|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| NAZWA PRZEDMIOTU **STUDENCKIE PRAKTYKI ZAWODOWE – PRAKTYKA OGÓLNA (I)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:** | | | | | | | | | **Filia Wyższej Szkoły Menedżerskiej**  **w Warszawie z siedzibą w Ciechanowie** | | | | | | | | | | | | |
| **Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:** | | | | | | | | | **Zarządzanie** | | | | | | | | | | | | |
| **Profil kształcenia:** | | | | | | | | | **Praktyczny** | | | | | | | | | | | | |
| **Nazwa specjalności:** | | | | | | | | | **Dla wszystkich specjalności** | | | | | | | | | | | | |
| **Rodzaj modułu uczenia się:** | | | | | | | | | **ponadkierunkowy** | | | | | | | | | | | | |
| **Rok / Semestr:** | | | | | | | | | **II rok- III semestr** | | | | | | | | | | | | |
| **Osoba koordynująca przedmiot:** | | | | | | | | | **Mgr Andrzej Długołęcki** | | | | | | | | | | | | |
| **Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):** | | | | | | | | | **Student powinien posiadać wiedzę teoretyczną i umiejętności praktyczne ogólne z zakresu I roku studiów** | | | | | | | | | | | | |
| II. FORMY ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH ORAZ WYMIAR GODZIN | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | **Wykład** | **Ćwiczenia** | **Konwersatorium** | | | **Laboratorium** | | **Warsztaty** | **Projekt** | | | **Seminarium** | | **Konsultacje** | | | | **Egzamin/ zaliczenie** | **Suma godzin** |
| **Studia niestacjonarne** | | |  | **120** |  | | |  | |  |  | | |  | |  | | | |  | **120** |
| III. METODY REALIZACJI ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Formy zajęć** | | | | | | **Metody dydaktyczne** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Wykład** | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Praktyki** | | | | | | **Zastosowanie wiedzy i umiejętności w praktyce, zapoznanie się z zasadami funkcjonowania przedsiębiorstw i innych podmiotów** | | | | | | | | | | | | | | | |
| IV.  PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ  Z ODNIESIENIEM DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ DLA KIERUNKU I OBSZARÓW | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Lp.** | | **Opis przedmiotowych efektów uczenia się** | | | | | | | | | | | | | | | | | **Odniesienie do efektu kierunkowego** | | |
| **Wiedza:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1  2  3 | | Student zna i rozumie najważniejsze systemy społeczne i gospodarcze, koncepcje teorii ekonomii, zasady gospodarowania w różnych warunkach i ewolucję nauki o zarządzaniu  Student zna i rozumie różne składniki środowiska wewnętrznego i otoczenia zewnętrznego różnych organizacji oraz wybrane koncepcje teorii organizacji, ich powstania, funkcjonowania i rozwoju  Student zna i rozumie najważniejsze role i funkcje w organizacjach, teorie motywacyjne oraz podstawowe zasady zarządzania zasobami ludzkimi | | | | | | | | | | | | | | | | | K\_W01  K\_W02  K\_W04 | | |
| **2. Umiejętności:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1  2.  3. | | Student potrafi zastosować wiedzę teoretyczną w różnych obszarach funkcjonowania organizacji. Student potrafi współpracować z reprezentantami otoczenia organizacji  Student potrafi samodzielnie lub we współpracy z innymi podejmować działalność gospodarczą  Student potrafi obserwować, opisywać, analizować podstawowe zjawiska i procesy zachodzące w organizacji w celu praktycznego rozwiązywania problemów wybierając właściwe metody i narzędzia | | | | | | | | | | | | | | | | | K\_U01  K\_U02  K\_U03 | | |
| **Kompetencje społeczne:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1  2  3 | | Student jest gotowy do organizowania pracy zespołu, kierowania tym zespołem oraz uczestnictwa w przygotowaniu i realizacji zadań, jest świadomy skutków podejmowanych decyzji  Student jest zdolny do komunikowania się z ludźmi w miejscu pracy i poza nim, do przekazywania swojej wiedzy i umiejętności innym członkom zespołu, posiada kompetencje perswazji i negocjacji  Student jest zdolny do asertywnego prezentowania swoich poglądów i ich obrony | | | | | | | | | | | | | | | | | K\_K01  K\_K02  K\_K03 | | |
| V. TREŚCI PROGRAMOWE (UCZENIA SIĘ) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Lp.** | | **Wykład:** | | | | | | | | | | | | | | | | | **Odniesienie do przedmiotowych efektów uczenia się** | | |
|  | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |
| **Lp.** | | **Ćwiczenia/warsztaty:** | | | | | | | | | | | | | | | | | **Odniesienie do przedmiotowych efektów uczenia się** | | |
|  | | Praktyka ogólna na II semestrze obejmuje następujące podstawowe zagadnienia w zakresie funkcjonowania organizacji:   * Podstawy funkcjonowania organizacji i jej najbliższego otoczenia * Przepisy bhp i ppoż * Przepisy i regulaminy określające prawa i obowiązki pracowników oraz pracodawców * Planowanie zadań ich realizacja, podstawy komunikowania się przy realizacji zadań zawodowych * Przepływ informacji, struktura organizacyjna jednostki, współpraca w zespole, ergonomia pracy * Zakres oferowanych produktów i usług oraz specyfika rynku * Zbieranie, hierarchizowanie, przetwarzanie i przekazywanie informacji z wykorzystaniem technologii informatycznej, archiwizacja dokumentów i danych * Praca z urządzeniami i oprogramowaniem systemów multimedialnych i teleinformatycznych * Dokumentacja typowych zdarzeń gospodarczych (zaopatrzenie, wytwarzanie, handel, magazynowanie) | | | | | | | | | | | | | | | | | P6S\_WG  P6S\_WK  P6S\_UO  P6S\_KK  P6S\_KR  P6S\_KO | | |
| VI. METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Efekty uczenia się** | **Metoda weryfikacji** | | | | | | | | | | | | | | **Forma zajęć, w ramach której weryfikowany jest EUS(Efekt uczenia się)** | | | | | | |
| **Wiedza:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| P6S\_WG  P6S\_WK | Realizacja praktyk zgodnie z ich programem. Wpisy do dzienniczka praktyk. Ocena i opinia o praktykancie, wystawione przez opiekuna studenckich praktyk zawodowych | | | | | | | | | | | | | | Praktyki | | | | | | |
| **Umiejętności:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| P6S\_UO  P6S\_UK | Realizacja praktyk zgodnie z ich programem. Wpisy do dzienniczka praktyk. Ocena i opinia o praktykancie, wystawione przez opiekuna studenckich praktyk zawodowych | | | | | | | | | | | | | | Praktyki | | | | | | |
| **Kompetencje społeczne:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| P6S\_KK  P6S\_KR  P6S\_KO | Realizacja praktyk zgodnie z ich programem. Wpisy do dzienniczka praktyk. Ocena i opinia o praktykancie, wystawione przez opiekuna studenckich praktyk zawodowych | | | | | | | | | | | | | | Praktyki | | | | | | |
| VII. KRYTERIA OCENY OSIĄGNIĘTYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Efekty uczenia się** | | **Ocena niedostateczna**  Student nie zna i nie rozumie/nie potrafi/nie jest gotów: | | | | | **Zakres ocen 3,0-3,5**  Student zna i rozumie /potrafi/jest gotów: | | | | | **Zakres ocen 4,0-4,5**  Student zna i rozumie /potrafi/jest gotów: | | | | | **Ocena bardzo dobra**  Student zna i rozumie /potrafi/jest gotów: | | | | |
| Dla każdego z efektów uczenia się określonego dla modułu w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji | | Brak odbycia praktyki ogólnej zawodowej | | | | | Realizacja praktyki w ustalonym terminie, przedłożenie dzienniczka praktyk, formularza weryfikacji efektów uczenia się studenckiej praktyki zawodowej, który będzie uwzględniał wszystkie wymagania wynikające z programu praktyk na tym etapie. Uzyskanie oceny dostatecznej lub dostatecznej plus, którą wystawi opiekun praktyk w miejscu odbywania praktyki | | | | | Realizacja praktyki w ustalonym terminie, przedłożenie dzienniczka praktyk, formularza weryfikacji efektów uczenia się studenckiej praktyki zawodowej, który będzie uwzględniał wszystkie wymagania wynikające z programu praktyk na tym etapie. Uzyskanie oceny dobrej lub dobrej plus, którą wystawi opiekun praktyk w miejscu odbywania praktyki | | | | | Realizacja praktyki w ustalonym terminie, przedłożenie dzienniczka praktyk, formularza weryfikacji efektów uczenia się studenckiej praktyki zawodowej, który będzie uwzględniał wszystkie wymagania wynikające z programu praktyk na tym etapie. Uzyskanie oceny bardzo dobrej, którą wystawi opiekun praktyk w miejscu odbywania praktyki | | | | |
| VIII. NAKŁAD PRACY STUDENTA – WYMIAR GODZIN I BILANS PUNKTÓW ECTS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Rodzaj aktywności**  **ECTS** | | | | | | | | | | | | | **Obciążenie studenta** | | | | | | | | |
| **Studia**  **stacjonarne** | | | | | **Studia niestacjonarne** | | | |
| Udział w zajęciach dydaktycznych (wykłady, ćwiczenia, konwersatoria, projekt, laboratoria, warsztaty, seminaria) – SUMA godzin – z punktu II | | | | | | | | | | | | | **120** | | | | | **120** | | | |
| Egzamin/zaliczenie | | | | | | | | | | | | |  | | | | |  | | | |
| Udział w konsultacjach | | | | | | | | | | | | | **1 godz.** | | | | | **1 godz.** | | | |
| Projekt / esej | | | | | | | | | | | | |  | | | | |  | | | |
| Samodzielne przygotowanie się do zajęć dydaktycznych | | | | | | | | | | | | |  | | | | |  | | | |
| Przygotowanie się do zaliczenia zajęć dydaktycznych | | | | | | | | | | | | |  | | | | |  | | | |
| **Sumaryczne obciążenie pracą studenta (25h = 1 ECTS) SUMA godzin/ECTS** | | | | | | | | | | | | | **120 godz. /4 ECTS** | | | | | **120 godz./4 ECTS** | | | |
| Obciążenie studenta w ramach zajęć w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem | | | | | | | | | | | | | **1** | | | | | **1** | | | |
| Obciążenie studenta w ramach zajęć o charakterze praktycznym | | | | | | | | | | | | |  | | | | |  | | | |
| Obciążenie studenta w ramach zajęć związanych z praktycznym przygotowaniem zawodowym | | | | | | | | | | | | | **120** | | | | | **120** | | | |
| Obciążenie studenta w ramach zajęć związanych z przygotowaniem do prowadzenia badań | | | | | | | | | | | | |  | | | | |  | | | |
| IX. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Literatura podstawowa przedmiotu: Regulamin studenckich praktyk zawodowych. Program praktyk** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Literatura uzupełniająca przedmiotu:**  **Literatura uzupełniająca związana z zasadami funkcjonowania podmiotów, w których student odbywa praktykę** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Inne materiały dydaktyczne:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |