



ZARZĄDZENIE 1/03/2020
REKTORA WYŻSZEJ SZKOŁY MENEDŻERSKIEJ W WARSZAWIE
z dnia 11 marca 2020 roku

w sprawie przeciwdziałania rozprzestrzenianiu się koronawirusa SARS-coV-2 wśród członków społeczności Wyższej Szkoły Menedżerskiej w Warszawie

Na podstawie wytycznych ustawy z dnia 2 marca 2020 roku nt. szczególnych rozwiązań związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. poz. 374 z 2020r.) oraz stanowiskiem Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 11 marca 2020 r., reprezentowanym przez Ministra Właściwego dla szkolnictwa wyższego oraz załącznika do Zarządzenia z dnia 10.09.2019 r. Założyciela WSM w Warszawie w sprawie nadania statutu Wyższej Szkoły Menedżerskiej w Warszawie (§ 9 ust. 2, p. 1-2), zarządzam, co następuje:

Wprowadzam określone zasady zapobiegania i przeciwdziałania rozprzestrzenianiu się koronawirusa SARS-coV-2 wśród członków społeczności Wyższej Szkoły Menedżerskiej w Warszawie wraz z jej filiami oraz jednostkami współpracującymi i podległymi.

§ 1.

1. Odwołuję wykłady oraz wszystkie inne formy zajęć dla studentów, w tym wyjazdy i zajęcia przewidziane w trybie projektowym, zajęcia w trybie Erasmus, począwszy od 12 marca 2020 r. do 31.03.2020 r.

2. Materiały dydaktyczne zostaną udostępnione w formie e-learningowej. W celu zabezpieczenia prawidłowego przebiegu procesu dydaktycznego wszyscy pracownicy prowadzący zajęcia są zobowiązani do przekazania materiałów w wersji on-line studentom poprzez właściwą platformę (moodle.wsm.warszawa.pl).

§ 2.

1. Odwołuję wszystkie wydarzenia organizowane przez jednostki i filie WSM, w tym konferencje, sympozja oraz wykłady dla Uniwersytetu Trzeciego Wieku.

2. Zawieszam wszystkie wyjazdy służbowe zagraniczne oraz udział w konferencjach zagranicznych, krajowych pracowników oraz studentów Wyższej Szkoły Menedżerskiej w Warszawie.

3. Wstrzymuję przyjazdy do Wyższej Szkoły Menedżerskiej w Warszawie gości zagranicznych.

§ 3.

1. Wprowadzam zakaz odwiedzin przez gości zewnętrznych w domu studenta oraz kwaterowanie nowych osób.

2. Wprowadzam obowiązek informacyjny dla studentów realizowany poprzez adresy mailowe, a w celu zabezpieczenia komunikacji wewnętrznej pomiędzy pracownikami WSM poprzez kontakty telefoniczne oraz drogę mailową.

3. Korespondencję w formie papierowej należy składać w Rektoracie (F-305) lub Kancelarii Uczelni (F-107), a nie w innych jednostkach administracyjnych.

§ 4.

1. W celu przeciwdziałania koronawirusowi SARS-coV-2, zgodnie z wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego, pracodawca może zlecić pracownikowi wykonywanie obowiązków zawodowych w formie pracy zdalnej, szczególnie w przypadku, gdy pracownik przebywał lub/i powrócił z rejonów zagrożonych, a także wtedy, gdy stan zdrowia pracownika wyraźnie się pogorszył i nosi znamiona objawów charakterystycznych dla tego wirusa.

2. Pracownik jest zobowiązany do natychmiastowego powiadomienia pracodawcy o podejrzeniu zachorowania wywołanego koronawirusem SARS-coV-2. Informację należy przekazać mailem właściwemu kierownikowi jednostki.

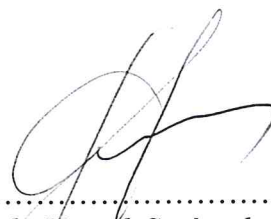
3. Zalecam dezynfekcję sal i powierzchni ogólnouczelnianych, klamek, uchwytów, poręczy, włączników i akcesoriów komputerowych.

4. Kierownicy jednostek są zobowiązani do zapoznania się z aktualnymi komunikatami Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministerstwa Zdrowia oraz Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego.

5. Kierownicy jednostek są zobowiązani do nadzorowania pracy zdalnej podległych im pracowników oraz do przekazywania informacji zwrotnej w formie pisemnej Rektorowi Wyższej Szkoły Menedżerskiej.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do czasu jego odwołania.



Prof. dr hab. Henryk Stańczyk
Rektor

Wyższej Szkoły Menedżerskiej
w Warszawie