

*Załącznik do Uchwały nr 01/05/2022 Senatu Wyższej
Szkoły Menedżerskiej w Warszawie z dnia 31 maja 2022 r.
w sprawie uchwalenia Regulaminu studiów Menedżerskiej
Akademii Nauk Stosowanych w Warszawie*

**MENEDŻERSKA AKADEMIA NAUK STOSOWANYCH
W WARSZAWIE**

REGULAMIN STUDIÓW



WARSZAWA 2022

SPIS TREŚCI

I.	PRZEPISY OGÓLNE.....	4
II.	ORGANIZACJA STUDIÓW	5
III.	REALIZACJA PROCESU DYDAKTYCZNEGO Z UWZGLĘDNIENIEM POTRZEB OSÓB Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIĄ	7
IV.	PRAWA I OBOWIĄZKI STUDENTÓW	8
V.	ROZPATRYWANIE SPRAW STUDENCKICH	14
VI.	CZAS TRWANIA STUDIÓW	16
VII.	PODJĘCIE STUDIÓW W MANS W WARSZAWIE ORAZ REZYGNACJA ZE STUDIÓW	16
VIII.	OPŁATY ZA STUDIA.....	18
IX.	WARUNKI I TRYBY UCZESTNICTWA W ZAJĘCIACH W MANS W WARSZAWIE WYBITNIE UZDOLNIONYCH UCZNIÓW ORAZ WARUNKI ZALICZENIA TYCH ZAJĘĆ	18
X.	PRZYJĘCIE NA STUDIA I STUDIOWANIE W WYNIKU PROCEDURY POTWIERDZANIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ	19
XI.	KSZTAŁCENIE NA ODLEGŁOŚĆ	20
XII.	ZAJĘCIA DYDAKTYCZNE	21
XIII.	EGZAMINY I ZALICZENIA.....	22
XIV.	POWTARZANIE ROKU STUDIÓW I WPIS WARUNKOWY.....	28
XV.	STUDENCKIE PRAKTYKI ZAWODOWE.....	28
XVI.	SKREŚLENIE Z LISTY STUDENTÓW	30
XVII.	STUDIA RÓWNOLEGŁE	31
XVIII.	URLOPY	31
XIX.	NADZÓR NAD PRZESTRZEGANIEM REGULAMINU	33
XX.	PRACA DYPLOMOWA	33
XXI.	EGZAMIN DYPLOMOWY	35
XXIII.	PRZEPISY KOŃCOWE.....	38

I. PRZEPISY OGÓLNE

§ 1

1. Niniejszy regulamin obowiązuje studentów oraz pracowników Menedżerskiej Akademii Nauk Stosowanych w Warszawie
2. Studia w Menedżerskiej Akademii Nauk Stosowanych w Warszawie, zwanej dalej Uczelnią są prowadzone na podstawie obowiązujących przepisów, w tym w szczególności:
 - a) Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 574, 583, 655, 682 8071668 ze zm.), zwanej dalej „Ustawą”;
 - b) Statutu Wyższej Szkoły Menedżerskiej w Warszawie (tj. Statutu Wyższej Szkoły Menedżerskiej w Warszawie stanowiącego Załącznik do Zarządzenia nr 1/09/2019 Założyciela - Prezydenta Wyższej Szkoły Menedżerskiej w Warszawie z dnia 4 września 2019 roku w sprawie nadania Statutu Wyższej Szkole Menedżerskiej w Warszawie (z późn. zm.) , zwanego dalej „Statutem”;
 - c) Regulaminu Studiów, zwanego dalej „Regulaminem”.
3. Podstawą przyjęcia w poczet studentów Menedżerskiej Akademii Nauk Stosowanych w Warszawie zwanej dalej „uczelnią”, jest spełnienie przez kandydata kryteriów rekrutacji określonych uchwałą Senatu i następuje po otrzymaniu wpisu na listę studentów, z chwilą złożenia ślubowania.
4. Student zobowiązany jest postępować zgodnie z treścią ślubowania oraz wypełniać obowiązki określone w regulaminie studiów.
5. Student, po złożeniu egzaminu dyplomowego, staje się absolwentem uczelni.
6. Reprezentantem ogółu studentów studiów wyższych uczelni jest samorząd studencki, którego zakres działania określa odrębny regulamin.
7. W uczelni funkcjonuje Wewnętrzny System Zapewnienia Jakości Kształcenia.
8. Przy ustalaniu organizacji studiów, przeprowadzaniu zajęć, form zaliczeń i egzaminów, uczelnia uwzględnia uzasadnione potrzeby studentów z niepełnosprawnościami.
9. W uczelni organizuje się odpłatną naukę języka polskiego, języka rosyjskiego, języka angielskiego, dla obcokrajowców w formie kursów.
 - a) Zajęcia z języka polskiego, języka rosyjskiego, języka angielskiego organizowane w formie kursów nie stanowią elementu programu studiów.
10. Regulamin określa organizację i tok studiów realizowanych przez Uczelnię, w szczególności związane ze studiami prawa i obowiązki studenta oraz tryb uczestniczenia wybitnie uzdolnionych uczniów w zajęciach przewidzianych tokiem

studiów na kierunkach zgodnych z uzdolnieniami oraz zasady przenoszenia zajęć, uznawania zajęć oraz potwierdzania efektów kształcenia i uczenia się.

§ 2

1. Zwierzchnikiem studentów w Uczelni jest Rektor.
2. Bezpośrednim zwierzchnikiem studentów kierunków, funkcjonujących w ramach danego
3. Instytutu jest właściwy dyrektor instytutu, w ramach filii właściwy dyrektor filii.

II. ORGANIZACJA STUDIÓW

§ 3

1. Rok akademicki rozpoczyna się 1 października, a kończy 30 września następnego roku kalendarzowego i składa się z 2 semestrów – zimowego i letniego.
2. Rok akademicki zawiera: rozpoczęcie i zakończenie zajęć dydaktycznych, okresy zajęć dydaktycznych, sesje egzaminacyjne, sesje egzaminacyjne poprawkowe, przerwy świąteczne – noworoczne, wakacje oraz przewidziane programem studiów praktyki zawodowe i inne zajęcia.
3. Terminarz roku akademickiego zatwierdza rektor po wcześniejszym zaopiniowaniu przez Uczelnianą Radę Samorządu Studenckiego i podaje do publicznej wiadomości nie później niż 3 miesiące przed rozpoczęciem roku akademickiego.
4. Rektor może podjąć decyzję o ustanowieniu dni i godzin wolnych od zajęć dydaktycznych dla studentów.
5. Szczegółowy plan zajęć podaje się do wiadomości studentom na 7 dni przed rozpoczęciem
6. semestru na stronie internetowej uczelni.

§ 4

1. Studia w uczelni odbywają się zgodnie z programami studiów.
2. Studia są prowadzone na określonym kierunku, poziomie i profilu na podstawie programu studiów, który określa efekty uczenia się, o których mowa w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji, z uwzględnieniem uniwersalnych charakterystyk pierwszego stopnia określonych w tej ustawie oraz charakterystyk drugiego stopnia określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 7 ust. 3 tej ustawy i obowiązujących standardach kształcenia na poszczególnych kierunkach studiów.
3. Program studiów określa:
 - a) formę lub formy studiów, liczbę semestrów i liczbę punktów ECTS konieczną do ukończenia studiów na danym poziomie,

- b) tytuł zawodowy nadawany absolwentom,
 - c) zajęcia lub grupy zajęć, niezależnie od formy ich prowadzenia, wraz z przypisaniem do nich efektów uczenia się i treści programowych zapewniających uzyskanie tych efektów,
 - d) łączną liczbę godzin zajęć,
 - e) sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta w trakcie całego cyklu kształcenia,
 - f) łączną liczbę punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych
 - g) z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia,
 - h) liczbę punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych, nie mniejszą niż 5 punktów ECTS – w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne,
 - i) wymiar, zasady i formę odbywania praktyk zawodowych oraz liczbę punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach tych praktyk.
4. Program studiów danego kierunku może przewidywać specjalności, stanowiące bloki zajęć pogłębiających studia w wybranym zakresie i różnicujące program studiów realizowanych przez grupy studentów w ramach tego samego kierunku studiów.
5. Podstawowym elementem programu studiów jest przedmiot, stanowiący zestaw efektów uczenia się uzyskiwanych przez studenta i potwierdzanych łączną oceną na podstawie weryfikacji efektów uczenia się. Przedmiot może być realizowany jako moduł dydaktyczny będący grupą zajęć o różnych formach. Za zaliczenie przedmiotu student otrzymuje liczbę punktów ECTS odpowiadającą temu przedmiotowi.
6. Przedmiotom określonym w programie studiów przypisane są punkty ECTS. 1 punkt ECTS odpowiada efektom uczenia się, których uzyskanie wymaga od przeciętnego studenta 25 godzin pracy.
7. Punkty ECTS uzyskane przez studenta w semestrze ponad wymagany w nim limit mogą być zaliczone na poczet kolejnego semestru, o ile dotyczą przedmiotów objętych programem studiów na danym kierunku.

§ 5

1. Studia odbywają się według programów kształcenia, programów studiów w tym planów studiów ustalonych w trybie określonym w Ustawie, zaś proces kształcenia powstał

w oparciu o cel, jakim jest osiągnięcie zakładanych efektów w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych.

2. Programy studiów, w tym plany studiów są ogólnie dostępne oraz stanowią podstawę do opracowania rocznych lub semestralnych harmonogramów zajęć.
3. Harmonogram zaliczeń i egzaminów w sesji egzaminacyjnej ogłasza Centrum ds. Obsługi Dydaktycznej w porozumieniu z właściwym Prorektorem.

III. REALIZACJA PROCESU DYDAKTYCZNEGO Z UWZGLĘDNIENIEM POTRZEB OSÓB Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIĄ

§ 6

1. W uczelni funkcjonuje biuro do spraw osób z niepełnosprawnością.
2. Studenci z niepełnosprawnościami mogą się ubiegać o dostosowanie zaliczeń i egzaminów do ich możliwości w zależności od stopnia i rodzaju niepełnosprawności, w szczególności poprzez wydłużenie czasu ich pisania do 25%, korzystanie z komputera i innych pomocy multimedialnych, przygotowanie materiałów egzaminacyjnych (zaliczeniowych) o powiększonej czcionce i innych w razie potrzeby. Powyższe zmiany nie mogą prowadzić do zmniejszenia wymagań merytorycznych wobec studentów z niepełnosprawnościami.

