|  |
| --- |
| 1. **OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)**
 |
| STUDENCKIE PRAKTYKI ZAWODOWE – PRAKTYKA SPECJALNOŚCIOWA (III) |
| **Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:** | Filia WSM w Warszawie z siedzibą w Ciechanowie |
| **Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:**  | Zarządzanie |
| **Profil kształcenia:** | Praktyczny |
| **Nazwa specjalności:** | Dla wszystkich specjalności |
| **Rodzaj modułu uczenia się:** | ponadkierunkowy |
| **Rok / Semestr:**  | III rok- V semestr |
| **Osoba koordynująca przedmiot:** | Mgr Andrzej Długołęcki |
| **Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):** | Student powinien posiadać wiedzę teoretyczną i umiejętności praktyczne ogólne z zakresu I i II roku studiów oraz mieć zaliczoną praktykę ogólną (I) i kierunkową (II) |
| II. FORMY ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH ORAZ WYMIAR GODZIN  |
|  | **Wykład** | **Ćwiczenia** | **Konwersatorium**  | **Laboratorium** | **Warsztaty** | **Projekt** | **Seminarium** | **Konsultacje** | **Egzamin/zaliczenie** | **Suma godzin** |
| **Studia niestacjonarne** |  | **120** |  |  |  |  |  | 1 |  | **121** |
| III. METODY REALIZACJI ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH |
| **Formy zajęć** | **Metody dydaktyczne** |
| **Wykład** |  |
| **Praktyki** | Zastosowanie wiedzy i umiejętności w praktyce, zapoznanie się ze szczegółowymi zasadami funkcjonowania organizacji |
| IV.  PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ Z ODNIESIENIEM DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ DLA KIERUNKU I OBSZARÓW |
| **Lp.** | **Opis przedmiotowych efektów uczenia się** | **Odniesienie do efektu kierunkowego** |
| **Wiedza:** |
| W1W2W3 | Student zna i rozumie wybrane normy i standardy w różnych obszarach działalności organizacji, rodzaje dokumentów formalizujących działalnośćStudent zna i rozumie wybrane modele zmian organizacyjnych, zasady organizacji i funkcjonowania poszczególnych stanowisk pracy, role kierownicze na różnych szczeblach, zasady współpracy i negocjacji dotyczących środowiska wewnętrznego i najbliższego otoczenia organizacjiStudent zna i rozumie procesy związane z postępem technicznym oraz informatycznym w funkcjonowaniu organizacji i jej rozwoju | Z\_W09Z\_W10Z\_W11 |
| **2. Umiejętności:** |
| U1U2U3 | Student potrafi zarządzać czasem własnym i czasem zespołu, kontrolować i przewidywać zachowanie członków organizacji, analizować motywy tych zachowań, poszerzać swoją wiedzę, wpływać na poszerzenie wiedzy członków zespołuStudent potrafi wykorzystując metody ilościowe budować proste algorytmy obsługujące modele ekonomii i zarządzania, wykorzystywać je do efektywnego zarządzania zasobami ludzkimi, materialnymi, finansowymi, informacyjnymiStudent potrafi przygotować typowe prace pisemne związane z tematyką zarządzania oraz przygotować krótkie wystąpienie związane z funkcjonowaniem organizacji | Z\_U09Z\_U10Z\_U11 |
| **Kompetencje społeczne:** |
| K1K2K3 | Student jest gotowy do organizowania pracy i kierowania zespołemStudent jest świadom konieczności poszerzenia wiedzy i doskonalenia umiejętności zarówno swoich jak i innych osób w organizacjiStudent jest otwarty na myślenie i działanie w sposób przedsiębiorczy | Z\_K01Z\_K05Z\_K07 |
| V. TREŚCI PROGRAMOWE (UCZENIA SIĘ) |
| **Lp.** | **Wykład:** | **Odniesienie do przedmiotowych efektów uczenia się**  |
|  |  |  |
| **Lp.** | **Ćwiczenia/warsztaty:** | **Odniesienie do przedmiotowych efektów uczenia się** |
|  | Praktyka specjalistyczna na V semestrze obejmuje następujące zagadnienia:* Finanse i rachunkowość organizacji
* Rachunkowość i zarządzanie finansami (poznanie zasad i/lub sporządzanie analizy ekonomiczno-finansowej, analizy bilansu/budżetu, analizy kosztów; źródła informacji i sprawozdawczość finansowa)
* Procesy produkcyjne i logistyczne
* Planowanie procesów produkcji (nowoczesne systemy zarządzania)
* Strategia i polityka zatrudnienia. Kultura organizacji
* Nabór, zatrudnianie i obsługa kadrowa pracowników
* Kontrola wewnętrzna w organizacji (kontrola i monitoring bieżącej działalności operacyjnej
* Ochrona własności intelektualnej i przemysłowej
* Zasady postępowania w sytuacjach kryzysowych
* Spis z natury, inwentaryzacja
 | P6S\_WGP6S\_WK P6S\_UOP6S\_KKP6S\_KRP6S\_KO |
| VI. METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ |
| **Efekty uczenia się** | **Metoda weryfikacji** | **Forma zajęć, w ramach której weryfikowany jest EUS(Efekt uczenia się)**  |
| **Wiedza:** |
| W1-W3 | Realizacja praktyk zgodnie z ich programem. Wpisy do dzienniczka praktyk. Ocena i opinia o praktykancie, wystawione przez opiekuna studenckich praktyk zawodowych | Praktyki |
| **Umiejętności:** |
| U1-U3 | Realizacja praktyk zgodnie z ich programem. Wpisy do dzienniczka praktyk. Ocena i opinia o praktykancie, wystawione przez opiekuna studenckich praktyk zawodowych | Praktyki |
| **Kompetencje społeczne:** |
| K1-K3 | Realizacja praktyk zgodnie z ich programem. Wpisy do dzienniczka praktyk. Ocena i opinia o praktykancie, wystawione przez opiekuna studenckich praktyk zawodowych | Praktyki |
| VII. KRYTERIA OCENY OSIĄGNIĘTYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ  |
| **Efekty uczenia się** | **Ocena niedostateczna**Student nie zna i nie rozumie/nie potrafi/nie jest gotów: | **Zakres ocen 3,0-3,5**Student zna i rozumie /potrafi/jest gotów: | **Zakres ocen 4,0-4,5**Student zna i rozumie /potrafi/jest gotów: | **Ocena bardzo dobra**Student zna i rozumie /potrafi/jest gotów: |
| W1-W3U1-U3K1-K3 | Brak odbycia praktyki ogólnej zawodowej | Realizacja praktyki w ustalonym terminie, przedłożenie dzienniczka praktyk, formularza weryfikacji efektów uczenia się studenckiej praktyki zawodowej, który będzie uwzględniał wszystkie wymagania wynikające z programu praktyk na tym etapie. Uzyskanie oceny dostatecznej lub dostatecznej plus, którą wystawi opiekun praktyk w miejscu odbywania praktyki | Realizacja praktyki w ustalonym terminie, przedłożenie dzienniczka praktyk, formularza weryfikacji efektów uczenia się studenckiej praktyki zawodowej, który będzie uwzględniał wszystkie wymagania wynikające z programu praktyk na tym etapie. Uzyskanie oceny dobrej lub dobrej plus, którą wystawi opiekun praktyk w miejscu odbywania praktyki | Realizacja praktyki w ustalonym terminie, przedłożenie dzienniczka praktyk, formularza weryfikacji efektów uczenia się studenckiej praktyki zawodowej, który będzie uwzględniał wszystkie wymagania wynikające z programu praktyk na tym etapie. Uzyskanie oceny bardzo dobrej, którą wystawi opiekun praktyk w miejscu odbywania praktyki |
| VIII. NAKŁAD PRACY STUDENTA – WYMIAR GODZIN I BILANS PUNKTÓW ECTS |
| **Rodzaj aktywności****ECTS** | **Obciążenie studenta** |
| **Studia****stacjonarne** | **Studia niestacjonarne** |
| Udział w zajęciach dydaktycznych (wykłady, ćwiczenia, konwersatoria, projekt, laboratoria, warsztaty, seminaria) – SUMA godzin – z punktu II |  | 120 |
| Egzamin/zaliczenie |  |  |
| Udział w konsultacjach |  | 1 godz. |
| Projekt / esej |  |  |
| Samodzielne przygotowanie się do zajęć dydaktycznych |  |  |
| Przygotowanie się do zaliczenia zajęć dydaktycznych |  |  |
| **Sumaryczne obciążenie pracą studenta (25h = 1 ECTS) SUMA godzin/ECTS** |  | 120 godz./4 ECTS |
| Obciążenie studenta w ramach zajęć w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem |  | 1 |
| Obciążenie studenta w ramach zajęć o charakterze praktycznym |  | 120 |
| Obciążenie studenta w ramach zajęć związanych z praktycznym przygotowaniem zawodowym |  | 120 |
| Obciążenie studenta w ramach zajęć związanych z przygotowaniem do prowadzenia badań |  | 120 |
| IX. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE |
| **Literatura podstawowa przedmiotu:** Regulamin studenckich praktyk zawodowych. Program praktyk |
| **Literatura uzupełniająca przedmiotu:** Literatura uzupełniająca związana z zasadami funkcjonowania podmiotów, w których student odbywa praktykę |
| **Inne materiały dydaktyczne:**  |