie opłat i Zarządzeniach Kanclerza.

#### § 5

1. Opłata za przeprowadzenie rekrutacji jest płatna przy podpisaniu niniejszej umowy.
2. W przypadku niepodjęcia studiów, rezygnacji ze studiów lub skreślenia z listy studentów (bez względu na przyczyny powodujące takie decyzje) opłata za przeprowadzenie rekrutacji pokrywa poniesione przez Akademię koszty rekrutacji i nie podlega zwrotowi.

#### § 6

1. Do czasu ukończenia studiów przez Studenta, Akademia nie zwiększa wysokości ustalonych dla niego opłat ani nie wprowadza nowych opłat. Nie dotyczy to zwiększania wysokości opłat za prowadzenie zajęć nieobjętych programem studiów oraz za korzystanie z domów studenckich.
2. O zmianie wysokości opłat, o których mowa w § 6 ust. 1 tj. za prowadzenie zajęć nieobjętych programem studiów oraz za korzystanie z domów studenckich, Student będzie poinformowany poprzez publikacje, o których mowa w § 4 ust. 2 umowy. Zmiany wysokości opłat nie wymagają zmiany niniejszej umowy.
3. Czesne za studia Student opłaca według obowiązującego na Akademii Zarządzenia Pełnomocnika Kanclerza w sprawie naliczania i uiszczania czesnego.
4. Student oświadcza, że zapoznał się z obowiązującym na Akademii Regulaminem opłat i Zarządzeniem Pełnomocnika Kanclerza w sprawie naliczania i uiszczania czesnego.

#### § 7

1. Student jest zobowiązany do wpłaty czesnego w pełnej wysokości, bez względu na to w jakim stopniu korzysta z wykładów, bierze udział w seminariach bądź ćwiczeniach i egzaminach, odbywa praktyki, uczestniczy w zajęciach prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
2. Wszystkie opłaty wnoszone przez Studenta winny być dokonywane na rachunek bankowy Akademii. W wyjątkowych sytuacjach opłat można dokonywać w kasie Akademii.
3. Za datę płatności uważa się dzień wpływu środków na rachunek bankowy lub dzień wpłaty do kasy Akademii.
4. W przypadku opóźnienia się z opłatami, Studentowi mogą zostać naliczone ustawowe odsetki. Opóźnienie w opłatach skutkuje wstrzymaniem przez Akademię przedłużenia ważności legitymacji studenckiej, wydania różnego rodzaju zaświadczeń, a także niedopuszczeniem do sesji egzaminacyjnej, do momentu pełnego uregulowania wszelkich należności.
5. Opóźnienie w opłatach, przekraczające okres jednego miesiąca, liczone od dnia, w którym zaistniał obowiązek zapłaty, może skutkować skreśleniem z listy studentów. Skreślenie z listy studentów Akademii nie zwalnia Studenta z obowiązku uregulowania zaległych opłat.
6. Student, skreślony z listy studentów na podstawie ust. 5 powyżej, może ubiegać się o ponowne przyjęcie na Akademię dopiero po opłaceniu wszelkich zaległych opłat i uiszczeniu opłaty za przeprowadzenie rekrutacji.

#### § 8

Student zobowiązany jest do podpisania ślubowania w terminie jednego miesiąca od daty rozpoczęcia zajęć. Niepodpisanie ślubowania w podanym terminie stanowi podstawę do podjęcia decyzji o skreśleniu z listy studentów, w związku z niepodjęciem studiów.

## § 9

Zasady korzystania z Biblioteki, z pomieszczeń Domu Studenta, sal komputerowych, pracowni i laboratoriów oraz możliwości uzyskania stypendium, regulują przepisy obowiązujące na Akademii oraz przepisy prawa powszechnego.

## § 10

1. Niezależnie od opłat wymienionych w § 5, 6, 7 niniejszej umowy, Student ma obowiązek uiszczenia opłat za świadczenia dodatkowe (np.: za powtarzanie określonych zajęć (przedmiotów), za zajęcia nie objęte planem studiów, wydanie duplikatu legitymacji, przedłużenie terminu obrony pracy dyplomowej, różnice programowe, wydanie duplikatu dyplomu itp.).
2. Wysokość opłat dodatkowych, o których mowa w ust. 1 powyżej, określa Regulamin opłat obowiązujący na Akademii wprowadzany Zarządzeniem Kanclerza, ogłoszony w sposób określony w § 4 ust. 2 niniejszej umowy.
3. Akademia nie pobiera opłat za rejestrację na kolejny semestr lub rok studiów, egzaminy, w tym egzamin poprawkowy, egzamin komisyjny, egzamin dyplomowy, wydanie dziennika praktyk zawodowych.