§ 7

1. Dyrektor instytutu/dyrektora filii, powołuje spośród nauczycieli akademickich opiekunów poszczególnych naborów studiów.
2. Opiekun ściśle współpracuje z dyrektorem instytutu/ dyrektorem filii, organami samorządu studenckiego i innymi przedstawicielami studentów w sprawach związanych z procesem studiowania i kwestiach socjalno-bytowych studentów.
3. Przedstawicielem studentów danego rocznika jest starosta.
4. Dyrektor instytutu/dyrektora filii, powołuje uczelnianych opiekunów praktyk.
5. Uczelniany opiekun praktyk ściśle współpracuje z kierownikiem katedry/zakładu, sekcją praktyk studenckich i biura karier oraz zakładowym opiekunem praktyk w sprawach związanych z właściwą realizacją programu praktyk. Szczegółowe zasady organizacji praktyk zawarte są w Regulaminach praktyk Menedżerskiej Akademii Nauk Stosowanych w Warszawie oraz we wskazanych w nim odrębnych regulaminach praktyk i kształcenia praktycznego dla poszczególnych kierunków.
6. Zajęcia dydaktyczne, sprawdziany wiedzy i umiejętności oraz zaliczanie zajęć mogą być prowadzone w języku obcym. W języku obcym może być napisana praca dyplomowa

i przeprowadzony egzamin dyplomowy na kierunkach, na których prowadzone są zajęcia w języku obcym.

IV. PRAWA I OBOWIĄZKI STUDENTÓW

§ 8

1. Student ma prawo do:
 - a) przenoszenia i uznawania punktów ECTS;
 - b) odbywania studiów według indywidualnej organizacji studiów;
 - c) usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach, urlopów od zajęć oraz urlopów od zajęć z możliwością przystąpienia do weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się określonych w programie studiów;
 - d) zmiany kierunku studiów;
 - e) przeniesienia na studia stacjonarne albo niestacjonarne;
 - f) przystąpienia do egzaminu komisyjnego przy udziale wskazanego przez niego obserwatora;
 - g) powtarzania określonych zajęć z powodu niezadowolających wyników w nauce na zasadach określonych w regulaminie studiów.
2. Studentce w ciąży i studentowi będącemu rodzicem nie można odmówić zgody na:
 - a) odbywanie studiów na określonym kierunku i poziomie według indywidualnej organizacji studiów do czasu ich ukończenia – w przypadku studiów stacjonarnych;
 - b) urlop, o którym mowa w ust. 1 pkt a.
3. Student będący rodzicem składa wniosek o urlop, o którym mowa w ust. 2 pkt b, w okresie 1 roku od dnia urodzenia dziecka.
4. Przedłużenie urlopu, o którym mowa w ust. 3 następuje po wyrażeniu zgody właściwego dyrektora instytutu/ filii.
5. Student, oprócz uprawnień wynikających z Ustawy i Statutu MANS w Warszawie ma prawo do:
 - a) zrzeszania się w organizacjach i stowarzyszeniach studenckich zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - b) zgłaszania do Samorządu Studenckiego uwag dotyczących planów kształcenia, programów studiów, spraw związanych z procesem nauczania i wychowania oraz warunkami socjalno-bytowymi;
 - c) zdobywania wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych oraz korzystania w tym celu z pomieszczeń, urządzeń i zbiorów bibliotecznych MANS w Warszawie

zgodnie z obowiązującymi przepisami, jak też z pomocy nauczycieli akademickich organów MANS w Warszawie;

- d) uczestniczenia w badaniach naukowych oraz zrzeszania się w kołach naukowych i kołach zainteresowań prowadzonych przez MANS w Warszawie;
- e) rozwijania zainteresowań kulturalnych, turystycznych i sportowych oraz korzystania w tym celu z pomocy ze strony nauczycieli akademickich i organów MANS w Warszawie;
- f) dostępu do zajęć wymaganych planem studiów;
- g) uczestniczenia w zajęciach otwartych innych kierunków studiów;
- h) studiowania równoległe na innym kierunku lub specjalności, po uzyskaniu zgody Rektora;
- i) studiowania według indywidualnej organizacji studiów (IOS) i programu studiów na zasadach ujętych w niniejszym regulaminie,
- j) konsultacji prowadzonych przez nauczycieli akademickich w czasie dyżurów;
- k) wyrównania szans w dostępie do pełnego udziału w procesie kształcenia, wychowania i badaniach naukowych z uwzględnieniem stopnia i charakteru niepełnosprawności studenta;
- l) otrzymywania pomocy materialnej na zasadach określonych w Ustawie i Regulaminie świadczeń pomocy materialnej dla studentów Menedżerskiej Akademii Nauk Stosowanych w Warszawie;
- m) otrzymywania nagród i wyróżnień;
- n) udziału w procesie zapewnienia i doskonalenia jakości kształcenia, a także oceniania procesu dydaktycznego;
- o) prowadzenia działalności samorządowej i społecznej zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- p) zapewnienia poufności i dostępu do swoich akt osobowych, poufności statusu materialnego i uzyskiwanych ocen;
- q) ubiegania się o zakwaterowanie w Domu Studenta;
- r) ubiegania się o zakwaterowanie w Domu Studenta małżonka lub dziecka;
- s) korzystania z czynnego i biernego prawa wyborczego do organów Uczelni według zasad określonych w ustawie, statucie Uczelni oraz Regulaminie Samorządu Studenckiego;
- t) wnioskowania o odbycie części studiów oraz praktyki w ramach krajowych lub międzynarodowych programów wymiany studentów.

6. Student ma prawo do przeszkolenia w zakresie praw i obowiązków studenta. Szkolenia prowadzi Samorząd Studencki MANS w Warszawie w porozumieniu z Parlamentem Studentów Rzeczypospolitej Polskiej, który zapewnia przedstawicielom Samorządu Studenckiego przygotowanie do prowadzenia szkoleń oraz podejmuje działania promocyjne, dotyczące praw i obowiązków studenta.

§ 9

1. Student jest zobowiązany postępować zgodnie z treścią ślubowania i przepisami obowiązującymi w Uczelni.
2. Student jest zobowiązany w szczególności do:
 - a) uczestniczenia w zajęciach zgodnie z regulaminem studiów;
 - b) składania egzaminów, odbywania praktyk zawodowych, i spełniania innych wymagań przewidzianych w programie studiów;
 - c) wykorzystania stwarzanych przez Uczelnię możliwości kształcenia i wychowania oraz postępowania zgodne z Regulaminem;
 - d) dbałości o godność studenta i dobre imię Uczelni oraz respektowanie treści zawartych w ślubowaniu, jakie student składa w trakcie immatrykulacji;
 - e) przestrzegania przepisów obowiązujących w Uczelni oraz dbałości o jej mienie;
 - f) terminowego opłacania czesnego, a także regulowania innych opłat związanych z przebiegiem studiów oraz informowania na wniosek Uczelni o dokonanych wpłatach w trybie i formie określonej przez Uczelnię;
 - g) niezwłocznego informowania Uczelni o zmianie nazwiska, stanu cywilnego, adresu zamieszkania i danych kontaktowych (numeru telefonu, adresu e-mail), a także innych danych wymaganych odrębnymi przepisami poprzez złożenie formularza zmiany danych w Centrum ds. Obsługi Dydaktycznej;
 - h) Student zobowiązany jest do bieżącego kontrolowania wirtualnego dziekanatu oraz poczty elektronicznej, w szczególności wyników zaliczeń i egzaminów;
 - i) składania oświadczeń lub innych dokumentów wymaganych przepisami Ustawy oraz innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego;
 - j) przestrzegania zasad dotyczących prawa autorskiego i praw pokrewnych;
 - k) okazania legitymacji studenckiej lub innego dokumentu poświadczającego tożsamość studenta i zawierającego zdjęcie na żądanie pracowników Uczelni lub Pracowników Ochrony Obiektów Uczelni.

§ 10

1. Za zgodą Prorektora ds. dydaktycznych student może zmienić kierunek studiów po zaliczeniu co najmniej pierwszego semestru, jeżeli różnice programowe umożliwiają przyjęcie na drugi semestr wybranego kierunku.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach prorektor ds. dydaktycznych, może wyrazić zgodę na zmianę kierunku studiów bez konieczności zaliczenia pierwszego semestru studiów, po rozpoczęciu roku akademickiego, jednakże w terminie 30 dni od rozpoczęcia studiów.

§ 11

1. Studentowi uczelni przysługuje legitymacja studencka. Student może odebrać legitymację po wniesieniu opłaty zgodnie z regulaminem opłat.
2. Uprawnienie do posiadania legitymacji studenckiej nie przysługuje w okresie zawieszenia w prawach studenta.
3. Utrata praw studenckich następuje w przypadku skreślenia z listy studentów. Prawa i obowiązki studenta wygasają z dniem uprawomocnienia się decyzji o skreśleniu z listy studentów.
4. O utracie legitymacji studenckiej student zobowiązany jest niezwłocznie zawiadomić w formie pisemnej Centrum ds. Obsługi Dydaktycznej podając okoliczności jej utraty.
5. W przypadku utraty legitymacji studenckiej w wyniku kradzieży lub innego zdarzenia losowego, student ma prawo uzyskać odpłatnie duplikat legitymacji studenckiej.
6. Prawo do posiadania legitymacji studenckiej przysługuje studentowi do dnia:
 - a) ukończenia studiów;
 - b) zawieszenia w prawach studenta lub skreślenia z listy studentów;
 - c) w przypadku absolwentów studiów pierwszego stopnia – do dnia 31 października roku, w którym ukończyli studia, z wyłączeniem prawa do pomocy materialnej, o której mowa w art. 86 ust.1 pkt 1 - 4 Ustawy.

