|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)**   **STUDENCKIE PRAKTYKI ZAWODOWE – PRAKTYKA SPECJALNOŚCIOWA (III)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| NAZWA PRZEDMIOTU | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:** | | | | | | | | | **Filia Wyższej Szkoły Menedżerskiej**  **w Warszawie z siedzibą w Ciechanowie** | | | | | | | | | | | | |
| **Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:** | | | | | | | | | **Zarządzanie** | | | | | | | | | | | | |
| **Profil kształcenia:** | | | | | | | | | **Praktyczny** | | | | | | | | | | | | |
| **Nazwa specjalności:** | | | | | | | | | **Dla wszystkich specjalności** | | | | | | | | | | | | |
| **Rodzaj modułu uczenia się:** | | | | | | | | | **Ponadkierunkowy** | | | | | | | | | | | | |
| **Rok / Semestr:** | | | | | | | | | **III rok – V semestr** | | | | | | | | | | | | |
| **Osoba koordynująca przedmiot:** | | | | | | | | | **Mgr Andrzej Długołęcki** | | | | | | | | | | | | |
| **Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):** | | | | | | | | | **Student powinien posiadać wiedzę teoretyczną i umiejętności praktyczne ogólne z zakresu I i II roku studiów oraz mieć zaliczoną praktykę ogólną (I) i kierunkową (II)** | | | | | | | | | | | | |
| II. FORMY ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH ORAZ WYMIAR GODZIN | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | **Wykład** | **Ćwiczenia** | **Konwersatorium** | | | **Laboratorium** | | **Warsztaty** | **Projekt** | | | **Seminarium** | | **Konsultacje** | | | | **Egzamin/ zaliczenie** | **Suma godzin** |
| **Studia niestacjonarne** | | |  | **120** |  | | |  | |  |  | | |  | |  | | | |  | **120** |
| III. METODY REALIZACJI ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Formy zajęć** | | | | | | **Metody dydaktyczne** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Wykład** | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Praktyki** | | | | | | **Zastosowanie wiedzy i umiejętności w praktyce, zapoznanie się ze szczegółowymi zasadami funkcjonowania organizacji** | | | | | | | | | | | | | | | |
| IV.  PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ  Z ODNIESIENIEM DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ DLA KIERUNKU I OBSZARÓW | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Lp.** | | **Opis przedmiotowych efektów uczenia się** | | | | | | | | | | | | | | | | | **Odniesienie do efektu kierunkowego** | | |
| **Wiedza:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1  2  3 | | Student zna i rozumie wybrane normy i standardy w różnych obszarach działalności organizacji, rodzaje dokumentów formalizujących działalność  Student zna i rozumie wybrane modele zmian organizacyjnych, zasady organizacji i funkcjonowania poszczególnych stanowisk pracy, role kierownicze na różnych szczeblach, zasady współpracy i negocjacji dotyczących środowiska wewnętrznego i najbliższego otoczenia organizacji  Student zna i rozumie procesy związane z postępem technicznym oraz informatycznym w funkcjonowaniu organizacji i jej rozwoju | | | | | | | | | | | | | | | | | K\_W09  K\_W10  K\_W11 | | |
| **2. Umiejętności:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1  2.  3. | | Student potrafi zarządzać czasem własnym i czasem zespołu, kontrolować i przewidywać zachowanie członków organizacji, analizować motywy tych zachowań, poszerzać swoją wiedzę, wpływać na poszerzenie wiedzy członków zespołu  Student potrafi wykorzystując metody ilościowe budować proste algorytmy obsługujące modele ekonomii i zarządzania, wykorzystywać je do efektywnego zarządzania zasobami ludzkimi, materialnymi, finansowymi, informacyjnymi  Student potrafi przygotować typowe prace pisemne związane z tematyką zarządzania oraz przygotować krótkie wystąpienie związane z funkcjonowaniem organizacji | | | | | | | | | | | | | | | | | K-U09  K\_U10  K\_U11 | | |
| **Kompetencje społeczne:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1  2  3 | | Student jest gotowy do organizowania pracy i kierowania zespołem  Student jest świadom konieczności poszerzenia wiedzy i doskonalenia umiejętności zarówno swoich jak i innych osób w organizacji  Student jest otwarty na myślenie i działanie w sposób przedsiębiorczy | | | | | | | | | | | | | | | | | K\_K01  K\_K05  K\_K07 | | |
| V. TREŚCI PROGRAMOWE (UCZENIA SIĘ) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Lp.** | | **Wykład:** | | | | | | | | | | | | | | | | | **Odniesienie do przedmiotowych efektów uczenia się** | | |
|  | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |
| **Lp.** | | **Ćwiczenia/warsztaty:** | | | | | | | | | | | | | | | | | **Odniesienie do przedmiotowych efektów uczenia się** | | |
|  | | Praktyka specjalistyczna na VI semestrze obejmuje następujące zagadnienia:   * Finanse i rachunkowość organizacji * Rachunkowość i zarządzanie finansami (poznanie zasad i/lub sporządzanie  analizy ekonomiczno-finansowej, analizy bilansu/budżetu, analizy kosztów;  źródła informacji i sprawozdawczość finansowa) * Procesy produkcyjne i logistyczne * Planowanie procesów produkcji (nowoczesne systemy zarządzania) * Strategia i polityka zatrudnienia. Kultura organizacji * Nabór, zatrudnianie i obsługa kadrowa pracowników * Kontrola wewnętrzna w organizacji (kontrola i monitoring bieżącej działalności operacyjnej * Ochrona własności intelektualnej i przemysłowej * Zasady postępowania w sytuacjach kryzysowych * Spis z natury, inwentaryzacja | | | | | | | | | | | | | | | | | P6S\_WG  P6S\_WK  P6S\_UO  P6S\_KK  P6S\_KR  P6S\_KO | | |
| VI. METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Efekty uczenia się** | **Metoda weryfikacji** | | | | | | | | | | | | | | **Forma zajęć, w ramach której weryfikowany jest EUS(Efekt uczenia się)** | | | | | | |
| **Wiedza:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| P6S\_WG  P6S\_WK | Realizacja praktyk zgodnie z ich programem. Wpisy do dzienniczka praktyk. Ocena i opinia o praktykancie, wystawione przez opiekuna studenckich praktyk zawodowych | | | | | | | | | | | | | | Praktyki | | | | | | |
| **Umiejętności:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| P6S\_UO  P6S\_UK | Realizacja praktyk zgodnie z ich programem. Wpisy do dzienniczka praktyk. Ocena i opinia o praktykancie, wystawione przez opiekuna studenckich praktyk zawodowych | | | | | | | | | | | | | | Praktyki | | | | | | |
| **Kompetencje społeczne:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| P6S\_KK  P6S\_KR  P6S\_KO | Realizacja praktyk zgodnie z ich programem. Wpisy do dzienniczka praktyk. Ocena i opinia o praktykancie, wystawione przez opiekuna studenckich praktyk zawodowych | | | | | | | | | | | | | | Praktyki | | | | | | |
| VII. KRYTERIA OCENY OSIĄGNIĘTYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Efekty uczenia się** | | **Ocena niedostateczna**  Student nie zna i nie rozumie/nie potrafi/nie jest gotów: | | | | | **Zakres ocen 3,0-3,5**  Student zna i rozumie /potrafi/jest gotów: | | | | | **Zakres ocen 4,0-4,5**  Student zna i rozumie /potrafi/jest gotów: | | | | | **Ocena bardzo dobra**  Student zna i rozumie /potrafi/jest gotów: | | | | |
| Dla każdego z efektów uczenia się określonego dla modułu w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji | | Brak odbycia praktyki ogólnej zawodowej | | | | | Realizacja praktyki w ustalonym terminie, przedłożenie dzienniczka praktyk, formularza weryfikacji efektów uczenia się studenckiej praktyki zawodowej, który będzie uwzględniał wszystkie wymagania wynikające z programu praktyk na tym etapie. Uzyskanie oceny dostatecznej lub dostatecznej plus, którą wystawi opiekun praktyk w miejscu odbywania praktyki | | | | | Realizacja praktyki w ustalonym terminie, przedłożenie dzienniczka praktyk, formularza weryfikacji efektów uczenia się studenckiej praktyki zawodowej, który będzie uwzględniał wszystkie wymagania wynikające z programu praktyk na tym etapie. Uzyskanie oceny dobrej lub dobrej plus, którą wystawi opiekun praktyk w miejscu odbywania praktyki | | | | | Realizacja praktyki w ustalonym terminie, przedłożenie dzienniczka praktyk, formularza weryfikacji efektów uczenia się studenckiej praktyki zawodowej, który będzie uwzględniał wszystkie wymagania wynikające z programu praktyk na tym etapie. Uzyskanie oceny bardzo dobrej, którą wystawi opiekun praktyk w miejscu odbywania praktyki | | | | |
| VIII. NAKŁAD PRACY STUDENTA – WYMIAR GODZIN I BILANS PUNKTÓW ECTS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Rodzaj aktywności**  **ECTS** | | | | | | | | | | | | | **Obciążenie studenta** | | | | | | | | |
| **Studia**  **stacjonarne** | | | | | **Studia niestacjonarne** | | | |
| Udział w zajęciach dydaktycznych (wykłady, ćwiczenia, konwersatoria, projekt, laboratoria, warsztaty, seminaria) – SUMA godzin – z punktu II | | | | | | | | | | | | | **120** | | | | | **120** | | | |
| Egzamin/zaliczenie | | | | | | | | | | | | |  | | | | |  | | | |
| Udział w konsultacjach | | | | | | | | | | | | | **1 godz.** | | | | | **1 godz.** | | | |
| Projekt / esej | | | | | | | | | | | | |  | | | | |  | | | |
| Samodzielne przygotowanie się do zajęć dydaktycznych | | | | | | | | | | | | |  | | | | |  | | | |
| Przygotowanie się do zaliczenia zajęć dydaktycznych | | | | | | | | | | | | |  | | | | |  | | | |
| **Sumaryczne obciążenie pracą studenta (25h = 1 ECTS) SUMA godzin/ECTS** | | | | | | | | | | | | | **120 godz. /4 ECTS** | | | | | **120 godz./4 ECTS** | | | |
| Obciążenie studenta w ramach zajęć w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem | | | | | | | | | | | | | **1** | | | | | **1** | | | |
| Obciążenie studenta w ramach zajęć o charakterze praktycznym | | | | | | | | | | | | |  | | | | |  | | | |
| Obciążenie studenta w ramach zajęć związanych z praktycznym przygotowaniem zawodowym | | | | | | | | | | | | | **120** | | | | | **120** | | | |
| Obciążenie studenta w ramach zajęć związanych z przygotowaniem do prowadzenia badań | | | | | | | | | | | | |  | | | | |  | | | |
| IX. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Literatura podstawowa przedmiotu: Regulamin studenckich praktyk zawodowych. Program praktyk** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Literatura uzupełniająca przedmiotu:**  **Literatura uzupełniająca związana z zasadami funkcjonowania podmiotów, w których student odbywa praktykę** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Inne materiały dydaktyczne:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |