|  |
| --- |
| I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE) |
| NAZWA PRZEDMIOTU**STUDENCKIE PRAKTYKI ZAWODOWE – PRAKTYKA KIERUNKOWA (II)** |
| **Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:** | **Filia Wyższej Szkoły Menedżerskiej****w Warszawie z siedzibą w Ciechanowie** |
| **Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:**  | **Zarządzanie** |
| **Profil kształcenia:** | **Praktyczny** |
| **Nazwa specjalności:** | **Dla wszystkich specjalności** |
| **Rodzaj modułu uczenia się:** | **ponadkierunkowy** |
| **Rok / Semestr:**  |  **II rok - IV semestr** |
| **Osoba koordynująca przedmiot:** | **Mgr Andrzej Długołęcki** |
| **Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):** | **Student powinien posiadać wiedzę teoretyczną i umiejętności praktyczne ogólne z zakresu I i II roku studiów oraz mieć zaliczoną praktykę ogólną (I)** |
| II. FORMY ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH ORAZ WYMIAR GODZIN  |
|  | **Wykład** | **Ćwiczenia** | **Konwersatorium**  | **Laboratorium** | **Warsztaty** | **Projekt** | **Seminarium** | **Konsultacje** | **Egzamin/zaliczenie** | **Suma godzin** |
| **Studia niestacjonarne** |  | **120** |  |  |  |  |  |  |  | **120** |
| III. METODY REALIZACJI ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH |
| **Formy zajęć** | **Metody dydaktyczne** |
| **Wykład** |  |
| **Praktyki** | **Zastosowanie w praktyce wiedzy i umiejętności w zakresie zarządzania organizacją, zapoznanie się ze stanem informatyzacji oraz zasadami administrowania z zastosowaniem systemów informatycznych** |
| IV.  PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ Z ODNIESIENIEM DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ DLA KIERUNKU I OBSZARÓW |
| **Lp.** | **Opis przedmiotowych efektów uczenia się** | **Odniesienie do efektu kierunkowego** |
| **Wiedza:** |
| 123 | Student zna i rozumie przedsiębiorczość w działalności indywidualnej i zbiorowej, elementy kultury organizacji, oraz wpływ człowieka na wyniki działalności organizacjiStudent zna i rozumie metody badań w obszarze działalności organizacji, w tym metody analizy strategicznej organizacji i jej otoczeniaStudent zna i rozumie wybrane modele struktur organizacyjnych, role przywództwa, współpracy i negocjacji w procesie funkcjonowania organizacji | K\_W05K\_W07K\_W10 |
| **2. Umiejętności:** |
| 12.3. | Student potrafi analizować i prognozować poziom i dynamikę wybranych wielkości i mierników działalności organizacji i wybrać na tej podstawie skuteczną, praktyczną metodę rozwiązania problemówStudent potrafi uczestniczyć w prowadzeniu audytu wybranych obszarów działalności organizacji, posługiwać się podstawowymi normami i standardami w procesach zarządzaniaStudent potrafi wskazać potrzeby zmian w organizacji, opracować plan zarządzania zmianami | K\_U04K\_U06K\_U08 |
| **Kompetencje społeczne:** |
| 123 | Student jest zdolny do asertywnego prezentowania swoich poglądów i ich obronyStudent jest świadom konieczności poszerzania wiedzy i doskonalenia umiejętności zarówno swoich jak i innych osób w organizacjiStudent jest wrażliwy na etyczne postępowanie w ramach różnych ról organizacyjnych i społecznych | K\_K03K\_K05K\_K06 |
| V. TREŚCI PROGRAMOWE (UCZENIA SIĘ) |
| **Lp.** | **Wykład:** | **Odniesienie do przedmiotowych efektów uczenia się**  |
|  |  |  |
| **Lp.** | **Ćwiczenia/warsztaty:** | **Odniesienie do przedmiotowych efektów uczenia się** |
|  | Praktyka na IV semestrze obejmuje następujące podstawowe zagadnienia:* Zarządzanie mieniem, zasobami ludzkimi oraz finansami organizacji
* Badania marketingowe. Organizacja i działania marketingowe firmy. Praca z klientem (w tym negocjacje), formy promocji i reklamy
* Public Relations – budowanie wizerunku, prezentacja firmy na zewnątrz, współpraca z mediami
* Współpraca z systemami bankowymi
* Zarządzanie jakością (znajomość certyfikatów)
* Bezpieczeństwo publiczne
* Zamówienia publiczne
* Szkolenia i rozwój pracowników oraz źródła ich pozyskiwania