## § 11

1. Rozwiązanie niniejszej umowy następuje:
  - 1) z woli Studenta, poprzez złożenie pisemnego oświadczenia woli rezygnacji ze studiów,
  - 2) z chwilą wydania ostatecznej decyzji o skreśleniu Studenta z listy studentów Akademii, w innych niż wymienione w pkt 1 przypadkach, określonych w przepisach prawa powszechnego i przepisach obowiązujących na Akademii, w szczególności:
    - a) skreślenia z listy studentów w związku z niepodjęciem studiów;
    - b) ukarania Studenta karą dyscyplinarną wydalenia z Akademii;
    - c) stwierdzenia braku postępów w nauce;
    - d) nieuzyskania zaliczenia semestru lub roku w określonym terminie;
    - e) niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów (§ 7 ust. 5);
    - f) niezłożenia w terminie pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego.
2. W przypadku złożenia przez Studenta pisemnego oświadczenia woli rezygnacji ze studiów, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, czesne wymagane jest do dnia określonego datą wpływu tego oświadczenia do sekretariatu jednostki organizacyjnej Akademii prowadzącej studia. W pozostałych przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 2, Student ma obowiązek zapłaty czesnego wyliczonego na powyższej podstawie, do momentu wydania ostatecznej decyzji o skreśleniu z listy studentów. Rozliczenie dokonanych przez Studenta wpłat, jest dokonywane na zasadach określonych w Regulaminie opłat obowiązującym na Akademii.
3. Podstawą końcowego rozliczenia się z Akademią jest karta obiegowa, po wypełnieniu której nastąpi zwrot dokumentów.

## § 12

1. Rozwiązanie niniejszej umowy przez Akademię może nastąpić, gdy:
  - 1) Akademia z jakichkolwiek przyczyn prawnych, ekonomicznych bądź organizacyjnych nie będzie w stanie zapewnić Studentowi rozpoczęcia studiowania na konkretnym kierunku i trybie studiów. W takiej sytuacji Studentowi przysługuje zwrot opłat, które uiścił Akademii,
  - 2) Utraty przez Akademię uprawnień do prowadzenia kierunku na określonym poziomie studiów.
2. W odniesieniu do ust. 1 pkt 2 powyżej, Akademia nie zwraca opłat wniesionych za czas studiów do końca realizowanego semestru.
3. Akademia zastrzega sobie prawo do nieuruchamiania w przypadku małej liczby chętnych (do 15 osób) wszystkich specjalności, które posiada w swojej ofercie. W przypadku rezygnacji ze studiowania z powodu nieuruchomienia wybranej specjalności, Studentowi nie przysługuje zwrot opłat za zrealizowane semestry nauki.

### § 13

Student zobowiązuje się do każdorazowego, pisemnego zawiadomienia Akademii o zmianie jego danych osobowych oraz miejsca zamieszkania i adresu do korespondencji. W przypadku niedopełnienia tego obowiązku, skutki zaniechania obciążać będą Studenta. Korespondencję wysłaną pod ostatnio podany przez Studenta adres, uważa się za skutecznie doręczoną.

### § 14

1. Student oświadcza, że znany jest mu Statut Akademii, Regulamin Studiów, wytyczne i przepisy BHP oraz Zarządzenia Pełnomocnika Kanclerza i Rektora dot. opłat i kształcenia. Student w przypadkach spornych nie może tłumaczyć się nieznaną powołanych wyżej dokumentów.
2. Student zobowiązuje się do przestrzegania przepisów obowiązujących na Akademii.

### § 15

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Student zobowiązuje się do podpisania klauzuli informacyjnej RODO.

### § 16

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy obowiązujące na Akademii, w szczególności Regulamin Studiów Menedżerskiej Akademii Nauk Stosowanych w Warszawie, oraz ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. poz. 1668 z późn. zm.), wraz z przepisami wykonawczymi do tej ustawy i kodeks cywilny.

### § 17

W przypadkach spornych, Strony po bezskutecznym wyczerpaniu drogi polubownej, poddają spór rozstrzygnięciu sądu powszechnego właściwego dla siedziby Akademii.

### § 18

Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas trwania studiów.

### § 19

Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, każdy na prawach oryginału, po jednym dla każdej ze Stron.

Student .....

Akademia .....