



**Załącznik do Zarządzenia nr 4/07/2020 r.
Rektora Wyższej Szkoły Menedżerskiej
w Warszawie z dnia 29 lipca 2020 r. w sprawie
Regulaminu Studenckich Praktyk zawodowych
w WSM w Warszawie na kierunkach kształcenia
o profilu praktycznym**

RGULAMIN
STUDENCKICH PRAKTYK ZAWODOWYCH
W WYŻSZEJ SZKOLE MENEDŻERSKIEJ W WARSZAWIE
NA KIERUNKACH KSZTAŁCENIA O PROFILU PRAKTYCZNYM
(studia pierwszego stopnia oraz jednolite studia magisterskie)

§ 1

1. Regulamin Studenckich Praktyk Zawodowych, dalej „Regulamin” ma zastosowanie do studenckich praktyk zawodowych realizowanych na studiach pierwszego stopnia oraz jednolitych studiach magisterskich realizowanych w trybie stacjonarnym i niestacjonarnym w Wyższej Szkole Menedżerskiej w Warszawie, dalej „Uczelnia” na kierunkach o profilu praktycznym.

§ 2

1. Wymiar trwania praktyki, w tym liczbę przyznanych punktów ECTS za jej zaliczenie na poszczególnych kierunkach i poziomach kształcenia określa załącznik nr 1 do Regulaminu.

2. Praktyki mogą być podejmowane przez studentów, którzy ukończyli pierwszy semestr studiów pierwszego stopnia lub drugi semestr studiów jednolitych magisterskich.

3. Celem praktyk jest weryfikacja wiedzy teoretycznej i praktycznej zdobytej w czasie studiów, zapoznanie studenta ze specyfiką środowiska zawodowego, kształtowanie umiejętności skutecznego komunikowania się w organizacji, poznanie funkcjonowania struktury organizacyjnej, doskonalenie umiejętności organizacji pracy własnej, pracy zespołowej oraz efektywnego zarządzania, a także umożliwienie studentom zdobycia kwalifikacji niezbędnych do wykonywania zawodu, który może być wykonywany po ukończeniu danego kierunku studiów.

4. Praktyka realizowana jest w ramach trzech etapów:

- etap pierwszy - praktyka ogólna, w ramach której student uzyskuje wiedzę, umiejętności i kompetencje dotyczące realizowanego przez siebie kierunku studiów,
- etap drugi - praktyka kierunkowa, w ramach której student poszerza wiedzę, umiejętności i kompetencje ogólne zdobyte w pierwszym etapie praktyki,
- etap trzeci - praktyka specjalnościowa, w ramach której student pogłębia i rozszerza wiedzę oraz uzyskuje umiejętności i kompetencje pozwalające mu na przygotowanie samodzielnie pracy dyplomowej, w tym inżynierskiej, zgodnej ze studiowaną przez studentkę/studenta specjalnością.

5. Nie jest możliwe uznanie pracy zawodowej w tym samym zakładzie pracy na każdym etapie praktyki w przypadku gdy Student przedstawi taki sam zakres obowiązków służbowych na wszystkich trzech etapach realizacji praktyki. Zdobyta wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne są inne na każdym z trzech etapów praktyki zawodowej.

§ 3

1. Praktyki odbywają się według treści wskazanych w karcie przedmiotu. Karta przedmiotu uwzględnia:

1) opis wykonywanych czynności podczas odbywania praktyki wraz z przypisanymi im efektami uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych z zachowaniem trzyetapowego charakteru praktyk;

2) sposób weryfikacji zakładanych efektów uczenia się;

3) tryb i kryteria zaliczania praktyk, w tym na podstawie pracy zawodowej lub wolontariatu, określenie minimalnego okresu stażu pracy lub prowadzenia własnej działalności gospodarczej w ramach których może być rozliczona praktyka zawodowa.

2. Weryfikacja zakładanych efektów uczenia się, o której mowa w ust. 1 pkt 2 stanowi rzetelne potwierdzenie osiągnięcia przez studenta przypisanych praktykom efektów kształcenia (np. portfolio, praca projektowa). Formę weryfikacji ustala opiekun studenckich praktyk zawodowych, zwany dalej kierunkowym opiekunem praktyk.

3. Zaświadczenie o zatrudnieniu, odbyciu wolontariatu czy wypełnienie Dziennika Praktyk nie jest wystarczającą formą weryfikacji zakładanych efektów uczenia się.

4. Wzór karty przedmiotu, o której mowa w ust. 1 stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.

5. Wzór formularza weryfikacji zakładanych efektów uczenia się, o których mowa w ust. 2 stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu.

§ 4

1. Zaliczenie praktyk jest warunkiem realizacji planu i programu obowiązującego dla danego kierunku kształcenia.

2. Praktyki nie mogą być przedmiotem z puli „przedmiotów do wyboru”.

3. Praktyki nie mogą odbywać się w Uczelni. Wyjątek stanowią sytuacje nadzwyczajne niezależne od studenta a wynikające z sytuacji epidemicznej w kraju, w których praktyka zawodowa może zostać przeprowadzona w Uczelni przez osobę, której wiedza, doświadczenie zawodowe oraz kwalifikacje pozwolą na zrealizowanie wszystkich założonych efektów uczenia się dla odbywanego etapu praktyki zawodowej.

4. W szczególnych przypadkach praktyka zawodowa może być przeprowadzona z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. W tej sytuacji warunkiem zaliczenia praktyki jest zrealizowanie wszystkich założonych efektów uczenia się dla odbywanego etapu praktyki zawodowej.

§ 5

1. Do celów dokumentowania przebiegu praktyki służy Dzienniczek Praktyk, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu.

2. Do celu weryfikacji efektów uczenia się służą następujące części Dziennika Praktyk:

1) część dla sporządzania oceny praktyk przez studenta (samoocena);

2) część dla sporządzania oceny praktyk przez Opiekuna Studenckich Praktyk Zawodowych w miejscu praktyk, zwanego dalej zakładowym opiekunem praktyk.

§ 6

1. Warunkiem dopuszczenia do odbycia praktyki jest złożenie przez studenta wniosku, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do Regulaminu oraz uzyskanie skierowania, którego wzór stanowi załącznik nr 6.

2. Na czas trwania praktyki student zobowiązany jest do ubezpieczenia się od następstw nieszczęśliwych wypadków.

3. Praktyka realizowana jest etapowo i może być realizowana w różnych instytucjach. Dokumentację odbycia praktyki, w tym Formularz weryfikacji efektów uczenia się, którego wzór stanowi załącznik nr 6a student składa - po zakończeniu każdego etapu - u kierunkowego opiekuna praktyk, celem weryfikacji zgodności realizacji z programem praktyk oraz zakładanych efektów uczenia się dla kierunku/specjalności.

4. Kierunkowy opiekun praktyk, na podstawie analizy dziennika praktyk, formularza weryfikacji osiągniętych efektów oraz opinii zakładowego opiekuna praktyk, wystawia opinię końcową, w ramach której:

a) dokonuje oceny czy i w jakim stopniu zostały osiągnięte przez studentkę/studenta efekty uczenia się założone dla Studenckich Praktyk Zawodowych na studiowanym przez studenta kierunku/specjalności

b) uznaje praktyki za zrealizowane przez studentkę/studenta lub uznaje praktyki za niezrealizowane przez studenta.

5. Po odbyciu praktyk student składa do Centrum do spraw Obsługi Dydaktycznej:

a) Formularz weryfikacji efektów uczenia się w ramach Studenckiej Praktyki Zawodowej (profil praktyczny) – ocena dokonywana przez Opiekuna Praktyk zawodowych w zakładzie pracy, stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu

b) Formularz weryfikacji efektów uczelnia się w ramach studenckiej praktyki zawodowej (profil praktyczny) – ocena dokonywana przez studentkę/studentka odbywającego praktykę zawodową w zakładzie pracy, stanowiący załącznik nr 6A do niniejszego Regulaminu

c) Dziennik Praktyk, w którym Zakładowy Opiekun Praktyk zalicza/nie zalicza odbytą przez studenta praktykę zawodową, Kierunkowy/Specjalnościowy Opiekun praktyk akceptuje i Dyrektor właściwego instytutu zatwierdza odbycie praktyki zawodowej przez studenta, załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu

d) stosowną dokumentację potwierdzającą efekty uczenia się, o których mowa w § 3 ust. 2.

6. Średnia ocen *niedostateczna* uzyskana przez studenta na danym etapie praktyk zawodowych w obszarze wiedza, umiejętności lub kompetencje społeczne nie zalicza danego obszaru na określonym etapie praktyk.

§ 7

1. Student w celu zaliczenia praktyk może dokonać wyboru zakładu pracy z bazy ofert właściwego Instytutu, elektronicznej bazy ofert Biura Karier lub innych źródeł.

2. Zakład pracy, w którym studenci odbywają praktyki zawodowe musi spełniać następujące kryteria:

a) prowadzi – od co najmniej trzech lat - działalność zgodną z kierunkiem studiów studenta, ubiegającego się o odbycie praktyki zawodowej

b) zapewnia realizację praktyk zawodowych, zgodnych z kierunkiem studiów studenta, odbywającego praktyki zawodowe, przy jednoczesnym zapewnieniu właściwego poziomu ich realizacji

c) zapewnia realizację celu praktyk, określonego w § 2 ust. 3.

d) przestrzega zasad bhp.

3. Dyrektor właściwego Instytutu lub osoba wskazana przez Dyrektora zatwierdza proponowane miejsce odbycia praktyki zawodowej przez studenta, który samodzielnie dokonał wyboru praktyki w zakładzie pracy spełniającym kryteria określone w ust. 2.

4. W przypadku braku spełnienia wymagań określonych w ust. 2 Dyrektor właściwego Instytutu lub osoba wskazana przez Dyrektora nie wyraża zgody na odbycie przez studenta, o którym mowa w ust. 3, praktyki zawodowej.

5. W przypadku określonym w pkt 4 Dyrektor właściwego Instytutu lub osoba wskazana przez Dyrektora ustala w porozumieniu ze studentem, o którym mowa w ust. 3, miejsce odbycia praktyk zawodowych dla studenta.

§ 8

Praktyka może odbywać się na terenie kraju lub poza nim.

§ 9

1. Nadzór nad praktykami sprawuje Dyrektor właściwego Instytutu.
2. Dyrektor właściwego Instytutu wyznacza kierunkowego opiekuna studenckich praktyk zawodowych, zwanego dalej kierunkowym opiekunem praktyk dla każdego kierunku kształcenia funkcjonującego w Instytucie.
3. Do zadań kierunkowego opiekuna praktyk, o którym mowa w ust. 1 należy w szczególności:
 - 1) opracowywanie programów praktyk z uwzględnieniem opinii zakładów pracy;
 - 2) opracowywanie karty przedmiotu praktyk;
 - 3) opracowywanie listy pracodawców oferujących możliwość odbycia praktyk;
 - 4) koordynacja i nadzór merytoryczny nad przebiegiem praktyk oraz akceptacja przebiegu praktyki w Dzienniku Praktyk;
 - 5) hospitowanie praktyk;
 - 6) udzielanie pomocy studentom odbywającym praktykę;
 - 7) wnioskowanie do Dyrektora właściwego Instytutu w sprawie zwolnienia studenta z obowiązku odbycia praktyki na podstawie złożonych przez niego dokumentów oraz wypełnionego formularza, o którym mowa w § 3 ust. 5.
 - 8) realizacja zadań wynikających z zapisów § 6 ust. 3, 4, 5 niniejszego Regulaminu.
4. Kierunkowy opiekun praktyk – za zgodą Dyrektora właściwego Instytutu - może powierzyć zadania, określone z pkt. 3 pracownikowi akademickiemu, będącego specjalistą w zakresie danej specjalności, który staje się specjalnościowym opiekunem praktyk zawodowych dla danej specjalności na określonym kierunku.