* Informatyczne systemy wsparcia funkcji personalnej
 | P6S\_WGP6S\_WK P6S\_UOP6S\_KKP6S\_KRP6S\_KO |
| VI. METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ |
| **Efekty uczenia się** | **Metoda weryfikacji** | **Forma zajęć, w ramach której weryfikowany jest EUS(Efekt uczenia się)**  |
| **Wiedza:** |
| P6S\_WGP6S\_WK | Realizacja praktyk zgodnie z ich programem. Wpisy do dzienniczka praktyk. Ocena i opinia o praktykancie, wystawione przez opiekuna studenckich praktyk zawodowych | Praktyki |
| **Umiejętności:** |
| P6S\_UOP6S\_UK | Realizacja praktyk zgodnie z ich programem. Wpisy do dzienniczka praktyk. Ocena i opinia o praktykancie, wystawione przez opiekuna studenckich praktyk zawodowych | Praktyki |
| **Kompetencje społeczne:** |
| P6S\_KKP6S\_KRP6S\_KO | Realizacja praktyk zgodnie z ich programem. Wpisy do dzienniczka praktyk. Ocena i opinia o praktykancie, wystawione przez opiekuna studenckich praktyk zawodowych | Praktyki |
| VII. KRYTERIA OCENY OSIĄGNIĘTYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ  |
| **Efekty uczenia się** | **Ocena niedostateczna**Student nie zna i nie rozumie/nie potrafi/nie jest gotów: | **Zakres ocen 3,0-3,5**Student zna i rozumie /potrafi/jest gotów: | **Zakres ocen 4,0-4,5**Student zna i rozumie /potrafi/jest gotów: | **Ocena bardzo dobra**Student zna i rozumie /potrafi/jest gotów: |
| Dla każdego z efektów uczenia się określonego dla modułu w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji | Brak odbycia praktyki ogólnej zawodowej | Realizacja praktyki w ustalonym terminie, przedłożenie dzienniczka praktyk, formularza weryfikacji efektów uczenia się studenckiej praktyki zawodowej, który będzie uwzględniał wszystkie wymagania wynikające z programu praktyk na tym etapie. Uzyskanie oceny dostatecznej lub dostatecznej plus, którą wystawi opiekun praktyk w miejscu odbywania praktyki | Realizacja praktyki w ustalonym terminie, przedłożenie dzienniczka praktyk, formularza weryfikacji efektów uczenia się studenckiej praktyki zawodowej, który będzie uwzględniał wszystkie wymagania wynikające z programu praktyk na tym etapie. Uzyskanie oceny dobrej lub dobrej plus, którą wystawi opiekun praktyk w miejscu odbywania praktyki | Realizacja praktyki w ustalonym terminie, przedłożenie dzienniczka praktyk, formularza weryfikacji efektów uczenia się studenckiej praktyki zawodowej, który będzie uwzględniał wszystkie wymagania wynikające z programu praktyk na tym etapie. Uzyskanie oceny bardzo dobrej, którą wystawi opiekun praktyk w miejscu odbywania praktyki |
| VIII. NAKŁAD PRACY STUDENTA – WYMIAR GODZIN I BILANS PUNKTÓW ECTS |
| **Rodzaj aktywności****ECTS** | **Obciążenie studenta** |
| **Studia****stacjonarne** | **Studia niestacjonarne** |
| Udział w zajęciach dydaktycznych (wykłady, ćwiczenia, konwersatoria, projekt, laboratoria, warsztaty, seminaria) – SUMA godzin – z punktu II | **120** | **120** |
| Egzamin/zaliczenie |  |  |
| Udział w konsultacjach | **1 godz.** | **1 godz.** |
| Projekt / esej |  |  |
| Samodzielne przygotowanie się do zajęć dydaktycznych |  |  |
| Przygotowanie się do zaliczenia zajęć dydaktycznych |  |  |
| **Sumaryczne obciążenie pracą studenta (25h = 1 ECTS) SUMA godzin/ECTS** | **120 godz. /4 ECTS** | **120 godz./4 ECTS** |
| Obciążenie studenta w ramach zajęć w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem | **1** | **1** |
| Obciążenie studenta w ramach zajęć o charakterze praktycznym |  |  |
| Obciążenie studenta w ramach zajęć związanych z praktycznym przygotowaniem zawodowym | **120** | **120** |
| Obciążenie studenta w ramach zajęć związanych z przygotowaniem do prowadzenia badań |  |  |
| IX. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE |
| **Literatura podstawowa przedmiotu: Regulamin studenckich praktyk zawodowych. Program praktyk** |
| **Literatura uzupełniająca przedmiotu:** **Literatura uzupełniająca związana z zasadami funkcjonowania podmiotów, w których student odbywa praktykę** |
| **Inne materiały dydaktyczne:**  |