§ 12

1. Dopuszcza się możliwość studiowania według indywidualnej organizacji studiów (IOS) na 2 semestr lub rok akademicki w odniesieniu do studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych, którzy spełniają co najmniej jeden z poniższych warunków:
 - a) posiadają orzeczenie o niepełnosprawności;
 - b) reprezentują uczelnię na poziomie co najmniej krajowym;
 - c) równolegle studiują na innych kierunkach studiów;
 - d) znajdują się w szczególnie trudnych, udokumentowanych sytuacjach życiowych;

- e) osiągają bardzo dobre wyniki w nauce, ze średnią ocen co najmniej 4,50 za ostatni semestr studiów oraz uczestniczą w pracach badawczych/naukowych;
 - f) uczestniczą w wymianie międzynarodowej;
 - g) studentkom w ciąży;
 - h) studentom będącym rodzicami;
 - i) w innych uzasadnionych przypadkach.
2. Student ma prawo złożyć wniosek o studiowanie według indywidualnej organizacji studiów (IOS) w terminie 30 dni od rozpoczęcia semestru z wyłączeniem ust.1, pkt. d, g, h.
 3. Decyzje w sprawach, o których mowa w ust. 1, po zasięgnięciu opinii dyrektora instytutu/filii, podejmuje prorektor ds. dydaktycznych.
 4. Student, który otrzymał zgodę na indywidualną organizację studiów (IOS) zobowiązany jest do osiągnięcia wszystkich przewidzianych dla danego kierunku efektów uczenia się.
 5. Student z niepełnosprawnością studiujący według indywidualnej organizacji studiów (IOS) ma prawo do realizacji zajęć z wychowania fizycznego w innej formie określonej przez kierownika studium wychowania fizycznego, dostosowanej do rodzaju niepełnosprawności studenta.
 6. Przyznanie indywidualnej organizacji studiów (IOS) nie oznacza zmniejszenia wobec studenta wymagań odnoszących się do zakresu i poziomu wiedzy z przedmiotów przewidzianych programem studiów na danym kierunku.
 7. Indywidualną organizację studiów (IOS), tj. uczestnictwo w zajęciach, formę i terminy zaliczeń oraz zdawania egzaminów, student ustala z prowadzącymi zajęcia dydaktyczne w terminie do dwóch tygodni od dnia otrzymania decyzji. Szczegółowy program indywidualnej organizacji studiów (IOS), uzgodniony i zatwierdzony przez dyrektora instytutu/dyrektora filii w porozumieniu z kierownikiem katedry/zakładu, student składa w Centrum ds. Obsługi Dydaktycznej (CDOD).
 8. Student, który otrzymał zgodę na indywidualną organizację studiów (IOS) zobowiązany jest do uczestnictwa w co najmniej 50% zajęć, z zastrzeżeniem, iż decyzję uprzednio, podejmuje prowadzący zajęcia.
 9. Sesja egzaminacyjna w ramach indywidualnej organizacji studiów (IOS) nie może zakończyć się później niż sesja egzaminacyjna poprawkowa na danym kierunku studiów.
 10. Odbywanie nauki według indywidualnej organizacji studiów (IOS) nie stanowi podstawy do przedłużenia planowanego terminu ukończenia studiów.

§ 13

1. Student może przenieść się do innej uczelni lub z innej uczelni, w tym także z zagranicznej, jeśli uzyska zgodę rektora uczelni przyjmującej wyrażoną w drodze decyzji oraz jeżeli spełnił obowiązki wynikające z przepisów uczelni, w której studiował. Uzyskanie zgody jest możliwe po przedłożeniu przez studenta zgody rektora macierzystej uczelni oraz dokumentów potwierdzających dotychczasowy przebieg kształcenia. Przeniesienie się z innej uczelni jest możliwe w ramach tego samego lub pokrewnego kierunku.
2. Student przyjęty do uczelni z innej uczelni otrzymuje legitymację studencką po uiszczeniu opłaty zgodnie z regulaminem opłat.
3. Studenci, o których mowa w ust. 1 zobowiązani są uzupełnić różnice programowe wynikające z porównania dotychczas osiągniętych efektów uczenia się z obowiązującymi na podejmowanym kierunku studiów. Czas uzupełnienia różnic programowych nie może przekroczyć jednego roku akademickiego. Wykaz różnic programowych oraz ostateczny termin ich uzupełnienia ustala kierownik katedry/zakładu i akceptuje prorektor ds. dydaktycznych po zasięgnięciu opinii dyrektora instytutu/dyrektora filii.
4. Dokumenty z uczelni, z której student się przenosi, stanowią podstawę przyjęcia i pozostają w aktach osobowych studenta przez cały okres studiów.

§ 14

Prorektor ds. dydaktycznych po zasięgnięciu opinii dyrektora instytutu może wyrazić zgodę na przeniesienie studenta ze studiów stacjonarnych na niestacjonarne i odwrotnie.

§ 15

1. Student może odbyć część studiów oraz praktyki w ramach krajowych lub międzynarodowych programów wymiany studentów. Szczegółowe zasady organizacji wymiany międzynarodowej zawarte są w odrębnych regulaminach.
2. Przed wyjazdem na inną uczelnię student uzgadnia z kierownikiem zakładu i dyrektorem instytutu/dyrektorem filii plan i program odbywanych studiów oraz warunki zaliczenia semestru lub roku.
3. Na podstawie dokumentu stwierdzającego zaliczenie przedmiotów wraz z wykazem ocen i liczbą osiągniętych punktów ECTS Prorektor ds. dydaktycznych po zaopiniowaniu przez dyrektora instytutu/filii zalicza studentowi okres odbytych studiów do realizowanego kierunku studiów. Studenci przebywający na rocznym stypendium są zobligowani do rozliczania się w cyklu semestralnym.

§ 16

1. Studenta obowiązuje obecność i aktywny udział we wszystkich formach zajęć dydaktycznych, zajęć praktycznych, praktyk zawodowych przewidzianych w programie studiów oraz terminowe wypełnianie wszystkich obowiązków określonych w regulaminie studiów.
2. Student zobowiązany jest do niezwłocznego usprawiedliwienia każdej nieobecności u prowadzącego zajęcia.
3. Student zobowiązany jest do niezwłocznego zawiadomienia w formie pisemnej rektora o rezygnacji ze studiów. Student ma jednocześnie obowiązek wywiązania się ze wszystkich zobowiązań wobec Uczelni, w tym zobowiązań finansowych wynikających z zawartej umowy realizowanej do momentu złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji.

§ 17

Uczelnia nie informuje osób trzecich o sprawach dotyczących studenta i jego kształcenia, chyba że student upoważni do tego Uczelnię na piśmie lub gdy taki obowiązek nakładają na Uczelnię przepisy prawa.

§ 18

Za postępowanie niezgodne z treścią ślubowania, za naruszenie przepisów prawa lub obowiązków zawartych w regulaminie studiów i regulaminie praktyk zawodowych, student ponosi odpowiedzialność na zasadach określonych przepisami o postępowaniu dyscyplinarnym.

V. ROZPATRYWANIE SPRAW STUDENCKICH

§ 19

1. Decyzje w sprawach indywidualnych podejmuje dyrektor właściwego instytutu/filii.
2. Od decyzji, o których mowa w ust. 1 przysługuje odwołanie do Rektora za pośrednictwem dyrektora instytutu/dyrektora filii w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.
3. Decyzje dotyczące opłat związanych z tokiem studiów podejmuje Kanclerz.
4. Od decyzji, o których mowa w ust. 3 przysługuje prawo odwołania do Rektora, za pośrednictwem Kanclerza w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.
5. W indywidualnych sprawach rozstrzyganych w trybie i na zasadach określonych w Kodeksie Postępowania Administracyjnego, organem właściwym do wydania decyzji w pierwszej instancji jest Rektor, chyba że Ustawa stanowi inaczej. Od

decyzji wydanej przez Rektora przysługuje wniosek do Rektora o ponowne rozpatrzenie sprawy albo inny środek zaskarżenia o ile przepisy nie stanowią inaczej.

6. Sprawy studenckie określone w ust. 1 oraz 3 mogą być rozstrzygane przez inne osoby na podstawie i w zakresie określonym w upoważnieniu, które udzielone zostaje w formie pisemnej, odpowiednio przez Rektora, Dyrektora Instytutu, Kanclerza.
7. Do procedury odwołań stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu Postępowania Administracyjnego.

§ 20

1. Sprawy dotyczące rekrutacji, porządku i trybu studiów, szczegółowe zasady studiowania w zakresie nieuregulowanym w Regulaminie określa w ramach posiadanych kompetencji Rektor i Senat, po zasięgnięciu opinii właściwego organu Samorządu Studentów w okolicznościach przewidzianych odrębnymi przepisami.
2. Kontrolę nad rekrutacją i procesem dydaktycznym sprawuje Rektor.

§ 21

Postanowienia Regulaminu znajdują zastosowanie do studiów stacjonarnych i niestacjonarnych, prowadzonych jako jednolite studia magisterskie albo studia pierwszego i drugiego stopnia, a także do osób odbywających studia w Uczelni w ramach programów wymiany studentów.

§ 22

1. Dyrektor instytutu/dyrektor filii w porozumieniu z Samorządem Studenckim powołuje i odwołuje spośród nauczycieli akademickich Uczelni opiekunów lat studiów oraz opiekunów grup studenckich i studenckich praktyk zawodowych.
2. Szczegółowy zakres i formy pracy opiekunów ustala dyrektor instytutu, który jednocześnie nadzoruje i ocenia ich działalność.
3. Do podstawowych zadań opiekunów grup należy wspieranie studentów w sprawach związanych z procesem dydaktycznym poprzez udzielanie rad i konsultacji oraz opiniowanie spraw związanych z tokiem studiów na wniosek studenta lub dyrektora instytutu.

§ 23

Reprezentantami studentów w kontaktach z Prezydentem, Rektorem i osobami pełniącymi w Uczelni funkcje kierownicze są Samorząd Studencki oraz starostowie grup.

VI. CZAS TRWANIA STUDIÓW

§ 24

1. Czas trwania studiów określa plan studiów.
2. Studia pierwszego stopnia, drugiego stopnia oraz jednolite studia magisterskie mogą być prowadzone w formie studiów stacjonarnych lub niestacjonarnych.
3. Czas trwania studiów na poszczególnych poziomach wynosi:
 - a) studia pierwszego stopnia licencjackie – co najmniej 6 semestrów;
 - b) studia pierwszego stopnia inżynierskie – co najmniej 7 semestrów;
 - c) studiów drugiego stopnia – od 3 do 5 semestrów;
 - d) jednolite studia magisterskie – od 9 do 12 semestrów.
4. Studia niestacjonarne mogą trwać najwyżej o dwa semestry dłużej niż odpowiednie studia stacjonarne. Do okresu studiów pierwszego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich zalicza się praktykę zawodową studenta.
5. W przypadku powtarzania roku, uzyskania urlopu lub przystąpienia do egzaminu dyplomowego po zakończeniu ostatniego roku akademickiego w ramach toku studiów, maksymalny czas trwania studiów ulega odpowiedniemu przedłużeniu.

VII. PODJĘCIE STUDIÓW W MANS W WARSZAWIE ORAZ REZYGNACJA ZE STUDIÓW

§ 25

1. Osoba przyjęta na studia rozpoczyna studia i nabywa prawa studenta z chwilą złożenia ślubowania potwierdzonego własnoręcznym podpisem.
2. Tekst ślubowania, o którym mowa w ust. 1 określa Statut MANS w Warszawie.
3. Po złożeniu ślubowania student otrzymuje legitymację studencką.

§ 26

1. Wybór kierunku studiów następuje podczas rekrutacji.
2. Osoba zakwalifikowana na studia zawiera z Uczelnią pisemną umowę o studiowaniu do której stosuje się przepisy stosownych ustaw oraz kodeksu cywilnego.

§ 27

1. Student może zostać ponownie przyjęty do Uczelni lub wznowić studia, o ile nie został z niej usunięty dyscyplinarnie. Ponowne przyjęcie jest uzależnione od spełnienia podstawowych warunków o jakich mowa w Regulaminie oraz:
 - a) uregulowania ewentualnych zaległości płatniczych wobec Uczelni;

- b) wniesienia wymaganej opłaty rekrutacyjnej;
 - c) rozliczenie karty obiegowej.
2. Decyzję o wznowieniu studiów podejmuje dyrektor instytutu/dyrektor filii, zaś wznowienie studiów następuje od początku semestru.
 3. Wznowienia i przeniesienia mogą być dokonywane od II roku studiów.
 4. Student Menedżerskiej Akademii Nauk Stosowanych w Warszawie, który został skreślony z listy studentów po zaliczeniu co najmniej pierwszego roku studiów pierwszego stopnia lub studiów jednolitych magisterskich oraz studiów drugiego stopnia, może ubiegać się o wznowienie studia w MANS w Warszawie na kierunku z którego został skreślony. Rozstrzygnięcia w sprawie wznowienia dokonuje dyrektor instytutu/filii tylko raz, warunkiem, uzyskania zgody dyrektora instytutu/filii na wznowienie studiów jest złożenie wniosku o wznowienie studiów w terminie nie dłuższym niż 3 lata od daty uprawomocnienia się decyzji o skreśleniu z listy studentów, z zastrzeżeniem ust. 2. W wyjątkowych sytuacjach dopuszcza się możliwość wystąpienia do Rektora z podaniem o wznowienie studiów. Rektor w porozumieniu z właściwym dyrektorem instytutu/ filii podejmuje decyzję o wznowieniu studiów.
 5. Jeśli skreślenie z listy studentów nastąpiło w terminie od 3 do 5 lat od uprawomocnienia się decyzji o skreśleniu z listy studentów, rozstrzygnięcia dokonuje Rektor w porozumieniu z właściwym dyrektorem instytutu/filii. Rektor może wznowić studia tylko raz. Wówczas warunkiem wznowienia studiów jest złożenie wniosku o wznowienie.
 6. Wznowienie studiów nie jest możliwe gdy:
 - a) dany kierunek (w tym specjalność jaką realizował student) nie jest już prowadzony;
 - b) skreślenie nastąpiło z powodu braku postępu w nauce;
 - c) skreślenie nastąpiło z powodu ukarania studenta karą dyscyplinarną wydalenia z MANS w Warszawie;
 - d) w uzasadnionych przypadkach wznowienie studiów może nastąpić na kierunek pokrewny, pod warunkiem zbieżności efektów uczenia się dla obu kierunków studiów. Rozbieżności wynikające z nie więcej niż 30 pkt. ECTS muszą zostać uzupełnione w terminie 1 roku od wznowienia studiów.
 7. Wznowienie studiów następuje nie wcześniej niż od następnego roku akademickiego po dacie skreślenia.
 8. Dyrektor instytutu/ filii w każdym przypadku określa warunki wznowienia oraz ewentualne różnice programowe między osiągniętymi do dnia skreślenia z listy studentów efektami uczenia się wynikającymi z zaliczenia określonych przedmiotów i przypisanej im

liczby punktów ECTS a przewidzianymi programem studiów obowiązującym w dniu wznowienia oraz semestr, na który następuje wznowienie.

9. Po wznowieniu studiów student studiuje według aktualnie obowiązującego programu studiów.
10. Osoba, która została skreślona z listy studentów z powodu niezłożenia pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego w określonym terminie może uzyskać zgodę na wznowienie studiów po przedstawieniu stanu zaawansowania pracy dyplomowej. Wznowienie studiów może nastąpić zgodnie z § 27 pkt. 4 i 5. Wniosek złożony po tym terminie zostanie rozpatrzony negatywnie (chyba że równocześnie z tym wnioskiem zostanie złożony wniosek o przywrócenie terminu do dokonania tej czynności). Wznowienie studiów w tym przypadku polega na wpisaniu studenta na ostatni semestr, by miał możliwość ukończenia i złożenia pracy dyplomowej oraz przystąpienia do egzaminu dyplomowego.
11. Na wniosek studenta dyrektor instytutu filii wyznacza promotora pracy dyplomowej.

VIII. OPŁATY ZA STUDIA

§28

1. Warunki pobierania opłat związanych z odbywaniem studiów oraz opłat za usługi edukacyjne, a także wysokość tych opłat określa umowa zawarta między Uczelnią a studentem. Umowa ta zostaje zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności obejmując cały przewidywany okres studiów. Student nie jest obowiązany do uiszczania opłat innych niż określone w umowie.
2. Wysokość opłat oraz terminy i zasady ich realizacji mogą być wskazane szczegółowo bezpośrednio w treści umowy lub w odpowiednim akcie wewnętrznym Uczelni, do którego w umowie zawarto wyraźne odwołanie.

IX. WARUNKI I TRYBY UCZESTNICTWA W ZAJĘCIACH W MANS W WARSZAWIE WYBITNIE UZDOLNIONYCH UCZNIÓW ORAZ WARUNKI ZALICZENIA TYCH ZAJĘĆ

§ 29

1. Rektor w porozumieniu z właściwym dyrektorem instytutu/filii może podjąć decyzję o dopuszczeniu do uczestnictwa w zajęciach przewidzianych planem studiów wybitnie uzdolnionych uczniów kierując się przedłożoną przez kandydata opinią Poradni Psychologiczno–Pedagogicznej w zakresie rozwoju intelektualnego, emocjonalnego i społecznego kandydata oraz jego zdolności ogólnych lub uzdolnień kierunkowych.

2. Zaliczenie zajęć następuje na zasadach ogólnych określonych niniejszym regulaminem.
3. Uzyskana ocena uprawnia do zaliczenia przedmiotu realizującego tożsame efekty uczenia się w czasie studiów.

X. PRZYJĘCIE NA STUDIA I STUDIOWANIE W WYNIKU PROCEDURY POTWIERDZANIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

§ 30

1. Osoby przyjęte na studia w wyniku potwierdzania efektów uczenia się będą włączone do regularnego trybu studiów i zwolnione z realizacji zajęć dydaktycznych, dla których efekty zostały uznane w procesie potwierdzania efektów uczenia się.
2. Warunki odbywania studiów przez osoby przyjęte na studia w wyniku potwierdzania efektów uczenia się, z uwzględnieniem indywidualnej organizacji studiów (IOS), podlegają zasadom ogólnym określonym przez niniejszy regulamin.
3. Osoba przyjęta w wyniku potwierdzania efektów uczenia się zobowiązana jest potwierdzić chęć studiowania i dostarczyć wymagane dokumenty rekrutacyjne określone w uchwale rekrutacyjnej w terminie zgodnym z terminarzem rekrutacji.
4. Zaliczenie zajęć w wyniku potwierdzania efektów uczenia się dokumentowane jest w protokole weryfikacji i dokumentacji przebiegu studiów (karcie okresowych osiągnięć studenta) oraz w suplemencie do dyplomu.
5. Kandydat uzyskuje liczbę punktów ECTS przyporządkowaną do zajęć dydaktycznych, które zaliczył w wyniku potwierdzania efektów uczenia się, z zastrzeżeniem, że w wyniku potwierdzania efektów uczenia się można zaliczyć kandydatowi na studia nie więcej niż 50% punktów ECTS, przypisanych do danego programu studiów określonego kierunku, poziomu i profilu kształcenia.
6. Zajęcia dydaktyczne zaliczone w następstwie potwierdzania efektów uczenia się wlicza się do średniej ocen ze studiów.
7. Liczba studentów, którzy zostali przyjęci na studia na podstawie potwierdzenia efektów uczenia się, nie może być większa niż 20% ogólnej liczby studentów na danym kierunku, poziomie i profilu.
8. Szczegółowe zasady, warunki i tryb potwierdzania efektów uczenia się są uregulowane w Regulaminie potwierdzania efektów uczenia się.

XI. KSZTAŁCENIE NA ODLEGŁOŚĆ

§ 31

1. Zajęcia mogą być prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, jeżeli spełniono łącznie następujące wymagania:
 - a) nauczyciele akademicy i inne osoby prowadzące zajęcia są przygotowani do ich realizacji z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, a realizacja zajęć jest na bieżąco monitorowana przez uczelnię;
 - b) dostęp do infrastruktury informatycznej i oprogramowania umożliwia synchroniczną i asynchroniczną interakcję między studentami, a nauczycielami akademickimi i innymi osobami prowadzącymi zajęcia;
 - c) zapewniono materiały dydaktyczne opracowane w formie elektronicznej;
 - d) studenci mają możliwość osobistych konsultacji z nauczycielami akademickimi i innymi osobami prowadzącymi zajęcia w siedzibie uczelni. Na wniosek studenta konsultacje mogą odbywać się także w formie zdalnej;
 - e) weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się odbywa się przez bieżącą kontrolę postępów w nauce, z tym że przeprowadzanie zaliczeń i egzaminów kończących określone zajęcia odbywa się w siedzibie uczelni. W uzasadnionych przypadkach zaliczenia i egzaminy kończące kształcenie, za zgodą prorektora ds. dydaktycznych, mogą odbywać się poza siedzibą uczelni przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
 - f) studenci odbyli szkolenia przygotowujące do udziału w tych zajęciach.
2. W przypadku zajęć kształtujących umiejętności praktyczne metody i techniki kształcenia na odległość mogą być wykorzystywane pomocniczo.

§ 32

1. Liczba punktów ECTS, jaka może być uzyskana w ramach kształcenia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, nie może być większa niż:
 - a) 50% liczby punktów ECTS liczby punktów ECTS konieczną do ukończenia studiów na danym poziomie – w przypadku studiów o profilu praktycznym;
 - b) 75% liczby punktów ECTS liczby punktów ECTS konieczną do ukończenia studiów na danym poziomie – w przypadku studiów o profilu ogólnoakademickim;
 - c) 25% liczby punktów ECTS konieczną do ukończenia studiów na danym poziomie – studia przygotowujące do wykonywania zawodu nauczyciela – kierunek Pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna studia jednolite magisterskie liczby punktów ECTS, określonej w programie studiów koniecznej do ukończenia studiów na danym poziomie,

z zastrzeżeniem szczególnych postanowień aktów prawa powszechnie obowiązującego w tym zakresie.

2. Sposób prowadzenia kształcenia na odległość regulują odrębne przepisy.

XII. ZAJĘCIA DYDAKTYCZNE

§ 33

1. Student uczestniczy w zajęciach dydaktycznych zgodnie z programem studiów, w tym | z planem studiów.
2. Przedmioty fakultatywne/do wyboru student wybiera przez złożenie stosowanej deklaracji w Centrum ds. Obsługi Dydaktycznej.
3. Student uczestniczący w pracach badawczych lub wdrożeniowych może być zwolniony za zgodą prowadzącego zajęcia z udziału w niektórych zajęciach z przedmiotu, z którym tematycznie związana jest realizowana praca.
4. Student zostaje poinformowany w trakcie pierwszych zajęć przez nauczyciela akademickiego, prowadzącego zajęcia z danego przedmiotu, o zasadach zaliczania przedmiotu, zasadach uczestnictwa w zajęciach, rygorach zaliczenia oraz literaturze podstawowej i uzupełniającej określonej w programie kształcenia.

§ 34

1. Student może uzyskać zwolnienie z obowiązku udziału w zajęciach wychowania fizycznego i uzyskania zaliczenia tego przedmiotu na podstawie zaświadczenia lekarskiego, stwierdzającego przeciwwskazania do tego typu aktywności.
2. Prowadzący zajęcia może uznać efekty uczenia zdobyte poza zajęciami z wychowania fizycznego i dokonać zaliczenia tych zajęć na pisemny wniosek studenta uczestniczącego czynnie w zajęciach klubu sportowego, zaopiniowany przez trenera danej sekcji.

§ 35

W terminie i na warunkach określonych przez Rektora student ma obowiązek dokonania wyboru: specjalności, wykładu monograficznego/do wyboru, seminarium dyplomowego, lektoratu języka obcego.

§ 36

1. W zajęciach dydaktycznych dopuszcza się uczestnictwo osób pełniących funkcje tłumacza języka migowego lub asystenta osoby niepełnosprawnej ruchowo oraz osoby niewidomej. Osoby pomagające niepełnosprawnym studentom powinny posiadać zgodę dyrektora instytutu/filii na uczestniczenie w zajęciach.

2. W uzasadnionych przypadkach student z niepełnosprawnością, na podstawie zgody prowadzącego zajęcia, może na własny użytek wykonywać notatki z zajęć w formie alternatywnej poprzez nagrywanie zajęć, robienie fotografii lub korzystanie z materiałów udostępnionych przez prowadzącego, jak również może korzystać w tym celu z innych urządzeń lub pomocy osób sporządzających notatki.
3. Niepełnosprawny student, w przypadkach szczególnie uzasadnionych względami zdrowotnymi lub organizacyjnymi, może po uzgodnieniu z prowadzącym zajęcia zmienić grupę ćwiczeniową, laboratoryjną, konwersatoryjną.

XIII. EGZAMINY I ZALICZENIA

§ 37

1. Podstawą do zaliczenia zajęć jest osiągnięcie założonych efektów uczenia się poprzez udział i aktywność studenta w zajęciach dydaktycznych, wyniki kontroli uzyskanych umiejętności oraz oceny z prac zaliczeniowych wynikających z programu studiów.
2. Sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia się określa prowadzący i informuje o tym studentów na początku semestru.
3. Przedmioty przewidziane planem studiów kończą się egzaminem, zaliczeniem na ocenę lub zaliczeniem bez wskazywania oceny.
4. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu z przedmiotu, z którego prowadzone są ćwiczenia jest uzyskanie zaliczenia z ćwiczeń, z zastrzeżeniem ust. 3, o ile zasady zaliczeń danego przedmiotu nie stanowią inaczej.
5. Szczegółowe warunki uzyskania zaliczenia ćwiczeń podaje prowadzący zajęcia. W przypadku przedmiotów kończących się egzaminem nauczyciel akademicki przeprowadzający egzamin podaje zakres i formę egzaminu.
6. Podstawą przystąpienia do sesji egzaminacyjnej jest semestralne rozliczenie finansowe z MANS w Warszawie.
7. Egzaminy z przedmiotów danego semestru składane są w trzech terminach:
 - a) przed zakończeniem semestru (termin zerowy), o ile został on ustalony dla danego przedmiotu przez wykładowcę;
 - b) w czasie sesji egzaminacyjnej (termin podstawowy);
 - c) w czasie sesji poprawkowej (dwa terminy poprawkowe).
8. Ocena z egzaminu, ocena z zaliczenia lub zaliczenie wpisywane jest do karty okresowych osiągnięć studenta i protokołu (odpowiednio zaliczeniowego albo egzaminacyjnego).

9. Studenci niepełnosprawni mogą ubiegać się o dostosowanie formy oraz terminów zaliczeń i egzaminów do ich potrzeb, wynikających z rodzaju niepełnosprawności.

§ 38

Student uczestniczący w pracach badawczych może, na wniosek kierującego tymi pracami, być zwolniony przez prorektora ds. dydaktycznych po zasięgnięciu opinii dyrektora instytutu/ filii z udziału w niektórych zajęciach z przedmiotu, z którym związana jest realizowana praca. Nie zwalnia to studenta z obowiązku uzyskania zaliczenia.

§ 39

1. Zaliczenia zajęć dydaktycznych dokonuje prowadzący zajęcia nie później niż w ostatnim tygodniu zajęć każdego semestru, a następnie niezwłocznie wypełnia protokół zaliczeniowy w elektronicznym systemie ewidencjonowania osiągnięć studenta.
2. Student jest informowany o uzyskanych wynikach zaliczeń poprzez wpis w elektronicznym systemie ewidencjonowania osiągnięć studenta w terminie do 7 dni od przeprowadzenia zaliczenia.
3. Jeśli zaliczenie odbywa się w formie pisemnej, student ma prawo wglądu do swojej pracy w terminie do 14 dni od ogłoszenia wyników.
4. Na uzasadniony wniosek studenta, prorektor dydaktycznych po zasięgnięciu opinii dyrektora instytutu/dyrektora filii może wydłużyć termin wglądu do pracy, o którym mowa w ust. 3.
5. W przypadku nieuzyskania zaliczeń w terminie określonym w ust. 1, student ma możliwość uzyskania ich w sesji poprawkowej.

Brak zaliczenia ćwiczeń, lektoratów, laboratoriów, projektów i innych form zajęć powoduje uzyskanie negatywnej oceny z egzaminu.

Student ma możliwość przepisania oceny w trybie innym niż w § 37 ust. 1. Decyzję o przepisaniu oceny podejmuje prowadzący przedmiot na podstawie porównania efektów uczenia się.

§ 40

1. Egzamin jest sprawdzeniem stopnia opanowania przez studenta zamierzonych efektów uczenia się przewidzianych w karcie przedmiotu.
2. Egzaminy odbywają się w sesji egzaminacyjnej po zakończeniu zajęć w danym semestrze.
3. Student jest zobowiązany do przystąpienia do egzaminów w terminach określonych w harmonogramie sesji egzaminacyjnej.
4. Harmonogram egzaminów powinien być podany do wiadomości nie później niż 7 dni przed rozpoczęciem sesji egzaminacyjnej.

5. Przeprowadzający egzamin winien poinformować studentów o uzyskanych wynikach w terminie do 7 dni od daty przeprowadzenia egzaminu.
6. Jeśli egzamin odbywa się w formie pisemnej, student ma prawo wglądu do swojej pracy w terminie do 14 dni od ogłoszenia wyników.
7. Na uzasadniony wniosek studenta, Prorektor ds. dydaktycznych po zasięgnięciu opinii dyrektora instytutu/ filii, może wydłużyć termin wglądu do pracy egzaminacyjnej, o której mowa w ust. 3.
8. Jeżeli egzamin odbywa się w formie ustnej, student uzyskuje informację o jego wynikach bezpośrednio po odbytym egzaminie.
9. W szczególnych przypadkach, na wniosek studenta lub prowadzącego przedmiot, Prorektor ds. dydaktycznych po zasięgnięciu opinii dyrektora instytutu/ filii może wyrazić zgodę na wcześniejsze przystąpienie studenta do egzaminu przed rozpoczęciem sesji egzaminacyjnej.
10. Uczestnictwo w pracach badawczych nie zwalnia studenta z egzaminu z przedmiotu, z którego realizowana jest praca badawcza.
11. W razie uzyskania na egzaminie oceny niedostatecznej, studentowi przysługuje prawo do składania egzaminu poprawkowego.
12. Student, który bez usprawiedliwienia nie zgłosił się na egzamin w wyznaczonym terminie, otrzymuje ocenę niedostateczną. Egzamin złożony po tym terminie traktowany jest jako egzamin poprawkowy.
13. Usprawiedliwienie nieobecności na egzaminie student wnosi w formie pisemnej do dyrektora właściwego instytutu/filii, najpóźniej w ciągu siedmiu dni kalendarzowych po terminie egzaminu. Decyzję w tej sprawie dyrektor instytutu/filii podejmuje w ciągu siedmiu dni kalendarzowych.
14. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności na egzaminie studentowi przysługuje dodatkowy termin egzaminacyjny.
15. Po otrzymaniu na egzaminie oceny niedostatecznej studentowi przysługuje prawo do dwukrotnego składania egzaminu poprawkowego z każdego przedmiotu niezdanego w terminie podstawowym w danym semestrze.

§ 41

1. W sytuacji uzasadnionego podejrzenia przypisania sobie przez studenta autorstwa części lub całości cudzego utworu prowadzący zajęcia powinien niezwłocznie zawiadomić o tym fakcie na piśmie Rektora.

2. W razie potwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1, do Rektora wnioskuję o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego wobec studenta.

§ 42

1. W ciągu siedmiu dni od daty uzyskania oceny niedostatecznej z drugiego egzaminu poprawkowego, student może złożyć do dyrektora właściwego instytutu/filii wniosek o przeprowadzenie egzaminu komisyjnego. Wniosek musi zawierać uzasadnienie, które może odnosić się do zarzutów dotyczących bezstronności egzaminu lub uchybień formalnych. Egzamin komisyjny powinien odbyć się w terminie do 14 dni kalendarzowych od daty złożenia wniosku.
2. W skład trzyosobowej komisji powołanej do przeprowadzenia egzaminu komisyjnego wchodzi przewodniczący, którym jest dyrektor właściwego instytutu/filii lub osoba przez niego upoważniona, specjalista z przedmiotu objętego egzaminem i wykładowca. Wykładowca nie ma prawa zadawania pytań studentowi.
3. Na wniosek studenta w komisji, o której mowa w ust. 2, bierze udział w charakterze obserwatora przedstawiciel Samorządu Studenckiego.
4. Z przebiegu egzaminu komisyjnego sporządzany jest protokół.
5. Ocena z egzaminu komisyjnego jest ostateczna.
6. Nieusprawiedliwiona nieobecność studenta na egzaminie komisyjnym w wyznaczonym terminie jest równoznaczna z otrzymaniem niedostatecznej oceny z tego egzaminu.
7. Niezaliczenie egzaminu komisyjnego powoduje skreślenie studenta z listy studentów.
8. Zasady dotyczące warunków przystąpienia do egzaminu komisyjnego stosuje się odpowiednio do sytuacji, braku zaliczenia przedmiotu, z którego według programu studiów nie przewiduje się egzaminu.

§ 43

1. W egzaminach dopuszcza się uczestnictwo osób pełniących funkcje tłumacza języka migowego lub asystenta osoby niepełnosprawnej ruchowo oraz osoby niewidomej, jednakże egzaminator może odmówić udziału w egzaminie osobie zawodowo związanej z przedmiotem, z którego jest przeprowadzany egzamin.
2. Studenci niepełnosprawni w uzasadnionych przypadkach, po wcześniejszym zgłoszeniu u egzaminatora, najpóźniej na 7 dni przed terminem egzaminu, mogą ubiegać się o:
 - a) zmianę terminu egzaminu i dostosowania terminu do ich potrzeb;
 - b) zmianę formy egzaminu z pisemnego na ustny lub odwrotnie;

- c) otrzymanie arkusza egzaminacyjnego w formie dostosowanej do stopnia ich niepełnosprawności.

§ 44

1. Studenci MANS w Warszawie mają możliwość zdawania międzynarodowego egzaminu z języka obcego. Zasady przystępowania do egzaminu ustala odrębny regulamin.
2. Międzynarodowe egzaminy z języka obcego mogą odbywać się przed komisjami zewnętrznymi.

§ 45

1. Jednostką zaliczeniową w ramach toku studiów jest rok studiów. Rozliczenie finansowe obowiązuje studenta w okresie jednego semestru.
2. Warunkiem zaliczenia danego roku akademickiego jest zaliczenie kolejnych semestrów i spełnienie wszystkich wymagań określonych w planie studiów.
3. Obowiązkiem studenta jest uzyskanie zaliczenia do końca sesji poprawkowej danego roku akademickiego, które odnotowuje się w elektronicznym systemie ewidencjonowania osiągnięć studenta.
4. Zaliczenie roku stwierdza dyrektor instytutu/filii.
5. Do zaliczenia semestru studiów stosuje się punktowy system wyrażania osiągnięć studenta, zgodny z Europejskim Systemem Akumulacji i Transferu Punktów (ECTS).
6. Osiągnięcia studenta są wyrażane za pomocą punktów zaliczeniowych, zwanych dalej „punktami ECTS”. Punkty ECTS zdefiniowane są w Europejskim Systemie Akumulacji i Transferu Punktów jako miara średniego nakładu pracy osoby uczącej się niezbędnego do uzyskania zakładanych efektów uczenia się.
7. Ogólna liczba punktów ECTS w roku akademickim nie może być mniejsza niż 60.
8. Wynikającym z programu studiów w tym i planem studiów zajęciom zaliczonym przez studenta przypisuje się punkty ECTS.
9. W celu uzyskania dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia student jest obowiązany uzyskać co najmniej 180 punktów ECTS, studiów drugiego stopnia – co najmniej 90 punktów ECTS, jednolitych studiów magisterskich – co najmniej 300 punktów ECTS w systemie studiów pięcioletnich.
10. Warunkiem zaliczenia semestru jest uzyskanie określonej liczby punktów ECTS, jak również pozytywnych ocen i zaliczeń ze wszystkich przedmiotów, w tym praktyk zawodowych przewidzianych w programie studiów w określonym terminie.
11. Warunkiem uzyskania punktów przypisanych danemu przedmiotowi jest osiągnięcie założonych efektów uczenia się potwierdzone zaliczeniem przedmiotu.

12. Punkty ECTS i oceny ze wszystkich egzaminów i zaliczeń dokumentuje się w elektronicznym systemie ewidencjonowania osiągnięć studenta.

§ 46

1. W uczelni stosuje się następującą skalę ocen:
 - a) bardzo dobry (5,0/A),
 - b) dobry plus (4,5/B),
 - c) dobry (4,0/C),
 - d) dostateczny plus (3,5/D),
 - e) dostateczny (3,0/E),
 - f) niedostateczny (2,0/F) przy czym ocena „niedostateczna” (2,0/F) jest oceną negatywną i oznacza niezyskanie zaliczenia.
2. Za uzyskanie oceny pozytywnej student otrzymuje jednakową liczbę punktów ECTS.
3. Wymienione w ust. 1 oceny są podstawą do wyliczenia średniej arytmetycznej, przez którą rozumie się średnią ocen z egzaminów i zaliczeń z uwzględnieniem wszystkich ocen niedostatecznych uzyskanych podczas danego okresu studiów.
4. Wszystkie przedmioty, do których zaliczenia student przystąpił, z wyjątkiem szkolenia BHP, szkolenia bibliotecznego, wychowania fizycznego oraz studenckich praktyk zawodowych kończą się oceną, która jest ustalana zgodnie z zasadami określonymi w karcie przedmiotu.
5. Dla przedmiotów, o których mowa w ust. 4 obowiązują dwa oznaczenia:
 - a) zaliczone „zal.” – oznacza spełnienie przez studenta wymagań koniecznych do zaliczenia zajęć i uzyskanie zaliczenia;
 - b) niezaliczone „nzal.” - oznacza niespełnienie przez studenta wymagań koniecznych do zaliczenia i niezyskanie zaliczenia.
6. Średnią ocen z roku studiów ustala się jako średnią arytmetyczną ze wszystkich ocen z egzaminów i ocen końcowych ze wszystkich przedmiotów kończących się zaliczeniem na ocenę, składających się na plan studiów, z zaokrągleniem do części setnych.
7. Średnią ocen z całego okresu studiów ustala się zgodnie z ust. 1 i pozytywną oceną z egzaminu dyplomowego.

XIV. POWTARZANIE ROKU STUDIÓW I WPIS WARUNKOWY

§ 47

1. Student może powtórzyć dany rok studiów, jeżeli do zaliczenia roku brakuje mu więcej niż dwóch przedmiotów, których nie zaliczył. Niemożliwe jest powtarzanie pierwszego roku studiów.
2. Wniosek o powtórzenie roku student składa do dyrektora instytutu/filii w terminie 14 dni kalendarzowych od daty zakończenia sesji poprawkowej.
3. Studentowi powtarzającemu rok uznaje się wszystkie pozytywne oceny uzyskane z zaliczonych przedmiotów w powtarzonym roku.
4. Prawo do powtarzania roku przysługuje tylko raz w toku studiów pierwszego stopnia, drugiego stopnia oraz studiów jednolitych.
5. Student powtarzający rok ma obowiązek zaliczyć przedmioty stanowiące różnice programowe, jeśli nastąpiła zmiana programu studiów w tym planu studiów.

§ 48

1. Student może uzyskać warunkowe zezwolenie na podjęcie studiów na roku następnym, jeżeli do zaliczenia danego roku brakuje mu nie więcej niż dwóch niezaliczonych przedmiotów.
2. Student składa podanie o zezwolenie na podjęcie studiów w następnym roku do dyrektora instytutu/filii w terminie 14 dni kalendarzowych od daty zakończenia sesji poprawkowej.
3. Student, który uzyskał wpis warunkowy na rok następny, jest zobowiązany do uzupełnienia brakujących zaliczeń i egzaminów w terminie wyznaczonym przez dyrektora instytutu.
4. W przypadku niewypełnienia przez studenta zobowiązań wynikających z warunkowego zezwolenia na podjęcie studiów na roku następnym student zostaje skreślony z listy studentów. Skreślenie nie następuje gdy student w terminie 14 dni od upływu terminu określonego na podstawie ust. 3 złożył wniosek do Rektora o powtórzenie roku na którym nie zaliczył danego przedmiotu i wniosek ten został rozpoznany pozytywnie.

XV. STUDENCKIE PRAKTYKI ZAWODOWE

§ 49

1. Zaliczenie praktyk jest warunkiem realizacji planu i programu obowiązującego dla danego kierunku studiów.

2. Praktyki nie mogą być przedmiotem z puli „przedmiotów do wyboru”.
3. Praktyki nie mogą odbywać się w Uczelni. Wyjątek stanowią sytuacje nadzwyczajne niezależne od studenta a wynikające z sytuacji epidemicznej w kraju, w których praktyka zawodowa może zostać przeprowadzona w Uczelni przez osobę, której wiedza, doświadczenie zawodowe oraz kwalifikacje pozwolą na zrealizowanie wszystkich założonych efektów uczenia się dla odbywanego etapu praktyki zawodowej.
4. W szczególnych przypadkach praktyka zawodowa może być przeprowadzona z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. W tej sytuacji warunkiem zaliczenia praktyki jest zrealizowanie wszystkich założonych efektów uczenia się dla odbywanego etapu praktyki zawodowej.

§ 50

1. Za merytoryczną realizację studenckich praktyk zawodowych odpowiada osoba wyznaczona przez dyrektora właściwego instytutu/filii, zwana dalej „opiekunem praktyk”.
2. Opiekun praktyk akceptuje realizację praktyki zawodowej w wybranej przez studenta instytucji jeżeli charakter wykonywanej przez studenta pracy będzie zgodny z programem praktyki i zapewni realizację efektów uczenia się określonych dla praktyk.
3. W trakcie praktyki zawodowej student realizuje zadania opisane w programie danej praktyki zawodowej, zgodnie z programem ustalonym z opiekunem praktyk.

§ 51

1. Warunkiem zaliczenia praktyki zawodowej jest zrealizowanie zadań określonych w programie określonej praktyki zawodowej.
2. Dokumentację potwierdzającą odbycie praktyki zawodowej określają odrębne przepisy.
3. Student przedstawia opiekunowi praktyki dokumentację potwierdzającą odbycie praktyki zawodowej do końca ostatniego semestru studiów.

§ 52

1. Zgodnie z art. 71 ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, Uczelnia może potwierdzić efekty uczenia się w zakresie praktyk uzyskane w procesie uczenia się poza systemem studiów osobom ubiegającym się o przyjęcie na studia na określonym kierunku, poziomie i profilu, jeżeli na tym kierunku posiada pozytywną ocenę jakości kształcenia na tych studiach albo kategorię naukową A+, A albo B+ w zakresie dyscypliny, o której mowa w art. 53 ust. 1 ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, albo dyscypliny wiodącej, do której przyporządkowany jest ten kierunek.
2. Potwierdzanie efektów uczenia się, o którym mowa w ust. 1 odbywa się na etapie rekrutacji na studia.

XVI. SKREŚLENIE Z LISTY STUDENTÓW

§ 53

1. Rektor wydaje decyzję o skreśleniu studenta z listy studentów w przypadku:
 - a) niepodjęcia studiów, które stwierdza się w przypadku niezłożenia ślubowania w terminie 30 dni od rozpoczęcia roku akademickiego przez osoby przyjęte na pierwszy rok studiów lub studenta, który nie złożył oświadczenia potwierdzającego podjęcie studiów po urlopie od zajęć przed rozpoczęciem zajęć w danym semestrze,
 - b) rezygnacji ze studiów, która musi być złożona w formie pisemnej i opatrzona własnoręcznym podpisem,
 - c) niezłożenia w terminie pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego,
 - d) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z uczelni. Orzeczenie komisji dyscyplinarnej musi być prawomocne.
 - e) zaistnienia innych okoliczności wskazanych w treści Regulaminu.
2. Rektor może wydać decyzję o skreśleniu studenta z listy studentów w przypadku:
 - a) braku udziału w obowiązkowych zajęciach w ciągu pierwszych 6 tygodni, które stwierdza dyrektor instytutu/ filii na podstawie pisemnego wniosku uzasadnionego dokumentami złożonymi przez kierownika katedry/zakładu z własnej inicjatywy lub na wniosek prowadzącego przedmiot bądź opiekuna roku. Wykłady mają charakter otwarty;
 - b) stwierdzenia braku postępów w nauce, które stwierdza się, gdy stopień realizacji programu studiów wyklucza możliwość zaliczenia semestru. Brak postępów w nauce stwierdza dyrektor instytutu/ filii na podstawie pisemnego wniosku uzasadnionego dokumentami, który składa kierownik katedry/zakładu z własnej inicjatywy lub na wniosek prowadzącego przedmiot bądź opiekuna roku,
 - c) niezyskania zaliczenia semestru lub roku studiów w określonym terminie,
 - d) niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów.
 - e) niepodpisania przez studenta przedłożonej przez uczelnię umowy o warunkach odpłatności za studia lub usługi edukacyjne.
3. Od decyzji, o których mowa w ust. 1 i 2 przysługuje studentowi złożenie wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy przez rektora w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji o skreśleniu z listy studentów. Decyzja Rektora jest ostateczna.

4. Student może złożyć na Decyzję Rektora skargę do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w terminie 30 dni od dnia jej dostarczenia.

XVII. STUDIA RÓWNOLEGŁE

§ 54

1. Student wypełniający wszystkie obowiązki związane z podstawowym tokiem studiów może, za zgodą dyrektora instytutu/filii, dla właściwego kierunku studiów wystąpić z wnioskiem o zgodę na podjęcie studiów równoległych na innym kierunku. W przypadku przyporządkowania kierunku studiów do dwóch różnych Instytutów wymagane są obie zgody dyrektorów instytutu/filii.
2. Student może studiować na kilku kierunkach, także w innych uczelniach, jednak nie wcześniej niż od drugiego roku studiów.
3. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio w przypadku, gdy program studiów przewiduje specjalności, a student ubiega się o studiowanie na więcej niż jednej specjalności.
4. Student innej uczelni może uczestniczyć w zajęciach odbywających się w Uczelni, za zgodą dyrektora instytutu/filii.

XVIII. URLOPY

§ 55

1. Student może w uzasadnionych przypadkach ubiegać się o przyznanie urlopu krótkoterminowego lub długoterminowego. Urlopu udziela Rektor.
2. Rektor może udzielić urlopu:
 - a) zdrowotnego – w przypadku długotrwałej choroby studenta uniemożliwiającej uczestniczenie w zajęciach dydaktycznych;
 - b) losowego – w szczególnych okolicznościach losowych, w tym z powodu urodzenia dziecka, z powodu opieki nad dzieckiem, z powodu opieki nad innym członkiem rodziny studenta, wymagającym opieki, z powodu służbowego wyjazdu za granicę.
3. Poza przypadkami określonymi w ust. 1 i 2 studentkom w ciąży i studentom będącym rodzicami przysługuje dodatkowo:
 - a) urlop od zajęć;
 - b) urlop od zajęć z możliwością przystąpienia do weryfikacji efektów uczenia się;
4. Urlopu, o którym mowa w ust. 3 Rektor udziela:

- a) studentkom w ciąży na okres do dnia urodzenia dziecka;
 - b) studentom będącym rodzicami na okres do roku od dnia złożenia wniosku o przyznanie urlopu.
5. Wniosek o przyznanie urlopu, o którym mowa w ust. 3 studenci będący rodzicami mogą złożyć w okresie roku od dnia urodzenia dziecka.
 6. Jeżeli koniec urlopu, o którym mowa w ust. 3 przypada w trakcie semestru, Rektor na wniosek studenta lub studentki przedłuża urlop do końca tego semestru.
 7. Urlop krótkoterminowy, o którym mowa w ust. 1 może trwać nie dłużej niż semestr, urlop długoterminowy może trwać nie dłużej niż rok.
 8. Urlopu udziela się bezpośrednio po zaistnieniu przyczyny uzasadniającej jego udzielenie. Nie udziela się urlopu wstecz.
 9. Udzielenie urlopu przedłuża termin planowanego ukończenia studiów i może nakładać na studenta obowiązek zaliczenia różnic programowych.
 10. Student jest zobowiązany do uzupełnienia zaległych egzaminów i zaliczeń przed końcem sesji egzaminacyjnej następującej po roku kończącym urlop.
 11. Nie udziela się urlopu na pierwszym roku studiów.
 12. W okresie urlopu student zachowuje uprawnienia studenckie. Prawo do pomocy materialnej określają odrębne przepisy.
 13. Student powracający z urlopu zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia o powrocie z urlopu najpóźniej do 7 dni przed rozpoczęciem semestru.
 14. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, student może za zgodą Rektora, uczestniczyć w niektórych zajęciach w trakcie trwania urlopu bez prawa do zaliczania przedmiotu.
 15. W okresie studiów student może uzyskać urlop najwyżej dwa razy, z wyjątkiem urlopu z powodów zdrowotnych.
 16. Student wracający po urlopie nie ma możliwości uzyskania bezpośrednio drugiego urlopu, z wyjątkiem urlopu z powodów zdrowotnych.
 17. Urlop od zajęć nie przysługuje studentom będącym:
 - a) kandydatami na żołnierzy zawodowych lub żołnierzami zawodowymi, którzy podjęli studia na podstawie skierowania przez właściwy organ wojskowy i otrzymali pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych;
 - b) funkcjonariuszami służb państwowych w służbie kandydackiej albo będących funkcjonariuszami służb państwowych, którzy podjęli studia na podstawie skierowania lub zgody właściwego przełożonego i otrzymali pomoc w związku z pobieraniem nauki

na podstawie przepisów o służbie.

XIX. NADZÓR NAD PRZESTRZEGANIEM REGULAMINU

§ 56

Bezpośredni nadzór nad przestrzeganiem postanowień Regulaminu sprawuje Rektor.

XX. PRACA DYPLOMOWA

§ 57

1. Warunkiem ukończenia studiów jest złożenie pracy dyplomowej i złożenie egzaminu dyplomowego (licencjackiego, inżynierskiego lub magisterskiego).
2. Przez pracę dyplomową rozumie się odpowiednio pisemną pracę licencjacką, inżynierską lub magisterską. Student składa w Centrum ds. Obsługi Dydaktycznej dodatkowo pracę w formie elektronicznej, na nośniku CD.
3. Praca dyplomowa stanowi samodzielne opracowanie danego zagadnienia o charakterze naukowym lub artystycznym, czy też dokonanie artystyczne potwierdzające ogólną wiedzę studenta, jak również jego umiejętności samodzielnego analizowania i wnioskowania, odpowiednie dla danego kierunku studiów, właściwe dla danego poziomu oraz profilu kształcenia.
4. Propozycje tematów prac dyplomowych promotor przekazuje dyrektorowi instytutu/ filii w terminie do 10 grudnia oraz 30 kwietnia.
5. Tematy, o którym mowa w ust. 4 zatwierdza w terminie nie później niż jeden miesiąc od przekazania dyrektorowi instytutu Rada Programowa Instytutu. Dyrektor instytutu /filii powiadamia promotorów o zatwierdzeniu tematów prac dyplomowych.
6. Złożenie pracy dyplomowej powinno nastąpić w pierwszym terminie do 15 czerwca w drugim terminie do 15 września dla studiów kończących się w semestrze letnim natomiast w pierwszym terminie do 15 stycznia w drugim terminie do 15 lutego dla studiów kończących się w semestrze zimowym.
7. Egzamin dyplomowy winien odbyć się nie później niż dwa miesiące po dacie złożenia pracy dyplomowej.
8. W przypadku niezłożenia pracy dyplomowej w terminie określonym w ust. 6 student zostaje skreślony z listy studentów.

§ 58

1. Pracę dyplomową student przygotowuje pod kierunkiem promotora, którym może być nauczyciel akademicki posiadający co najmniej stopień naukowy doktora. Jeżeli promotorem pracy dyplomowej na studiach drugiego stopnia lub jednolitych studiach magisterskich jest osoba ze stopniem naukowym doktora wskazane jest aby recenzentem był nauczyciel akademicki posiadający co najmniej stopień doktora habilitowanego.
2. Na wniosek studenta, dyrektor instytutu w porozumieniu z promotorem studenta może dokonać zmiany promotora. Wniosek o zmianę promotora student ma prawo złożyć nie później niż do końca drugiego miesiąca pierwszego semestru seminarium dyplomowego.
3. Za zgodą dyrektora instytutu i promotora praca dyplomowa może być przygotowana przez więcej niż jednego studenta, o ile można w niej wyodrębnić części przygotowane przez poszczególnych studentów.

§ 59

1. Prace dyplomowe studentów Uczelni przed egzaminem dyplomowym poddawane są weryfikacji w Jednolitym Systemie Antyplagiatowym, o którym mowa w art. 351 ust.1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2022 r. poz. 574, 583, 655, 682 8071668 ze zm.). Szczegółowe zasady funkcjonowania systemu określają odrębne przepisy.
2. Recenzje pracy dyplomowej są jawne.
3. Przepisu ust. 2 nie stosuje się w przypadku pracy dyplomowej, której przedmiot jest objęty tajemnicą prawnie chronioną.
4. W przypadku określonym w ust. 3 student, za pośrednictwem Centrum ds. Obsługi Dydaktycznej, składa do dyrektora instytutu podanie o zastrzeżenie danych zawartych w pracy dyplomowej objętych tajemnicą prawnie chronioną.
5. Oceny pracy dyplomowej dokonują oddzielnie promotor i recenzent. W przypadku, gdy ocena recenzenta jest niedostateczna, dyrektor instytutu wyznacza dodatkowego recenzenta. Jeśli drugi recenzent ocenił pracę negatywnie, student nie zostaje dopuszczony do składania egzaminu dyplomowego. W takim przypadku student zobowiązany jest do uzupełnienia lub napisania nowej pracy pod kierunkiem wyznaczonego przez dyrektora instytutu promotora. Szczegółowe zasady dyplomowania określa odrębny regulamin.
6. Ocenę pracy ustala się jako średnią arytmetyczną ocen wystawionych przez osoby określone w ust. 5 według skali określonej w Regulaminie.

XXI. EGZAMIN DYPLOMOWY

§ 60

1. Decyzję o dopuszczeniu studenta do egzaminu dyplomowego podejmuje dyrektor instytutu po spełnieniu przez studenta następujących warunków:
 - a) uzyskaniu wszystkich zaliczeń i po złożeniu wszystkich egzaminów wynikających z planu studiów oraz programu obowiązującego dla rocznika, z którym student kończy studia (uzyskaniu wymaganej liczby punktów ECTS), po zaliczeniu praktyki zawodowej,
 - b) wywiązaniu się studenta ze wszystkich zobowiązań, w tym finansowych, wobec MANS w Warszawie,
 - c) uzyskaniu pozytywnej oceny pracy dyplomowej wystawionej przez promotora i recenzenta,
 - d) uzyskaniu pozytywnego wyniku w Jednolitym Systemie Antyplagiatowym,
 - e) złożeniu w Centrum ds. Obsługi Dydaktycznej oświadczenia o samodzielnie napisanej pracy wraz z wymaganymi egzemplarzami pracy dyplomowej.
2. Szczegółowe warunki, o których mowa w ust. 1 określa odrębny regulamin.
3. Po spełnieniu wymogów zawartych w ust. 1 Centrum ds. Obsługi Dydaktycznej w porozumieniu z dyrektorem instytutu/filii wyznacza termin egzaminu dyplomowego.
4. Prace dyplomowe składane bezpośrednio przed przerwą wakacyjną lub w trakcie jej trwania Dyrektor instytutu/filii może wyrazić zgodę na przedłużenie terminu określonego w §10 ust. 4 Regulaminu Dyplomowania.

§ 61

1. Egzamin dyplomowy odbywa się przed dyplomową komisją egzaminacyjną powołaną przez dyrektora instytutu/filii. Komisja egzaminacyjna składa się z trzech osób, w tym z przewodniczącego, promotora i recenzenta. Funkcję przewodniczącego pełni dyrektor instytutu/filii lub nauczyciel akademicki wskazany przez dyrektora instytutu/filii.
2. Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym. Ustalając wynik egzaminu, stosuje się skalę ocen zgodną z niniejszym Regulaminem.
3. Na egzaminie dyplomowym studenta obowiązuje wiedza z zakresu:
 - a) pracy dyplomowej;
 - b) ogólnego programu kształcenia;
 - c) wybranej specjalności.
4. Po zakończeniu egzaminu dyplomowego wystawia się ocenę według skali ocen określonej w Regulaminie. Komisja egzaminacyjna ustala ostateczny wynik studiów wpisywany na

dyplocmie, który jest wynikiem następujących średnich: $\frac{1}{2}$ ocen z egzaminów i zaliczeń uzyskanych w czasie studiów oraz po $\frac{1}{4}$ oceny za pracę dyplomową i $\frac{1}{4}$ za egzamin dyplomowy.

5. W dyplomie ukończenia studiów wyższych wpisuje się ostateczny wynik studiów wyrównany do pełnej oceny zgodnie z zasadą:
 - a) od 4,75 do 5,00 – bardzo dobry,
 - b) od 4,51 do 4,74 – dobry plus,
 - c) od 4,0 do 4,50 – dobry,
 - d) od 3,75 do 3,99 – dostateczny plus
 - e) od 3,00 do 3,74 – dostateczny.
6. Z przebiegu egzaminu dyplomowego sporządza się protokół.

§ 62

1. Egzamin dyplomowy jest co do zasady egzaminem zamkniętym, jednakże na piśmenny wniosek studenta lub jego promotora egzamin dyplomowy przeprowadza się jako egzamin otwarty. Wniosek w tym zakresie powinien zostać złożony wraz z pracą dyplomową. Termin przeprowadzenia otwartego egzaminu dyplomowego ustala dyrektor instytutu/filii.
2. Osoby uczestniczące w egzaminie otwartym, a niebędące członkami komisji nie mają prawa zadawania pytań dyplomantowi oraz uczestniczenia w obradach komisji w części niejawnej.
3. Otwarty egzamin dyplomowy kończy się częścią niejawną w trakcie której komisja ustala:
 - a) ocenę końcową pracy dyplomowej (na podstawie ocen proponowanych przez promotora i recenzenta pracy);
 - b) ocenę egzaminu dyplomowego (na podstawie odpowiedzi dyplomanta dotyczącej pracy dyplomowej i pytań problemowych);
 - c) ostateczny wynik studiów.
4. Informację o otwartym egzaminie dyplomowym oraz jego wyniku zamieszcza się na tablicy informacyjnej i stronie internetowej MANS w Warszawie.

§ 63

1. W przypadku uzyskania z egzaminu dyplomowego oceny niedostatecznej lub nieusprawiedliwionego nieprzystąpienia do egzaminu, dyrektor instytutu na wniosek studenta wyznacza drugi, ostateczny termin egzaminu, nie wcześniej niż po miesiącu i nie później niż w ciągu trzech miesięcy od wyznaczonej daty pierwszego terminu składania egzaminu.

2. Na pisemny wniosek studenta, który nie uzyskał pozytywnej oceny pracy dyplomowej albo nie przystąpił do egzaminu dyplomowego albo nie uzyskał pozytywnej oceny z egzaminu dyplomowego Rektor w porozumieniu z dyrektorem instytutu/filii, może wydać decyzję o zezwoleniu na powtarzanie ostatniego roku studiów.
3. W przypadku gdy w pracy dyplomowej stanowiącej podstawę nadania tytułu zawodowego osoba ubiegająca się o tytuł przypisała sobie autorstwo istotnego fragmentu lub innych elementów cudzego utworu lub ustalenia naukowego Rektor w drodze decyzji administracyjnej stwierdza nieważność dyplomu.
4. Szczegółowe zasady dyplomowania określa odrębny regulamin.

XXII. Ukończenie studiów

§ 64

1. Na studiach pierwszego stopnia, po złożeniu pracy licencjackiej lub inżynierskiej, oraz złożeniu egzaminu licencjackiego lub inżynierskiego z wynikiem co najmniej dostatecznym, student otrzymuje tytuł zawodowy licencjata lub inżyniera.
2. Na studiach drugiego stopnia lub na jednolitych studiach magisterskich, po złożeniu pracy magisterskiej i złożeniu egzaminu dyplomowego z wynikiem co najmniej dostatecznym student otrzymuje tytuł zawodowy magistra.
3. Absolwenci studiów otrzymują uczelniane dyplomy ukończenia studiów, potwierdzające uzyskanie odpowiedniego tytułu zawodowego i suplementy do dyplomów.
4. Wzór dyplomu zatwierdza Senat MANS w Warszawie w drodze uchwały. Rektor przekazuje zatwierdzony wzór dyplomu niezwłocznie ministrowi właściwemu do spraw szkolnictwa wyższego.
5. Datą ukończenia studiów jest data złożenia egzaminu dyplomowego.
6. Osoba, która ukończyła studia pierwszego stopnia zachowuje prawa studenta do 31 października roku, w którym ukończyła te studia.

XXIII. PRZEPISY KOŃCOWE

§ 65

Traci moc Regulamin studiów w Wyższej Szkole Menedżerskiej w Warszawie (Załącznik do uchwały 8/06/2019 Senatu WSM z dnia 27 czerwca 2019 r.).

§ 66

Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2022 r.

dr hab. inż. Zbigniew Ciekanowski, prof. WSM