§ 10

1. Praktyka realizowana jest na podstawie umowy. Umowa zawierana jest między:
 - 1) Uczelnią a zakładem pracy (wzór umowy stanowi załącznik nr 7)
 - 2) Uczelnią, Studentem i zakładem pracy (wzór umowy stanowi załącznik nr 8).
2. W szczególnych przypadkach, Dyrektor właściwego Instytutu na wniosek zakładu pracy może wyrazić zgodę na podpisanie umowy według wzorca przedstawionego przez zakład pracy; Dyrektor właściwego Instytutu może też - ze względu na ważny interes zakładu pracy, w tym w sytuacji gdy student jest zatrudniony w zakładzie pracy, w którym odbywają się praktyki - wyrazić zgodę na odstąpienie od obowiązku wypełniania Dziennika Praktyk, obowiązku podpisania umów, o których mowa w § 10, obowiązku przedstawiania zaświadczenia o zakresie wykonywanych przez studenta czynności lub obowiązku uzyskania skierowania, o którym mowa w § 6.
3. Umowę o praktykę w imieniu Uczelni podpisuje Pełnomocnik ds. Studenckich Praktyk Zawodowych.
4. Osoba, pełniąca funkcję opiekuna praktyk w miejscu odbywania praktyk, zwanego dalej zakładowym opiekunem praktyk spełnia następujące warunki:
 - a) posiada potwierdzone właściwymi dokumentami kwalifikacje zawodowe, zgodne z kierunkiem kształcenia studenta odbywającego praktykę zawodową
 - b) zakres obowiązków i kompetencji opiekuna praktyk w miejscu odbywania praktyk jest zgodny z kierunkiem kształcenia studenta odbywającego praktykę zawodową
 - c) posiada co najmniej 3 letnie doświadczenie zawodowe, zgodne z kierunkiem kształcenia studenta odbywającego praktykę zawodową
 - d) posiada aktualne zaświadczenie odbycia szkolenia bhp. i okresowych badań.
5. Warunki, określone w ust. 4 osoba pełniąca funkcję zakładowego opiekuna praktyk potwierdza oświadczeniem, którego wzór stanowi załącznik nr 8a.
6. Do zadań zakładowego opiekuna praktyk należy m. in.:
 - 1) zapoznanie studenta z profilem działalności i organizacją pracy w przedsiębiorstwie/instytucji/placówce
 - 2) realizacja programu praktyk oraz zapewnienie osiągnięcia przez studenta efektów uczenia się określonych dla kierunku/specjalności
 - 3) zapoznanie studenta z zasadami BHP obowiązującymi pracowników, przepisami o ochronie tajemnicy służbowej i państwowej, aktualnym regulaminem pracy.

7. Szczegółowe zadania zakładowego opiekuna studenckich praktyk określa Pełnomocnik Rektora ds. Studenckich praktyk Zawodowych w porozumieniu z kierunkowym opiekunem praktyk i zakładem pracy.
8. Szczegółowe zadania zakładowego opiekuna praktyk, o którym mowa w ust. 6 określone są w umowie, o której mowa w ust. 1.

§ 11

Student może realizować praktykę poprzez udział w programie finansowanym z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej oraz z innych krajowych i zagranicznych środków finansowych; w takim przypadku oprócz zasad określonych w Regulaminie zastosowanie mają odpowiednie przepisy i zasady wynikające z zawartych umów.

§ 12

1. Studentowi nie przysługują żadne roszczenia finansowe w stosunku do Uczelni i zakładu pracy z tytułu wykonanych czynności w trakcie realizacji praktyk.
2. Zakład pracy może przyznać wynagrodzenie studentowi za czynności wykonywane w ramach praktyki. W takim przypadku, warunki płatności określa odrębna umowa zawarta pomiędzy studentem a zakładem pracy.
3. Studentów obowiązuje nie więcej niż 8-godzinny dzień praktyk. Godzinę rozpoczęcia i zakończenia dnia praktyk określa zakład pracy.

§ 13

1. Student zobowiązuje się do zrealizowania praktyki zgodnie z ustalonym programem, a ponadto do:
 - 1) przestrzegania zasad odbywania praktyki określonych przez Uczelnię;
 - 2) przestrzegania ustalonego przez zakład pracy porządku i dyscypliny pracy;
 - 3) przestrzegania zasad BHP i ochrony przeciwpożarowej;
 - 4) przestrzegania zasad zachowania tajemnicy służbowej i państwowej oraz ochrony poufności danych w zakresie określonym przez zakład pracy;
 - 5) stosowania się do poleceń przełożonych bądź zakładowego opiekuna praktyk;
 - 6) realizowania programu praktyki;
 - 7) niezwłocznego zawiadomiania zakładu pracy o nieobecności i jej przyczynach;
 - 8) prowadzenia systematycznie i rzetelnie Dziennika Praktyk, o którym mowa w § 5 Regulaminu.
2. Zasady odbywania praktyki mogą być ustalone indywidualnie w przypadku indywidualnego toku studiów.

§ 14

1. Za niewłaściwe zachowania w trakcie odbywania praktyki student ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną przed Komisją Dyscyplinarną zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Odpowiedzialność dyscyplinarna, o której mowa w ust. 1, nie stoi na przeszkodzie pociągnięcia studenta do odpowiedzialności na podstawie przepisów powszechnie obowiązujących oraz przepisów obowiązujących na terenie zakładu pracy, w którym student odbywał praktykę.

§ 15

Zasady odbywania praktyk przez studentów cudzoziemców studiujących w Uczelni, są analogiczne jak studentów polskich, o ile Dyrektor właściwego Instytutu zobligowany umowami międzynarodowymi nie postanowi inaczej.

§ 16

Pełnomocnik ds. Studenckich Praktyk Zawodowych oraz Centrum do Spraw Obsługi Dydaktycznej rejestruje odbycie praktyki w celu uzupełnienia danych w suplemencie; dokumenty zaświadczające odbycie praktyki przechowywane są w teczkach osobowych studentów.

§ 17

1. Miejsce odbywania praktyk jest hospitowane przez opiekuna, o którym mowa w § 9 ust. 2 nie rzadziej, niż raz na trzy lata; wzór formularza hospitacji praktyk stanowi załącznik nr 9 do Regulaminu.

2. Z zastrzeżeniem ust. 1 hospitacja praktyk odbywa się w roku kolejnym po dokonanej hospitacji w przypadku, gdy uczelniany opiekun praktyk powziął wątpliwości co do jakości prowadzonych przez zakład pracy praktyk.

3. Jeśli wynik hospitacji, o której mowa w ust. 2 nie przyniósł pożądanych rezultatów, Uczelnia zobowiązana jest do zakończenia współpracy z danym zakładem pracy.

§ 18

1. Z zastrzeżeniem § 11, o zaliczenie praktyki bez obowiązku jej odbycia mogą się ubiegać studenci, którzy:

1) wykonują lub wykonywali pracę zarobkową w instytucji gwarantującej uzyskanie odpowiednich umiejętności praktycznych, jeżeli charakter tej pracy spełnia wymagania programu praktyki;

2) co najmniej przez 3 lata prowadzą lub prowadzili samodzielną działalność gospodarczą związaną z kierunkiem studiów;

3) co najmniej przez 3 lata prowadzą albo prowadzili działalność w organizacjach pozarządowych, których zakres działania jest zgodny z kierunkiem studiów;

4) angażują się w działalność wolontariatu, jeśli charakter wolontariatu spełnia wymagania programu praktyki;

5) są lub byli studentami innych szkół wyższych, którzy odbyli lub odbywają praktykę spełniającą wymagania Regulaminu;

6) uczestniczą lub uczestniczyli w stażach i praktykach (także w ramach wolontariatu) gwarantujących uzyskanie odpowiednich umiejętności praktycznych i przedstawią odpowiednią dokumentację dotyczącą odbycia takiej praktyki.

2. Na poczet praktyki może być zaliczona praktyka odbyta w ramach wyjazdu organizowanego przez program Erasmus+, jeżeli program tej praktyki był uzgodniony z Dyrektorem właściwego Instytutu.

3. W celu zaliczenia aktywności, o których mowa w ust. 1 lub 2 za praktykę, student składa do Dyrektora właściwego Instytutu zgłoszenie, którego wzór stanowi załącznik nr 10 do Regulaminu.

§ 19

Sprawy nieuregulowane w Regulaminie rozstrzyga Dyrektor właściwego Instytutu.

Prof. dr hab. Henryk Stańczyk
Rektor Wyższej Szkoły Menedżerskiej
w Warszawie